



BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN  
SUMBERDAYA MANUSIA

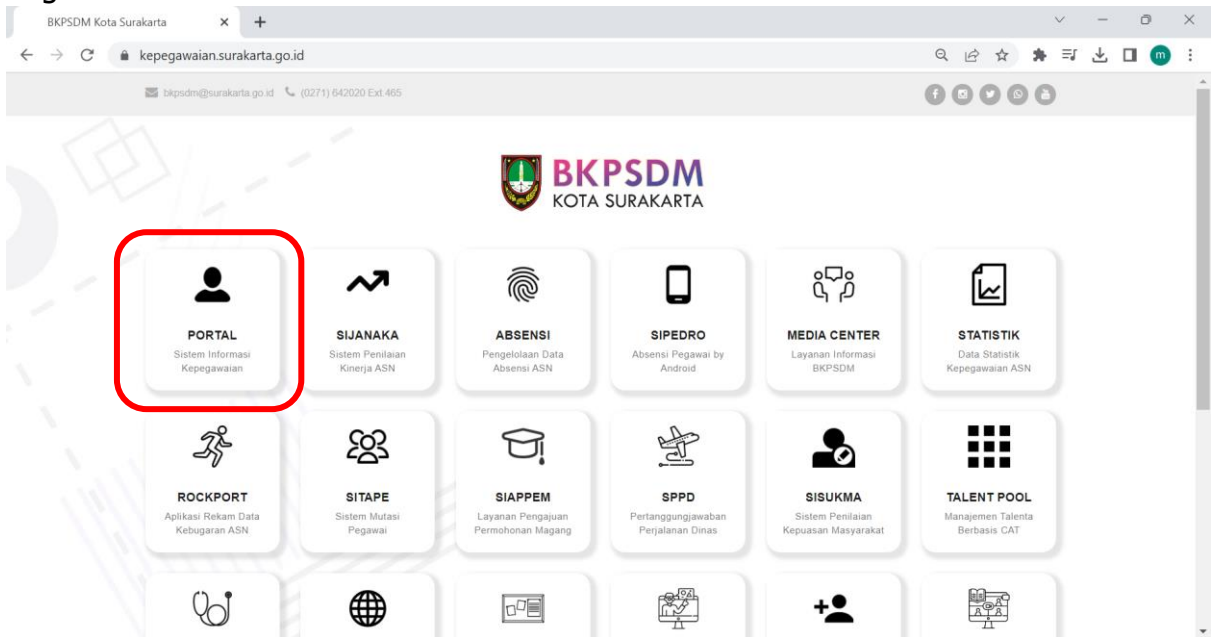
# MANUAL BOOK

## UPDATE DATA KELUARGA & USUL SKUMPTK

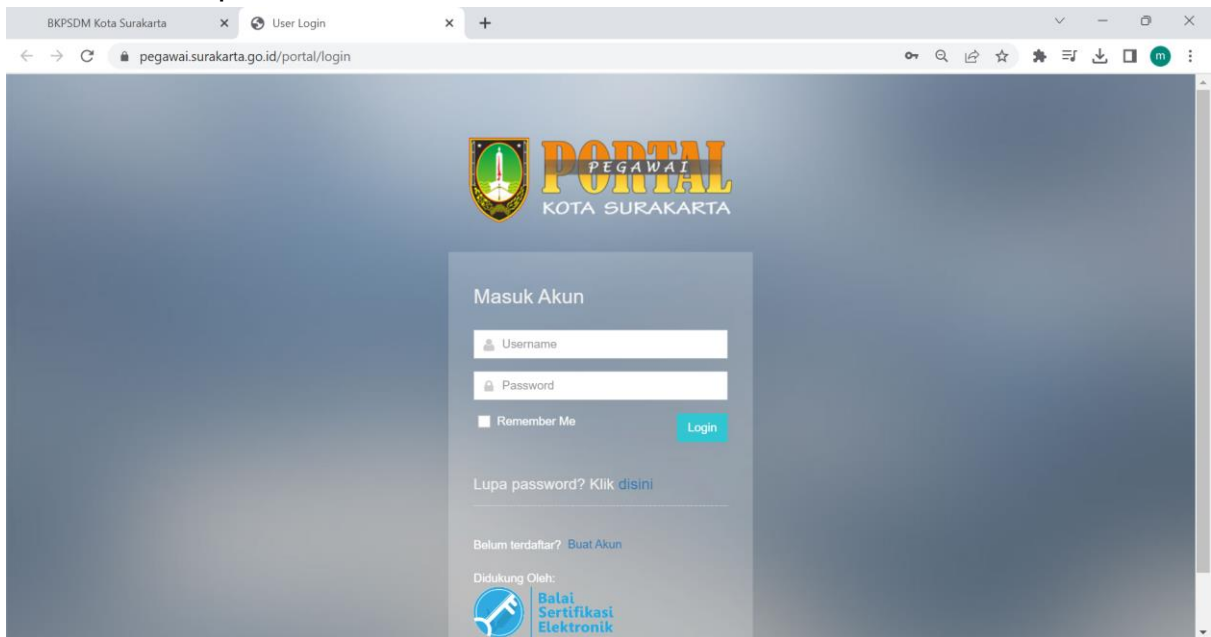


**I. Update Data Keluarga dan Usul SKUMPTK**

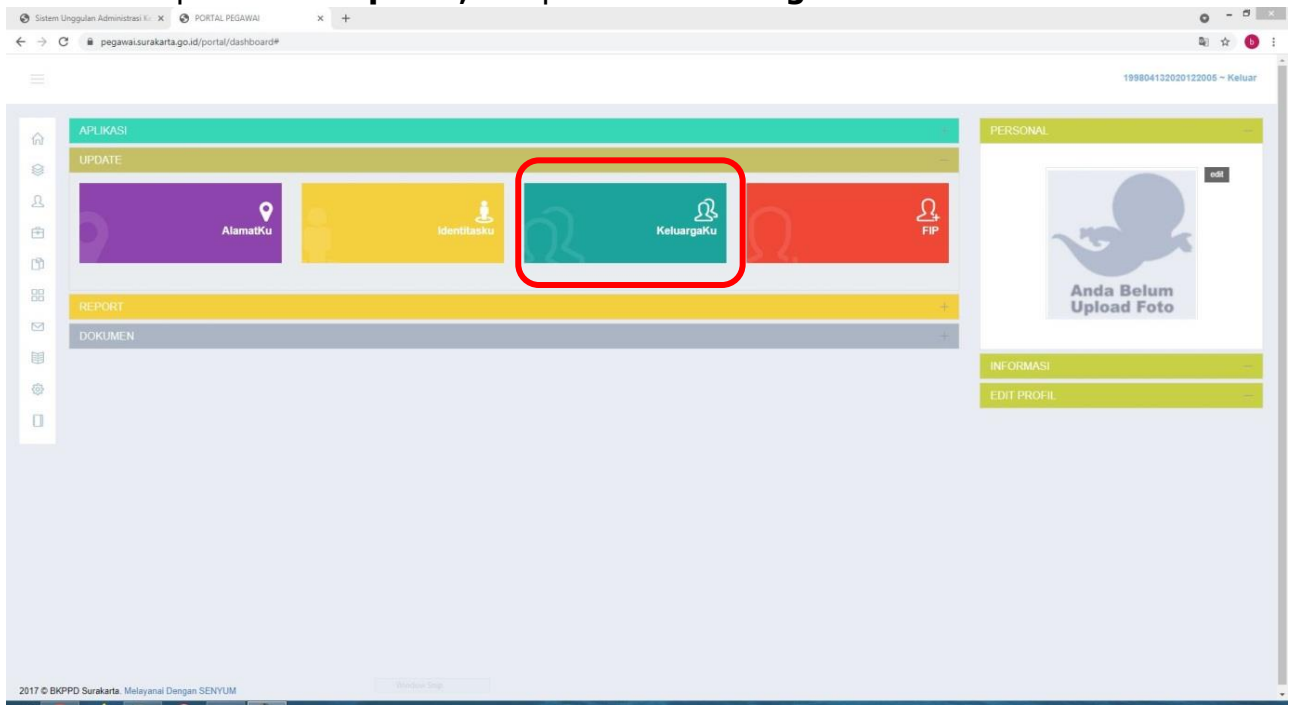
1. Masuk ke website **kepegawaian.surakarta.go.id**, lalu pilih aplikasi Portal Pegawai.



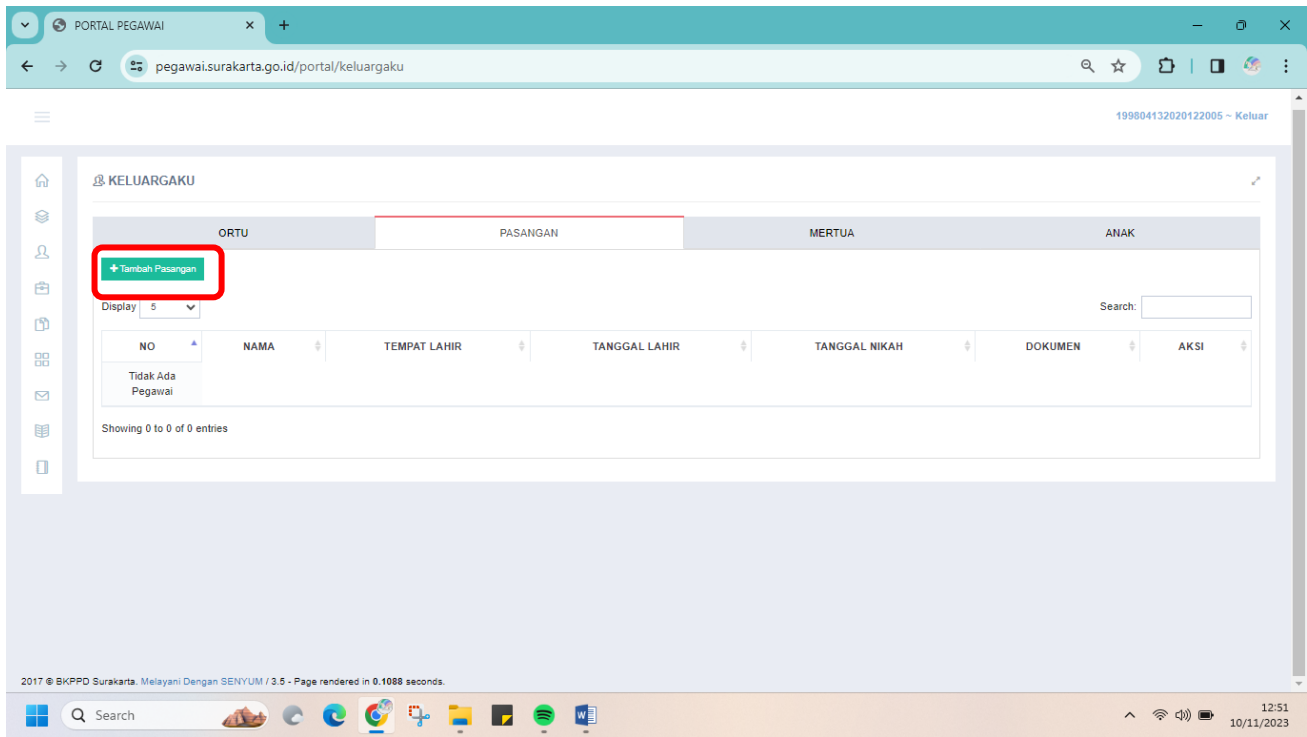
2. Setelah masuk ke halaman **Portal Pegawai**, login dengan menggunakan username dan password.



3. Lalu masuk pada menu **Update**, dan pilih data **Keluargaku**.



4. Lalu, untuk menginput data Pasangan, klik tombol **+ Tambah Pasangan**



5. Isikan data Pasangan seperti di bawah ini :

RIWAYAT PASANGAN

STATUS PASANGAN

ISTERI / SUAMI Pernikahan Kesatu

TGL PERNIKAHAN

17-07-2024

NAMA

Fulan

KAB LAHIR

ACEH BARAT

TGL LAHIR

01-01-1995

AGAMA

ISLAM

STATUS PERNIKAHAN

Menikah

PENDIDIKAN TERAKHIR

Sarjana

JENIS PEKERJAAN

PNS

PEKERJAAN

PNS

NIK

NIP

|

NO NPWP

NO BPJS

KETERANGAN

FILE SURAT NIKAH

Masukan file Surat Nikah

SIMPAN

KELUAR

Pada pengisian data pasangan, **wajib mengupload Buku Nikah/ Akta Perkawinan**.

6. Untuk mengubah status pasangan yang **Cerai / Meninggal**, klik tombol **Update Status** pada nama pasangan.

WhatsAppPosting Sosmed BKPSDM 2024PORTAL PEGAWAI

pegawai.surakarta.go.id/portal/keluargaku

199804132020122005 - Keluar

KELUARGAKU

ORTUPASANGANMERTUAANAK

+ Tambah Pasangan

Display 5

Search:

NO	NAMA	TANGGAL LAHIR	TANGGAL NIKAH	STATUS PASANGAN	STATUS PERNIKAHAN	DOKUMEN	AKSI
1	Fulan	01-01-1995	17-07-2024	ISTERI / SUAMI Pernikahan Kesatu	Menikah		<div>EditHapusUpdate Status</div>

Showing 1 to 1 of 1 entries

2017 © BKPPD Surakarta. Melayani Dengan SENYUM / 3.5 - Page rendered in 0.1207 seconds.

29°C  
Cerah

11:32  
17/07/2024

7. Lalu, isikan data perceraian / kematian serta **wajib mengupload dokumen** pendukung (Akta Perceraian / Akta Kematian)

UPDATE PASANGAN

NAMA

Fulan

TGL LAHIR

01-01-1995

TGL PERNIKAHAN

17-07-2024

CERAI

MENINGGAL

STATUS PERNIKAHAN

Cerai

TGL SURAT CERAI

FILE SURAT CERAI

Masukan file Surat Cerai

UPDATE

KELUAR

8. Lalu lanjut pada data Anak, klik tombol **Tambah Anak**

PORTAL PEGAWAI

pegawai.surakarta.go.id/portal/keluargaku

199804132020122005 - Keluar

KELUARGAKU

ORTU

PASANGAN

MERTUA

ANAK

Tambah Anak

Display 5

Search:

NO	NAMA	TEMPAT LAHIR	TANGGAL LAHIR	JENIS KELAMIN	DOKUMEN	AKSI
Tidak Ada Pegawai						

Showing 0 to 0 of 0 entries

https://pegawai.surakarta.go.id/portal/keluargaku#2.5 - Page rendered in 0.1088 seconds.

Search 37° 12:53 10/11/2023

9. Isikan data Anak seperti di bawah ini :

RIWAYAT ANAK

STATUS ANAK

Anak 1

PENDIDIKAN TERAKHIR

Belum/Pra Sekolah

NAMA

Fulana

JENIS PEKERJAAN

Belum Sekolah

KAB LAHIR

ACEH BARAT

PEKERJAAN

TGL LAHIR

01-07-2024

NIK

JENIS KELAMIN

PEREMPUAN

NO NPWP

AGAMA

ISLAM

NO BPJS

STATUS PERNIKAHAN

Belum Menikah

KETERANGAN

FILE AKTA ANAK

Masukan file Akta Anak

SIMPAN

KELUAR

Dalam pengisian data anak, wajib mengupload **Akta Kelahiran Anak**.

10. Untuk mengupdate data anak yang sudah berusia lebih dari 21 tahun dan kurang dari 25 tahun yang masih sekolah/kuliah/kursus, maka klik **Update Status** untuk mengupload Surat Keterangan Masih Sekolah/Kuliah/Kursus.

(1) WhatsApp

Posting Sosmed BKPSDM 20

PORTAL PEGAWAI

SI-ASN INSTANSI

Kode OTP SIPPN - bkpsdm

pegawai.surakarta.go.id/portal/keluargaku

199804132020122005 ~ Keluar

KELUARGAKU

ORTU

PASANGAN

MERTUA

ANAK

Tambah Anak

Display 5

Search:

NO	NAMA	TEMPAT LAHIR	TANGGAL LAHIR	JENIS KELAMIN	DOKUMEN	AKSI
	Fulana	ACEH BARAT	01-07-2024	P		<div>Update Status</div>

Showing 1 to 1 of 1 entries

https://pegawai.surakarta.go.id/portal/keluargaku#?UM / 3.5 - Page rendered in 0.1207 seconds.

Search

29°C  
Cerah

11:50  
17/07/2024

11. Lalu, isikan data Surat Keterangan Masih Sekolah pada data anak yang dipilih.

FORM UPDATE ANAK

NAMA ANAK

Fulana

NO SK SEKOLAH

TGL SK SEKOLAH

TINGKAT PENDIDIKAN

--PILIH--

FILE SK SEKOLAH

Masukan file SK Sekolah

SIMPAN

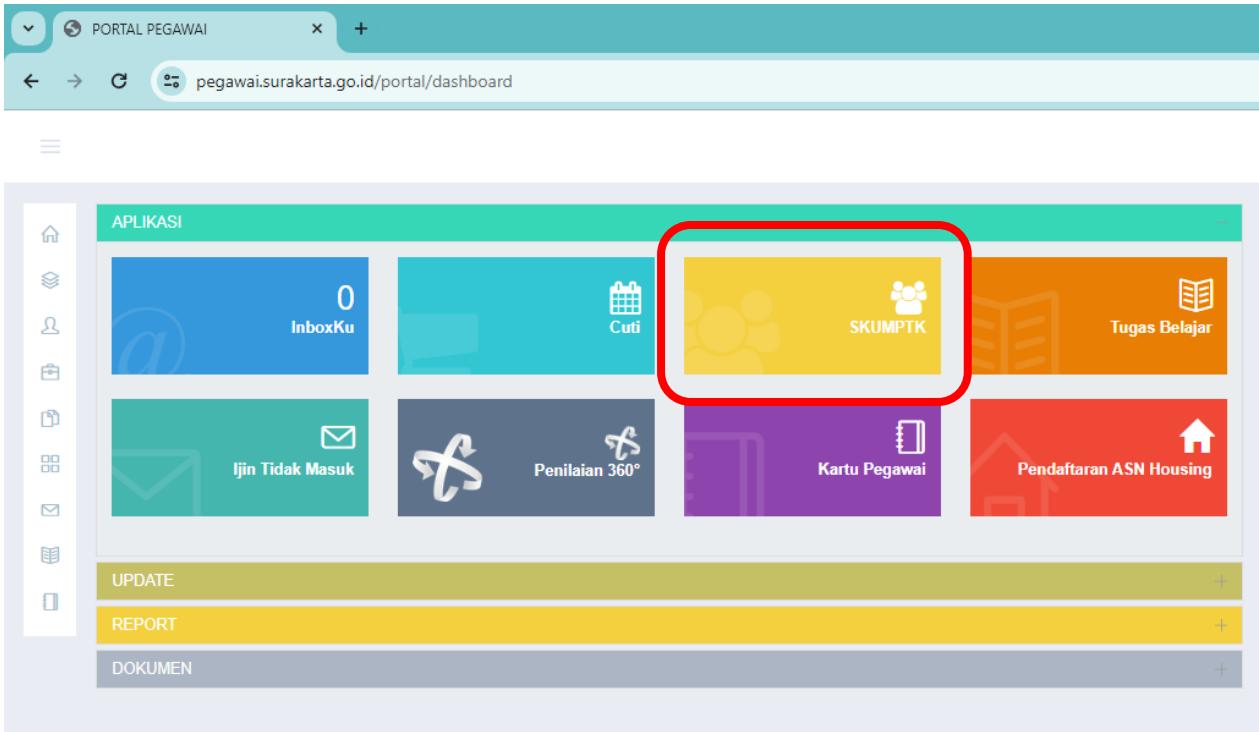
KELUAR

NO SK SEKOLAH	TGL SK SEKOLAH	TINGKAT PENDIDIKAN	DOKUMEN	AKTION
Data SKS Tidak Ada				

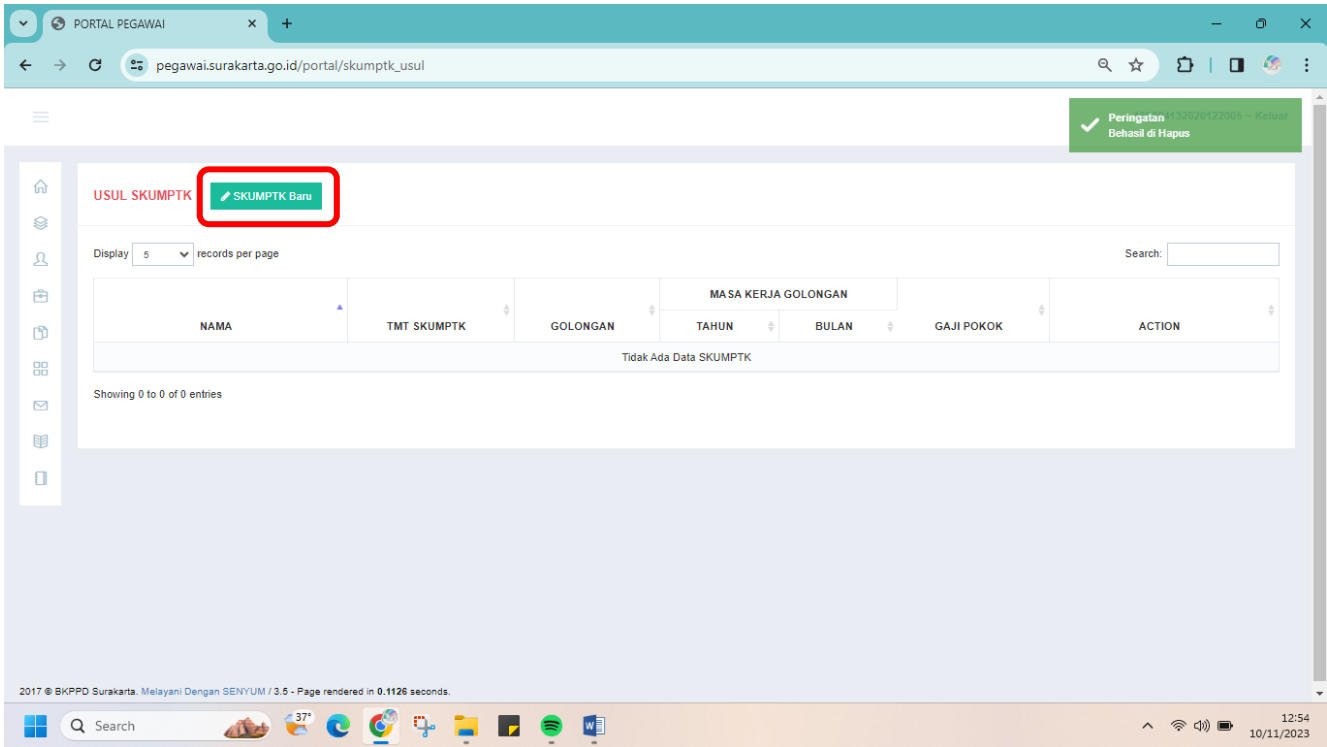
12. Data Keluarga yang diinput adalah **semuanya**, bukan hanya yang mendapatkan tunjangan saja. Untuk data lain seperti data Mertua dan data Orang Tua juga perlu dilengkapi.

II. Pengusulan SKUMPTK bagi ASN

- 1. Setelah menginput data Keluarga, maka ASN dapat mengusulkan **SKUMPTK** pada menu **SKUMPTK**



- 2. Lalu, klik tombol **SKUMPTK Baru**.



3. Untuk TMT SKUMPTK, tidak perlu diisi karena sudah otomatis dari sistem. Apabila pengajuan SKUMPTK kurang dari tanggal 15, maka TMT SKUMPTK akan otomatis terisi pada tanggal 1 bulan berikutnya. Apabila pengajuan SKUMPTK lebih dari tanggal 15, maka TMT SKUMPTK akan otomatis terisi pada tanggal 1 , pada 2 bulan berikutnya. Untuk data lainnya sudah otomatis dari database Portal Pegawai, sehingga tidak perlu mengisi data tersebut. Setelah mengecek data, klik tombol Lanjut.

SKUMPTK BARU

1

2

3

4

5

Data Skumptk

SK Terakhir

Alamat

Pasangan

Anak

TMT SKUMPTK

01-09-2024

AGAMA

NAMA

GOLONGAN

NIP

TMT PANGKAT/GOI

TEMPAT LAHIR

TMT CAPEG/PPPK

JENIS KELAMIN

JABATAN

Lanjut >

4. Lalu, cek apakah data SK Terakhir sudah benar. Apabila sudah sesuai klik **Lanjut**.

SKUMPTK BARU

1

2

3

4

5

✓ Data Skumptk

SK Terakhir

Alamat

Pasangan

Anak

JENIS SK

SK KP

MK GOL

13

TAHUN

5

BULAN

NO SK

428/KP.03.01/IX/2023

MK KESELURUHAN

13

TAHUN

5

BULAN

TGL SK

01-09-2023

PP GAJI

PP No. 5 Tahun 2024

GAJI POKOK

3518100

< Kembali

Lanjut >

5. Lalu, cek apakah Alamat sudah sesuai atau belum. Data alamat ini diambil dari data **Alamatku** yang telah diinput pada aplikasi Portal Pegawai. Apabila belum sesuai, data alamat dapat diganti. Apabila sudah sesuai, klik Lanjut

SKUMPTK BARU

1

2

3

4

5

✓ Data Skumptk

✓ SK Terakhir

Alamat

Pasangan

Anak

Alamat Tinggal

PAJAJARAN SURAKARTA

< Kembali

Lanjut >

6. Lalu akan muncul data pasangan dan terdapat opsi “Dapat/Tidak Dapat”. Sebelum klik melanjutkan, klik opsi pada menu Tunjangan apakah pasangan tersebut “Dapat/Tidak Dapat”. Setelah memilih opsi dan data telah sesuai, klik pada checklist **“Dengan ini saya menyatakan bahwa data yang saya isikan adalah BENAR dan telah SESUAI dengan berkas yang terlampir”**, lalu klik Lanjut.

SKUMPTK BARU

1

2

3

4

5

✓ Data Skumptk

✓ SK Terakhir

✓ Alamat

Pasangan

Anak

NAMA	TGL LAHIR	TGL PERKAWINAN	PEKERJAAN	STATUS	TUNJANGAN
Fulan	01-01-1995	17-07-2024	PNS	SUAMI Pernikahan Kesatu	<div><div><input type="radio"/> Dapat</div><div><input checked="" type="radio"/> Tidak Dapat</div></div>

☐ Dengan ini saya menyatakan bahwa data yang saya isikan adalah BENAR dan telah SESUAI dengan berkas yang terlampir

< Kembali

Lanjut >

7. Lalu akan muncul data anak dan terdapat opsi “Dapat/Tidak Dapat”. Sebelum klik melanjutkan, klik opsi pada menu Tunjangan apakah anak tersebut “Dapat/Tidak Dapat”. Setelah memilih opsi dan data telah sesuai, klik pada checklist **“Dengan ini saya menyatakan bahwa data yang saya isikan adalah BENAR dan telah SESUAI dengan berkas yang terlampir”**, lalu klik Simpan.

SKUMPTK BARU

1Data Skumptk

2SK Terakhir

3Alamat

4Pasangan

5Anak

NAMA	TGL LAHIR	PEKERJAAN	STATUS	TUNJANGAN
		PELAJAR	Anak 1	<div><input type="radio"/> Dapat</div> <div><input checked="" type="radio"/> Tidak Dapat</div>
		PELAJAR	Anak 2	<div><input type="radio"/> Dapat</div> <div><input checked="" type="radio"/> Tidak Dapat</div>
		PELAJAR	Anak 3	<div><input type="radio"/> Dapat</div> <div><input checked="" type="radio"/> Tidak Dapat</div>

☐ Dengan ini saya menyatakan bahwa data yang saya isikan adalah BENAR dan telah SESUAI dengan berkas yang terlampir

< Kembali

Simpan ✓

8. Maka data pengusulan sudah tersimpan, apabila belum sesuai masih bisa diedit dan dihapus. Apabila sudah sesuai, klik **Kirim**  untuk divalidasi oleh Pengelola Kepegawaian.

198207212011011006 – Keluar

USUL SKUMPTK

SKUMPTK Baru

Display 5 records per page

Search:

NAMA	TMT SKUMPTK	GOLONGAN	MASA KERJA GOLONGAN		GAJI POKOK	ACTION
			TAHUN	BULAN		
	01 Juli 2024	III/d	13	5	3518100	<div><div>Lihat</div><div>Hapus</div><div>Kirim</div></div>
	24 Juni 2024	III/d	13	5	3518100	<div><div>Lihat</div><div>Hapus</div><div>Kirim</div></div>
	22 Juni 2024	III/d	13	5	3518100	<div><div>Lihat</div><div>Hapus</div><div>Kirim</div></div>
	21 Juni 2024	III/d	13	5	3518100	<div><div>Lihat</div><div>Hapus</div><div>Kirim</div></div>
	20 Juni 2024	III/d	13	5	3518100	<div><div>Lihat</div><div>Hapus</div><div>Kirim</div></div>

Showing 1 to 5 of 9 entries

<

1

2

>

9. Selesai.

III. Validasi SKUMPTK (KHUSUS UNTUK ADMIN OPD)

1. Buka menu **Layanan SKUMPTK**, lalu klik tombol Validasi pada nama ASN yang mengajukan SKUMPTK

198207212011011006 ~ Keluar

USULAN 144

CETAK 1070

TTE 1301

ARSIP

SKUMPTK USULAN

Display 5 records per page

Search:

NO	NAMA	TMT SKUMPTK	GOLONGAN	MASA KERJA GOLONGAN		GAJI POKOK	ACTION
				TAHUN	BULAN		
1	ANA AMBARWATI	02 November 2024	III/b	21	4	3517200	Validasi
2	MARADONNA ANDHI WIJAYA	01 Juli 2024	III/d	13	5	3518100	Validasi
3	ORRYS NURDIANSYAH	30 Juni 2024	V	0	3	2511500	Validasi
4	A. JOKI ARMAINI PUTRA	20 Juni 2024	III/a	3	6	2660700	Validasi
5	RAJA IMANUEL TANYA	19 Juni 2024	III/a	2	3	2660700	Validasi

Showing 1 to 5 of 1,849 entries

1

2

3

4

5

2. Sebelum melakukan validasi SKUMPTK, lihat pada menu **Validasi Dokumen** , lalu pilih menu **Dokumen SKUMPTK** untuk melakukan pengecekan kesesuaian data SKUMPTK dengan dokumen yang diupload.

LIHAT DATA SKUMPTK

Nama

NIP

Tempat/Tanggal Lahir

Jenis Kelamin

Agama

Pangkat/Gol

TMT Pangkat/Gol

TMT Capeg/PPPK

Jabatan

Jenis SK

No SK

Tanggal SK

PP Gaji

Gaji Pokok

Masa Kerja Gol

Masa Kerja Keseluruhan

Besar Penghasilan

SK KP

428/KP.03.01/IX/2023

01-09-2023

PP No. 5 Tahun 2024

3518100

13 Tahun 5 Bulan

13 Tahun 5 Bulan

0

Pejabat Berwenang

Pilih Data Kepala OPD

Baris 1

Jabatan

Baris 3

Baris 4

Nama

NIP

Pangkat

TMT SKUMPTK

01-07-2024

Alamat

PAJAJARAN BARAT I NO. 8 Rt 02 Rw 17 Kel. SUMBER Kec. BANJARSARI Kab. KOTA SURAKARTA JAWA TENGAH

Data Pasangan

NAMA	TGL LAHIR	TGL PERKAWINAN	PEKERJAAN	STATUS	TUNJANGAN
------	-----------	----------------	-----------	--------	-----------

Data Anak

NAMA	TGL LAHIR	PEKERJAAN	STATUS	TUNJANGAN
------	-----------	-----------	--------	-----------

PERBARUI

VALIDASI

USUL SKUMPTK

SK

Data Pegawai

Pendataan Induk

Pendataan Diklat

Pendataan Dokumen

Pendataan Pensiun

Pendataan SK PNS

Validasi FIP OPD

Validasi FIP Admin

Pendataan Pegawai

Validasi Dokumen

Validasi Data Pensiun

Dokumen

Dokumen Pensiun

Dokumen Pangkat

Dokumen KGB

Pendidikan CPNS

FILE PEGAWAI - 198207212011011006 - MARADONNA ANDHI WIJAYA

Pendidikan Tambahan

Dokumen SKUMPTK

Hapus

Upload

2

SK CPNS / PPPK

Ok

18

Surat Nikah

Ok

Ok

Hapus

Upload



3. Apabila data sudah sesuai, isikan data Pejabat Berwenang pada kolom tersebut.

LIHAT DATA SKUMPTK

Nama

NIP

Tempat/Tanggal Lahir

Jenis Kelamin

Agama

Pangkat/Gol

TMT Pangkat/Gol

TMT Capeg/PPPK

Jabatan

Jenis SK

No SK

Tanggal SK

PP Gaji

Gaji Pokok

Masa Kerja Gol

Masa Kerja Keseluruhan

Besar Penghasilan

SK KP

428/KP.03.01/IX/2023

01-09-2023

PP No. 5 Tahun 2024

3518100

13 Tahun 5 Bulan

13 Tahun 5 Bulan

0

Pejabat Berwenang

Q Pilih Data Kepala OPD

Baris 1

Jabatan

Baris 3

Baris 4

Nama

NIP

Pangkat

TMT SKUMPTK

01-07-2024

Alamat

PAJAJARAN BARAT I NO. 8 Rt 02 Rw 17 Kel. SUMBER Kec. BANJARSARI Kab. KOTA SURAKARTA JAWA TENGAH

Data Pasangan

NAMA

TGL LAHIR

TGL PERKAWINAN

PEKERJAAN

STATUS

TUNJANGAN

Data Anak

NAMA

TGL LAHIR

PEKERJAAN

STATUS

TUNJANGAN

PERBAIKI

VALID

4. Apabila sudah memilih Data Pejabat Berwenang, klik tombol **Valid**. Apabila data belum sesuai, klik **Perbaiki**.

LIHAT DATA SKUMPTK

Nama

NIP

Tempat/Tanggal Lahir

Jenis Kelamin

Agama

Pangkat/Gol

TMT Pangkat/Gol

TMT Capeg/PPPK

Jabatan

Jenis SK

No SK

Tanggal SK

PP Gaji

Gaji Pokok

Masa Kerja Gol

Masa Kerja Keseluruhan

Besar Penghasilan

SK KP

428/KP.03.01/IX/2023

01-09-2023

PP No. 5 Tahun 2024

3518100

13 Tahun 5 Bulan

13 Tahun 5 Bulan

0

Pejabat Berwenang

Q Pilih Data Kepala OPD

Baris 1

Jabatan

Baris 3

Baris 4

Nama

NIP

Pangkat

TMT SKUMPTK

01-07-2024

Alamat

PAJAJARAN BARAT I NO. 8 Rt 02 Rw 17 Kel. SUMBER Kec. BANJARSARI Kab. KOTA SURAKARTA JAWA TENGAH

Data Pasangan

NAMA

TGL LAHIR

TGL PERKAWINAN

PEKERJAAN

STATUS

TUNJANGAN

Data Anak

NAMA

TGL LAHIR

PEKERJAAN

STATUS

TUNJANGAN

PERBAIKI

VALID

5. Lalu, pada menu Cetak, klik **Cetak Draft**. Sebelum diajukan TTE, klik **Lihat Draft** untuk memastikan apakah file berhasil ter-*generate* menjadi file pdf. Jika masih belum ter-*generate* secara sempurna, klik **Hapus Draft** terlebih dahulu. Apabila sudah sesuai klik **Ajukan TTE**.

USULAN 143

CETAK 1889

TTE 1301

ARSIP

SKUMPTK OPD CETAK

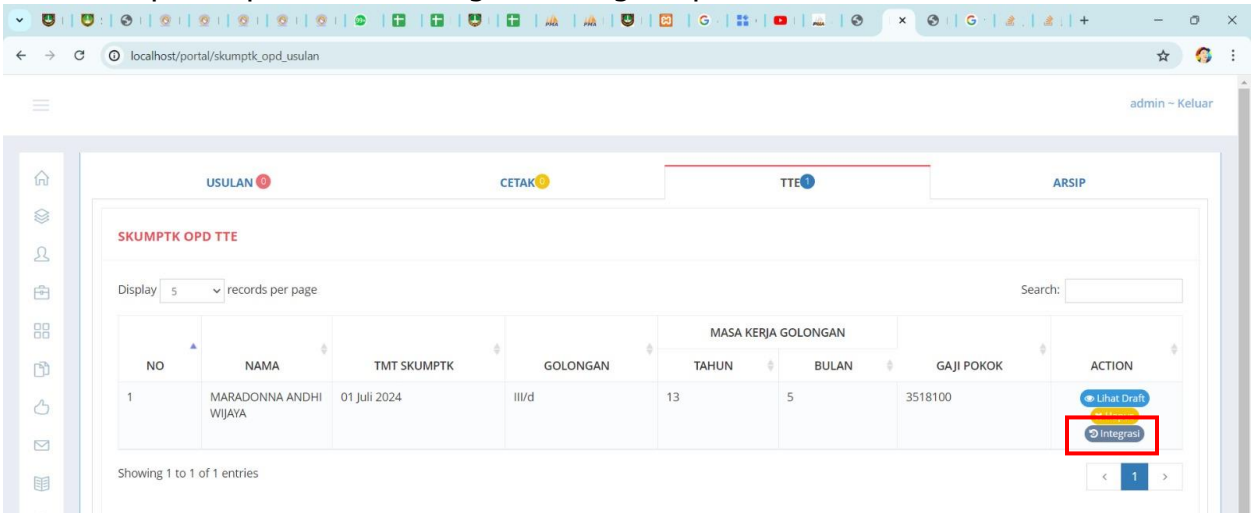
Display 5 records per page

Search: mara

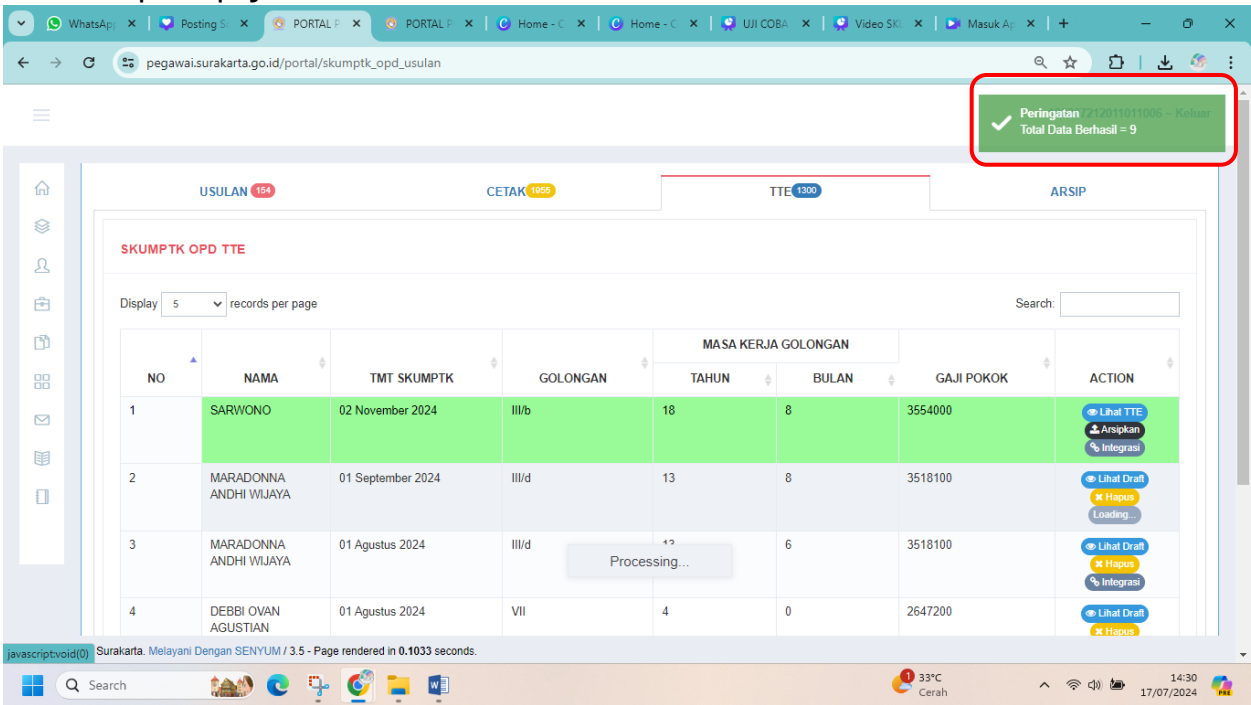
NO	NAMA	TMT SKUMPTK	GOLONGAN	MASA KERJA GOLONGAN			ACTION
				TAHUN	BULAN	GAJI POKOK	
1	MARADONNA ANDHI WIJAYA	01 Juli 2024	III/d	13	5	3518100	<div><div>Lihat</div><div>Cetak Draft</div><div>Hapus</div></div>
2	INDRI PAMASHA MARANTO	02 Januari 2024	III/c	6	1	2374300	<div><div>Hapus Draft</div><div>Lihat Draft</div><div>Ajukan TTE</div></div>
3	BELLA ARIESTA WIDYASMARA	02 Januari 2024	IX	0	7	2966500	<div><div>Lihat</div><div>Cetak Draft</div><div>Hapus</div></div>

Showing 1 to 3 of 3 entries

6. Setelah masuk di menu **TTE**, klik tombol **Integrasi** untuk mengintegrasikan data SKUMPTK pada aplikasi Portal Pegawai dengan aplikasi SIM-GAJI.



7. Data SKUMPTK berhasil diintegrasikan dengan SIMGAJI apabila telah muncul notifikasi pada pojok kanan atas.



8. Selesai.