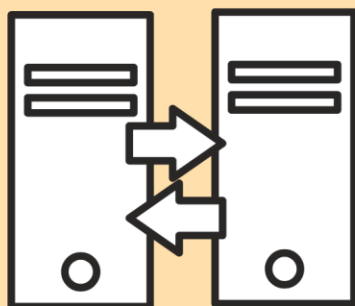




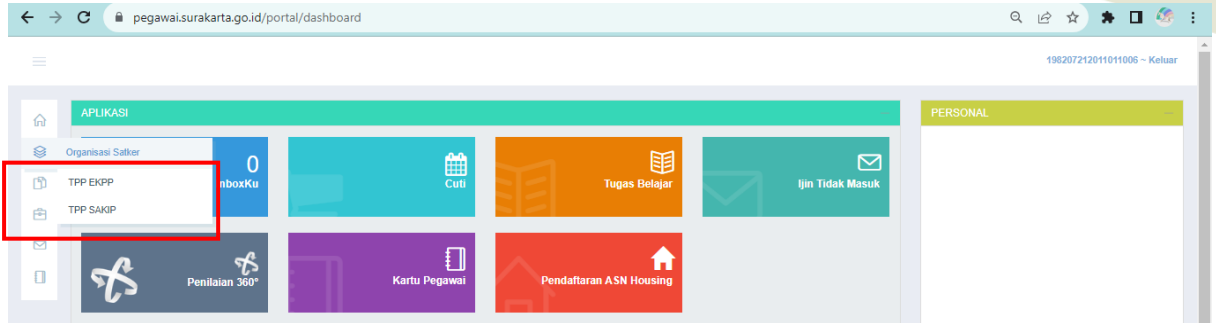
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA  
KOTA SURAKARTA**

# **MANUAL BOOK PENDATAAN ISIAN TPP BERDASARKAN EKPP, SAKIP DAN REALISASI ANGGARAN**

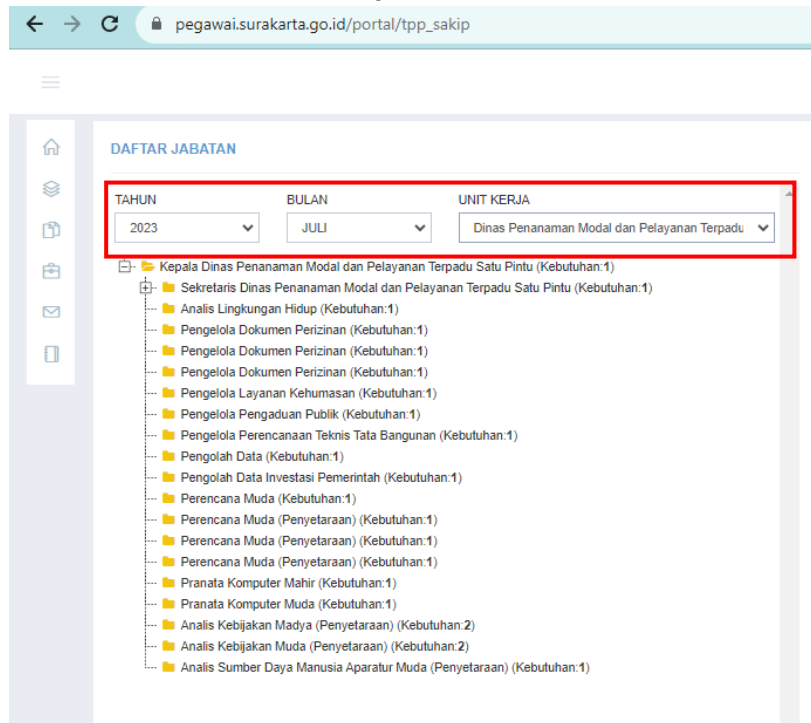


# MANUAL BOOK PENDATAAN ISIAN TPP BERDASARKAN EKPP, SAKIP DAN REALISASI ANGGARAN

1. Masuk ke menu Organisasi Satker → TPP EKPP / TPP SAKIP

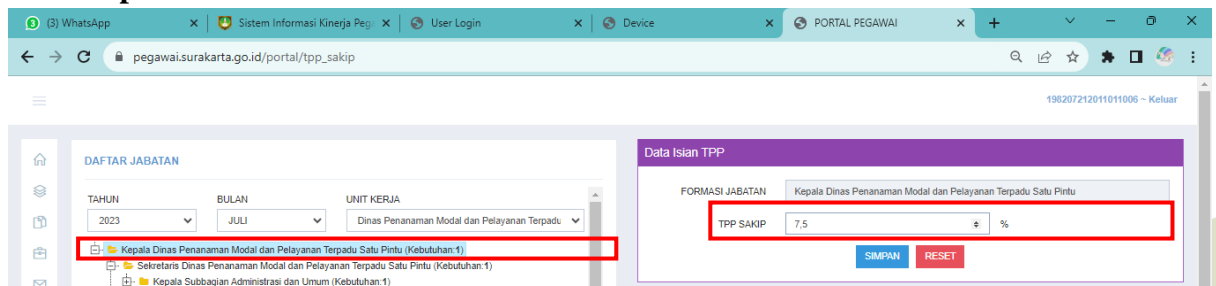


2. Lalu, pilih Tahun, Bulan dan Unit Kerja.

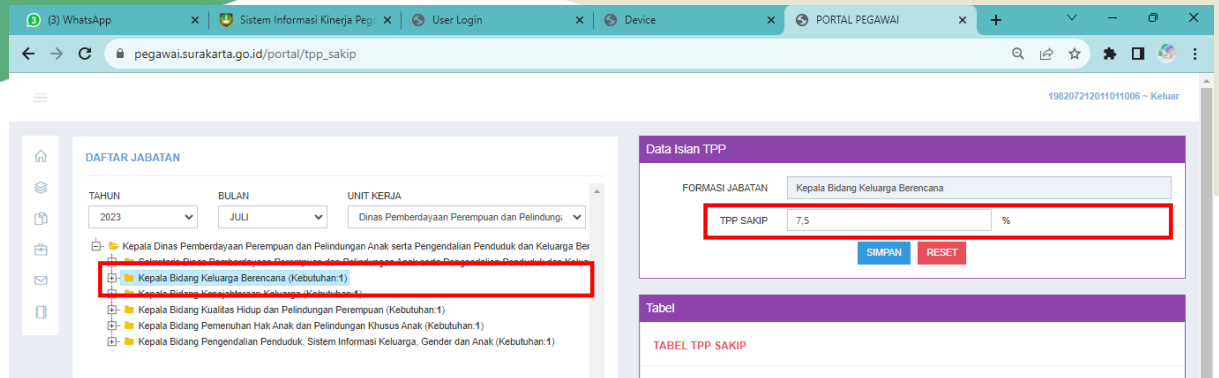


3. Untuk melakukan input **Data Isian TPP**, adalah sebagai berikut :

- Pilih **Kepala OPD**, lalu isikan besaran **presentase TPP YANG DITERIMA**. Lalu klik **Simpan**.

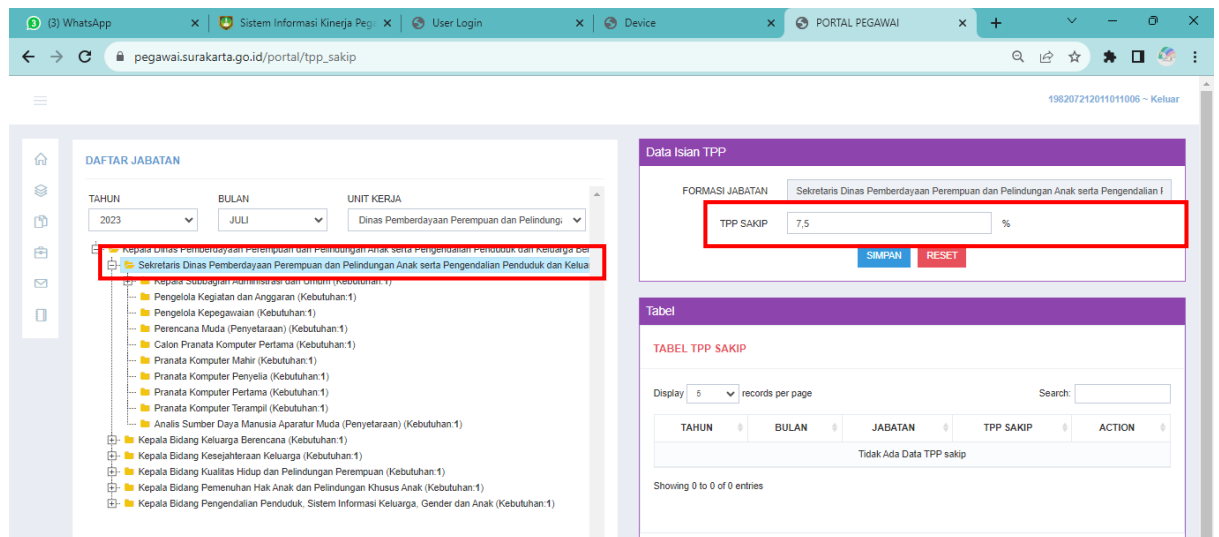


- Pilih **Kepala Unit / Bidang** yang dikenakan **Penundaan TPP**, lalu isikan besaran **presentase TPP YANG DITERIMA**. Lalu klik **Simpan**.

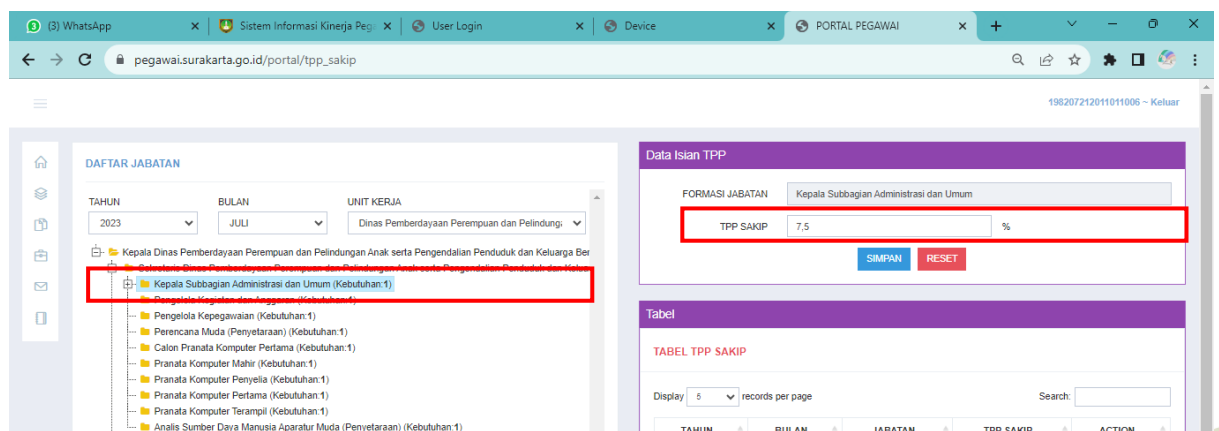


- Khusus Sekretariat yang dikenakan **Penundaan TPP**, pilih **Sekretaris** dan **Eselon IV** dibawahnya, lalu isikan besaran **presentase TPP YANG DITERIMA**. Lalu klik **Simpan**.

- **SEKRETARIS**



- **ESELON IV (Contoh : Kepala Subbagian Administrasi dan Umum)**



4. Selesai.