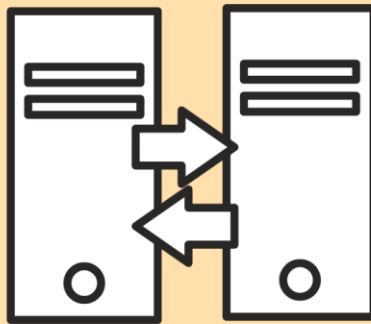
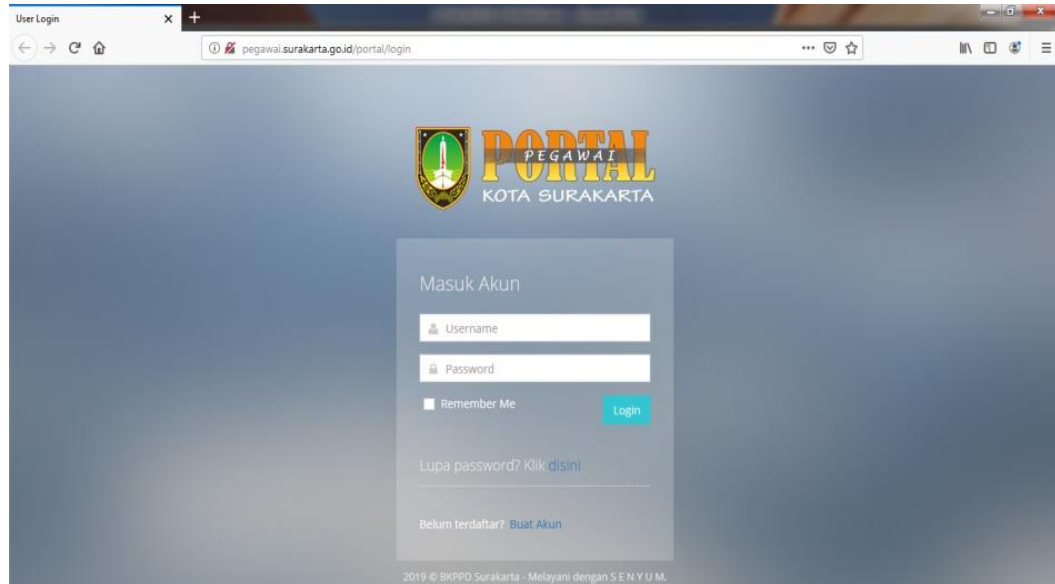




MANUAL BOOK PENILAIAN PERILAKU 360

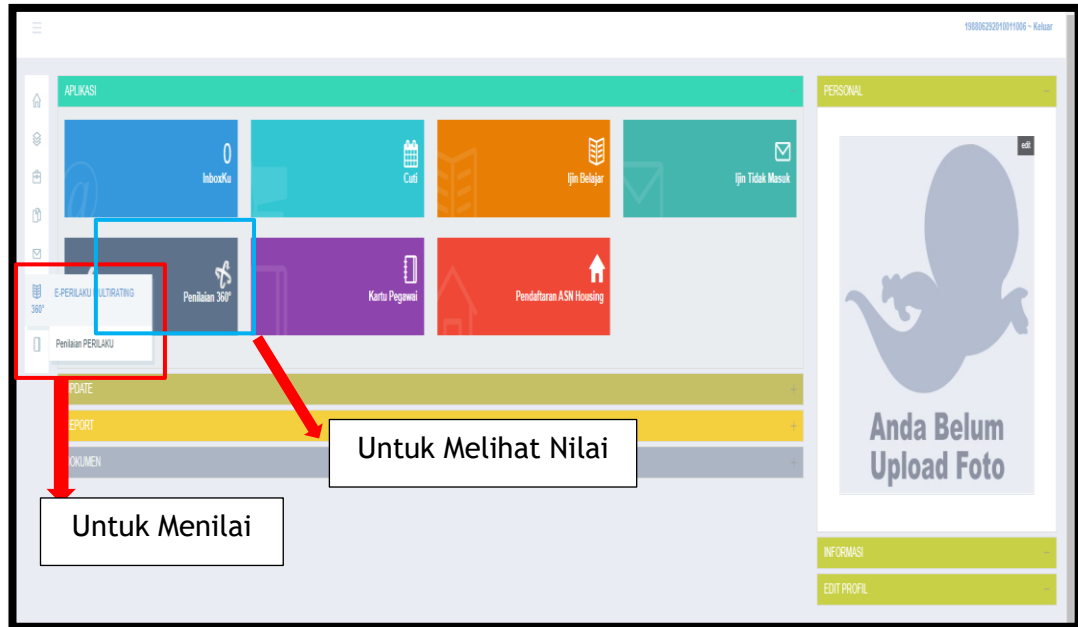


HALAMAN LOGIN



Aplikasi E-Perilaku 360^o adalah aplikasi untuk menilai dan mengukur Perilaku yang dilakukan oleh Atasan, Rekan Kerja Setingkat dan Bawahan (360 Derajat) dengan menggunakan survei tertutup sehingga lebih objektif. Penilaian perilaku mencakup 5 Aspek yaitu Orientasi Pelayanan, Integritas, Kerjasama, Disiplin, Komitmen dan Kepemimpinan. Masing-masing Aspek memiliki kuesioner yang telah disiapkan pada aplikasi untuk dijawab oleh penilai.

HALAMAN UTAMA



ALUR PENILAIAN PERILAKU 360°



1. Periode Penilaian Dibuka



2. Penilaian Perilaku



3. Hasil Penilaian Perilaku

A. SPESIFIKASI PERANGKAT ELEKTRONIK

Sebelum memulai menggunakan aplikasi penilaian perilaku 360°, terlebih dahulu dipersiapkan perangkat yang dibutuhkan baik perangkat lunak maupun perangkat keras. Perangkat keras bisa berupa komputer, laptop, HP maupun tablet. Perangkat lunak berupa piranti sebagai sarana untuk menjalankan aplikasi di perangkat keras. Berhubung aplikasi penilaian perilaku 360° dikembangkan dengan dasar web based, maka perangkat lunak yang dibutuhkan dalam menjalankan aplikasi web based adalah browser. Aplikasi penilaian perilaku 360° yang dikembangkan ini support dengan semua browser, jadi tidak ada kendala untuk memakai berbagai jenis browser.

1. Perangkat Komputer (komputer PC, laptop)
Spesifikasi minimal yang dibutuhkan untuk membuka aplikasi E-Perilaku dengan komputer antara lain :
 - a. Komputer minimal Pentium IV
 - b. Ram 2Gb
 - c. Hardisk 250 Gb
 - d. Vga 128 Mb
 - e. Jaringan nirkabel / internet dengan kecepatan 125Mb
 - f. Perangkat lunak (Browser) kompatibel adalah Mozilla Firefox, Google Chrome. Internet Explorer, Opera Browser, dll.
2. Perangkat Selular (HP tochsreen, tablet)
Spesifikasi minimal yang dibutuhkan untuk membuka aplikasi penilaian perilaku 360° dengan HP antara lain :
 - a. HP Tochsreen minimal layar 3,5"
 - b. Jaringan 3,5G
 - c. Prosesor 1Gb
 - d. Ram 1Gb
 - e. Jaringan nirkabel / internet dengan kecepatan 125Mb
 - f. Perangkat lunak (Browser) kompatibel adalah Mozilla Firefox, Google Chrome. Internet Explorer, Opera Browser, dll.

B. PETUNJUK TEKNIS PENGISIAN APLIKASI PENILAIAN PERILAKU 360°

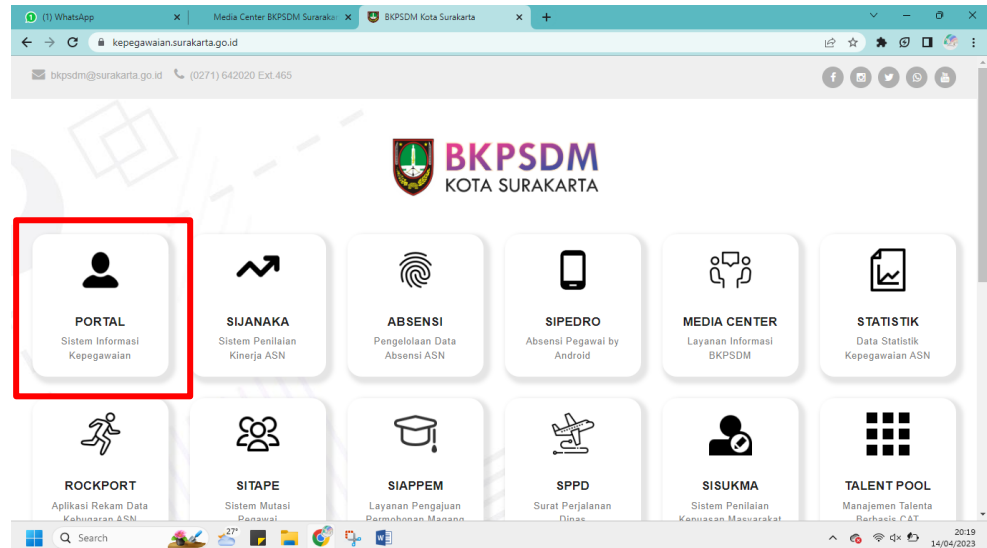
I. Proses Membuka Aplikasi Penilaian Perilaku 360°

Sebelum mulai membuka aplikasi penilaian perilaku 360°, pastikan jaringan internet lancar. Seperti yang sudah dijelaskan dalam spesifikasi minimal diatas, bahwa aplikasi penilaian perilaku 360° berdasar web based sehingga diperlukan jaringan internet. Jaringan internet yang tidak stabil/ tidak lancar, berakibat dalam membuka/ mengakses aplikasi penilaian perilaku 360° akan terkendala. Berikut langkah-langkah dalam membuka aplikasi penilaian perilaku 360°:

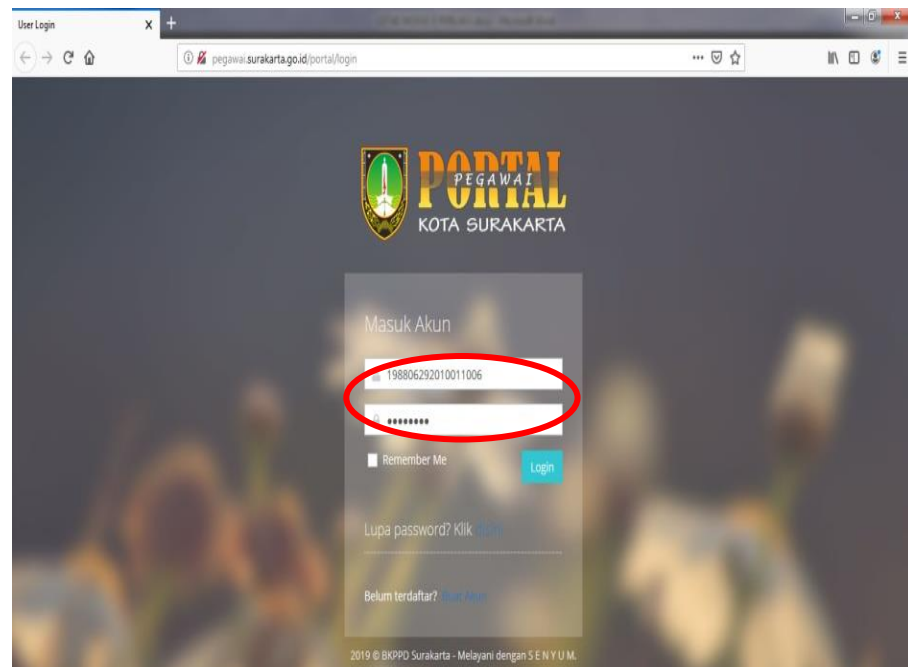
1. Membuka web browser (mozilla fire fox/ internet explorer/ google chrome/ opera browser/ browser yang lain).



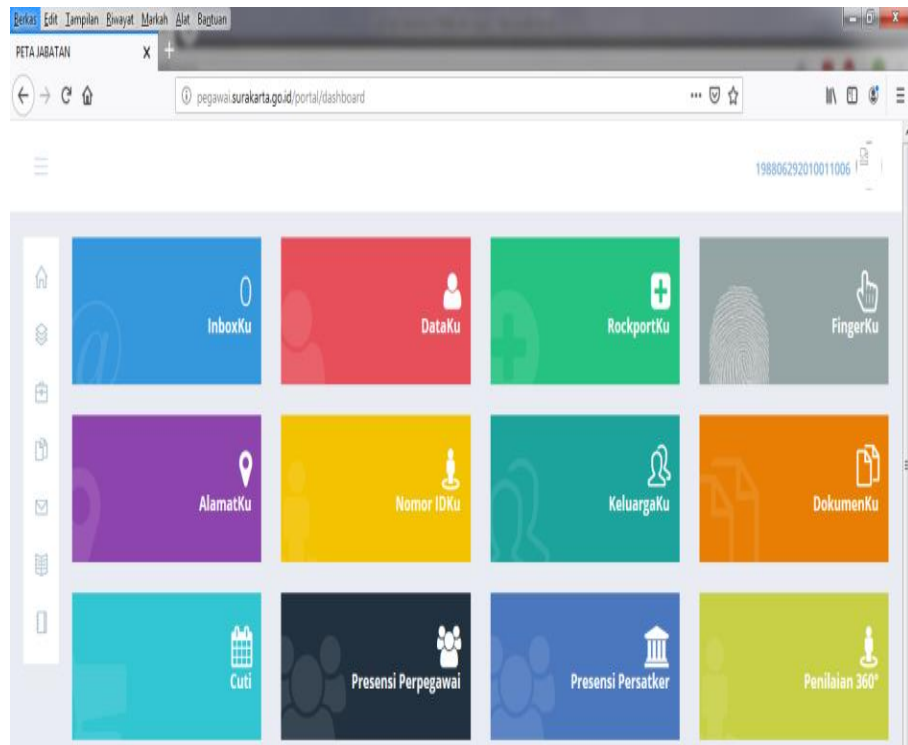
2. Masuk pada aplikasi <https://kepegawaian.surakarta.go.id> menu Portal.



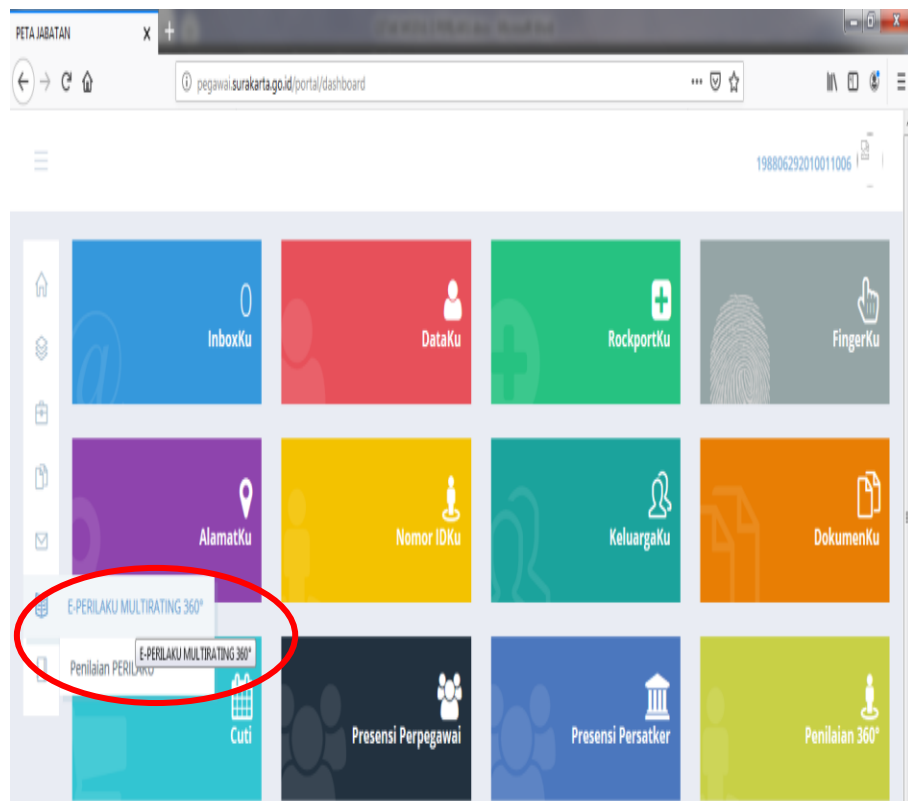
3. Pada tahap ini adalah proses user login ke portal pegawai, masukkan/ ketik username (berupa NIP) dan password (sesuai dengan data yang telah dimiliki masing-masing).



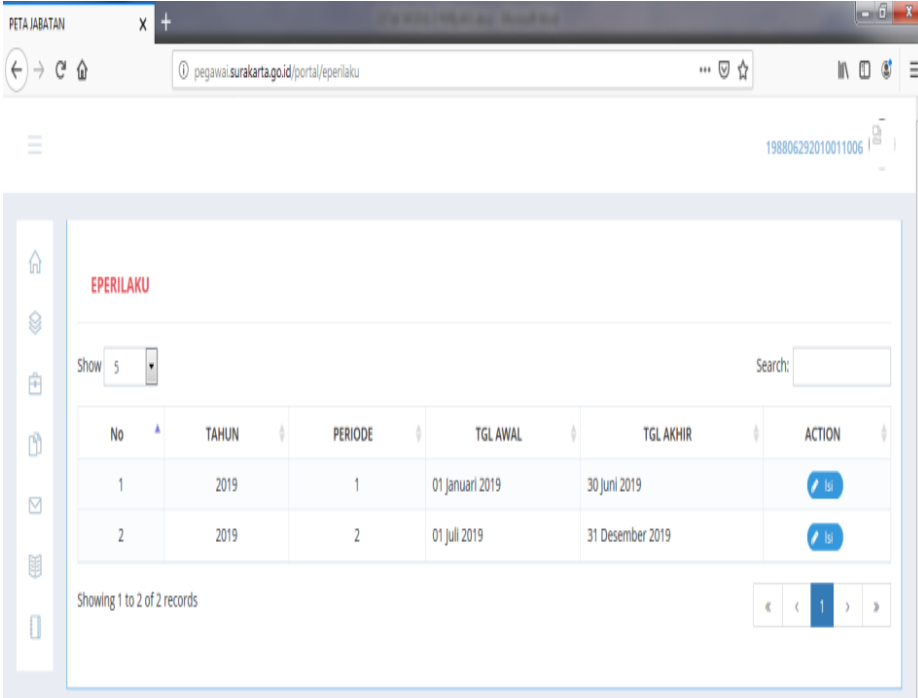
Kemudian tekan **Login** dan akan muncul tampilan seperti berikut :



4. Kemudian tekan Login dan akan muncul tampilan seperti berikut dan pilih Pilih Menu E-PERILAKU Multirating 360° disebelah kiri tampilan, kemudian pilih/ klik Penilaian Perilaku



Selanjutnya akan muncul tampilan seperti gambar dibawah ini:



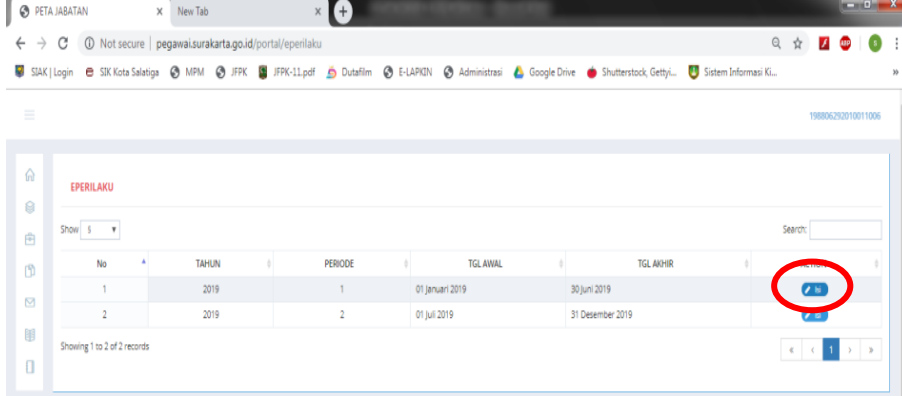
The screenshot shows a web browser window with the URL `pegawai.surakarta.go.id/portal/eperilaku`. The page title is 'PETA JABATAN'. The main content area is titled 'EPERILAKU'. There is a 'Show' dropdown menu set to '5' and a search box. Below this is a table with the following data:

No	TAHUN	PERIODE	TGL AWAL	TGL AKHIR	ACTION
1	2019	1	01 Januari 2019	30 Juni 2019	isi
2	2019	2	01 Juli 2019	31 Desember 2019	isi

Below the table, it says 'Showing 1 to 2 of 2 records' and there are pagination controls.

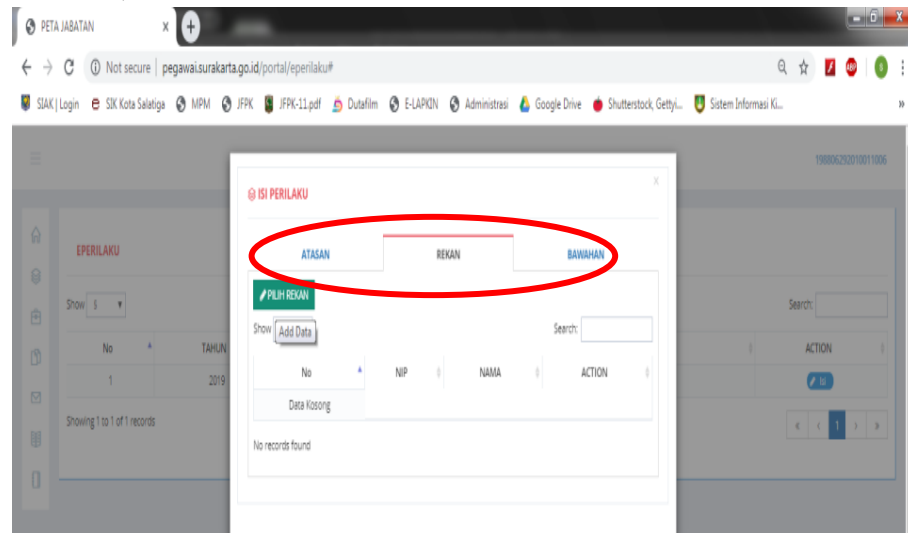
II. Proses Pengisian Aplikasi Penilaian Perilaku 360°

1. Penilaian perilaku 360° berlaku per semester, 2 (dua) kali penilaian selama satu tahun. Pilih periode penilaian dengan mengklik isi di bagian kanan pada kolom action.



This screenshot is identical to the previous one, but a red circle highlights the 'isi' button in the ACTION column of the first row (No 1, Tahun 2019, Periode 1).

2. Akan muncul 3 (tiga) menu penilaian yang harus dinilai, yaitu ATASAN, REKAN dan BAWAHAN.



A. MENILAI ATASAN

Pada proses penilaian atasan, terdapat 2 (dua) kondisi yang mungkin terjadi, yaitu :

a. Mempunyai atasan

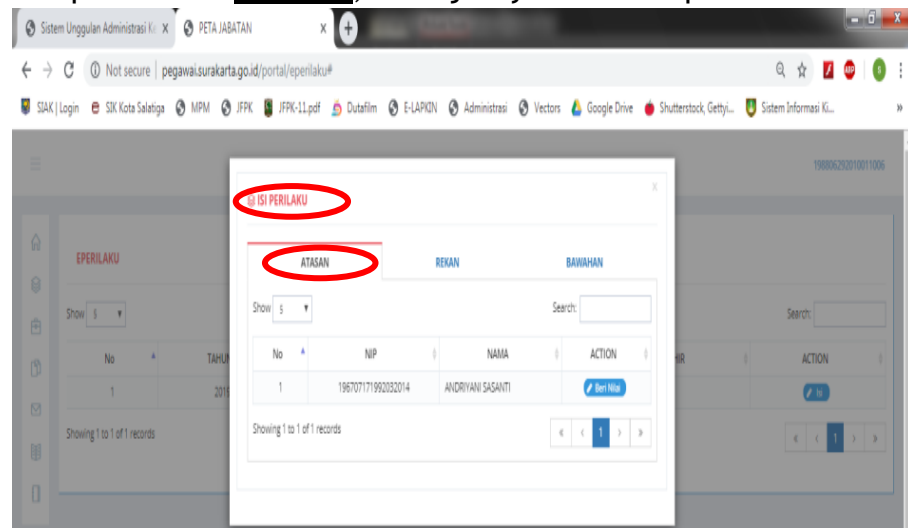
Apabila memiliki atasan, maka akan muncul nama atasan di menu **ATASAN**, yang bersangkutan bisa menilai atasan.

b. Tidak Mempunyai atasan/ atasan kosong

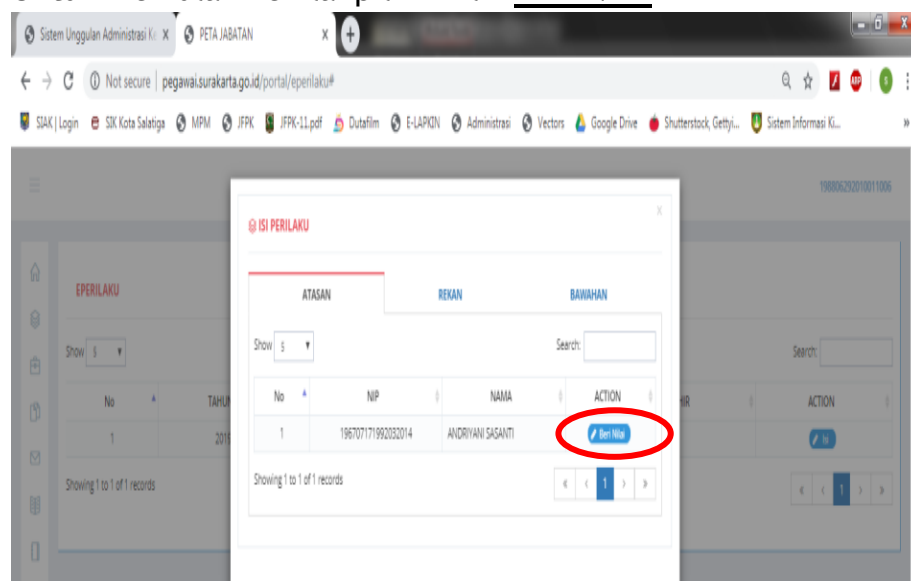
Apabila atasan kosong/ tidak mempunyai atasan, maka pada menu **ATASAN** akan kosong, sehingga yang bersangkutan tidak perlu menilai atasan.

Langkah-langkah Menilai Atasan

1. Klik pada Menu **ATASAN**, Selanjutnya akan tampil Nama Atasan



2. Untuk memulai menilai pilih / klik **Beri Nilai**



- Muncul tampilan penilaian dengan 5 (lima) aspek penilaian, yaitu PELAYANAN, KOMITMEN, INISIATIF KERJA, KERJASAMA, dan KEPEMIMPINAN. Masing-masing aspek penilaian terdiri 4 (empat) pertanyaan dengan 5 (lima) kriteria penilaian yang harus dipilih. Aspek KEPEMIMPINAN tidak akan muncul pada pelaksana.

The screenshot shows a web browser window with the URL 'pegawai.surakarta.go.id/portal/epelilaku#'. The page title is 'FORM PENILAIAN ATASAN : ANDRIYANI SASANTI'. The form has five tabs: PELAYANAN, KOMITMEN, INISIATIF KERJA, KERJASAMA, and KEPEMIMPINAN. The 'PELAYANAN' tab is selected and circled in red. Below the tabs is a table with the following structure:

NO	KONDISI EVALUASI YANG DILAKUKAN	PERSEPSI PENILAIAN				
		Tidak Pernah	Jarang	Kadang	Sering	Selalu
1	Berpenampilan rapi serta menggunakan pakaian dinas sesuai aturan	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2	Bersikap sopan dan ramah dalam memberikan pelayanan	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3	Terlambat masuk kerja yang berdampak pada terganggunya kinerja dan pelayanan	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4	Menyelesaikan tugas sesuai dengan SOP	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

At the bottom of the form, there are two buttons: 'KOSONGKAN' and 'LANJUT >>', both of which are circled in red.

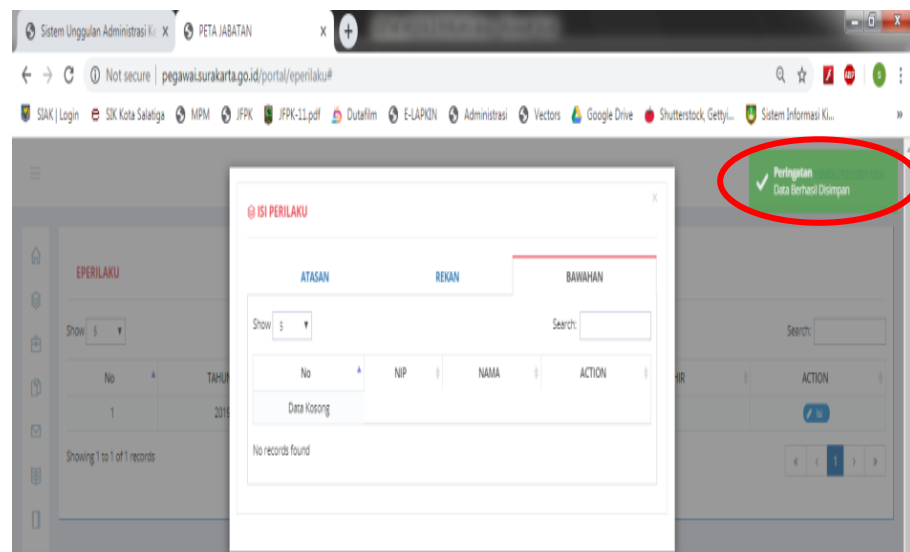
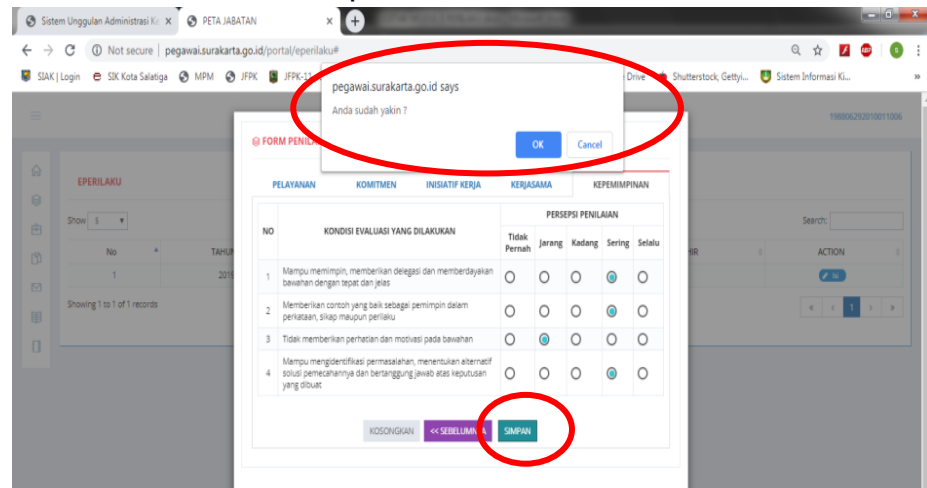
- Jawab setiap pertanyaan dengan memilih/ klik lingkaran kecil di pilihan kriteria penilaian secara obyektif. Pilih/ klik **LANJUT >>** untuk menilai aspek berikutnya sampai dengan aspek terakhir akan muncul tombol **SIMPAN** untuk menyimpan dan mengakhiri proses penilaian.

The screenshot shows the same web browser window, but now the 'KEPEMIMPINAN' tab is selected and circled in red. The table structure is the same as in the previous screenshot, but with different evaluation questions:

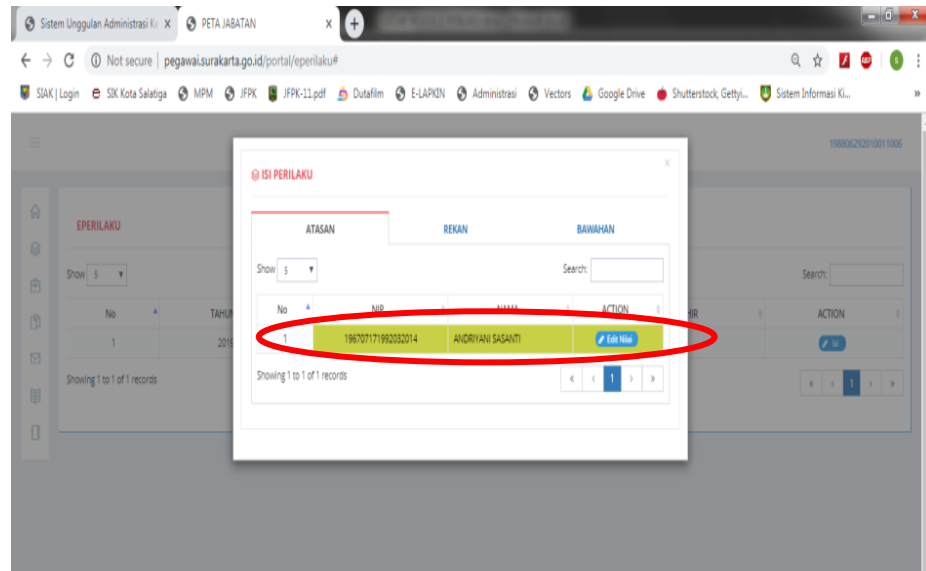
NO	KONDISI EVALUASI YANG DILAKUKAN	PERSEPSI PENILAIAN				
		Tidak Pernah	Jarang	Kadang	Sering	Selalu
1	Mampu memimpin, memberikan delegasi dan menyediakan bawahan dengan tepat dan jelas	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
2	Memberikan contoh yang baik sebagai pemimpin dalam perkataan, sikap maupun perilaku	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
3	Tidak memberikan perhatian dan motivasi pada bawahan	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4	Mampu mengidentifikasi permasalahan, menentukan alternatif solusi pemecahannya dan bertanggung jawab atas keputusan yang dibuat	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>

At the bottom of the form, there are three buttons: 'KOSONGKAN', '<< SEBELUMNYA', and 'SIMPAN'. The '<< SEBELUMNYA' and 'SIMPAN' buttons are circled in red.

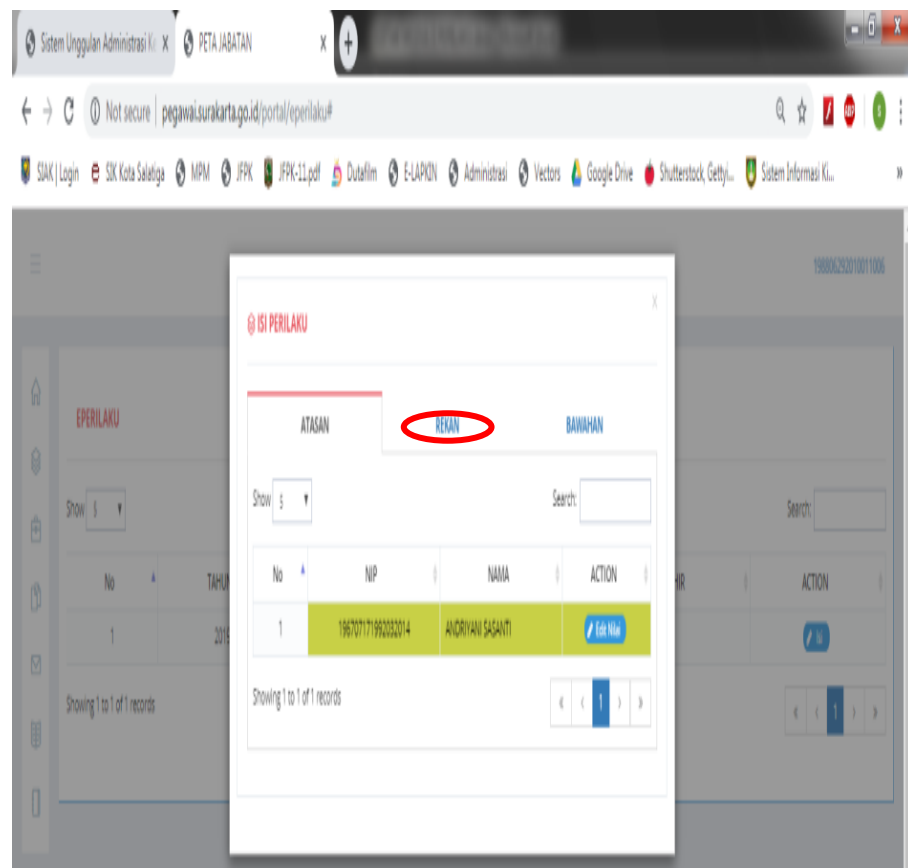
- Setelah di pilih/ klik simpan akan muncul peringatan untuk memastikan dengan penilaian yang telah dilakukan. Apabila sudah yakin dengan pinilaian yang sudah dilkaukan pilih/ klik tombol ok. Selanjutnya akan muncul pesan di pojok kanan atas kalau data berhasil disimpan oleh sistem.



6. Setelah data penilaian ATASAN sudah berhasil disimpan oleh sistem, maka pada kolom nama atasan akan berubah warna.



7. Untuk merevisi penilaian ATASAN, pilih/ klik **Edit Nilai**. Pilih aspek penilaian yang akan di perbaiki selanjutnya pilih/ klik **SIMPAN** di menu aspek terakhir untuk menyimpan.



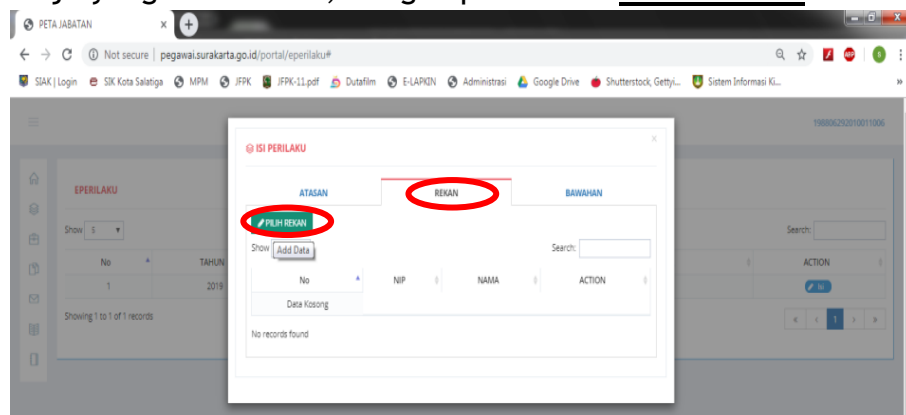
B. MENILAI REKAN KERJA SETINGKAT

Pada proses penilaian rekan kerja, setiap PNS diharuskan menilai maksimal 2 (dua) rekan kerja setingkat. Terdapat 2 (dua) kondisi yang mungkin terjadi, yaitu

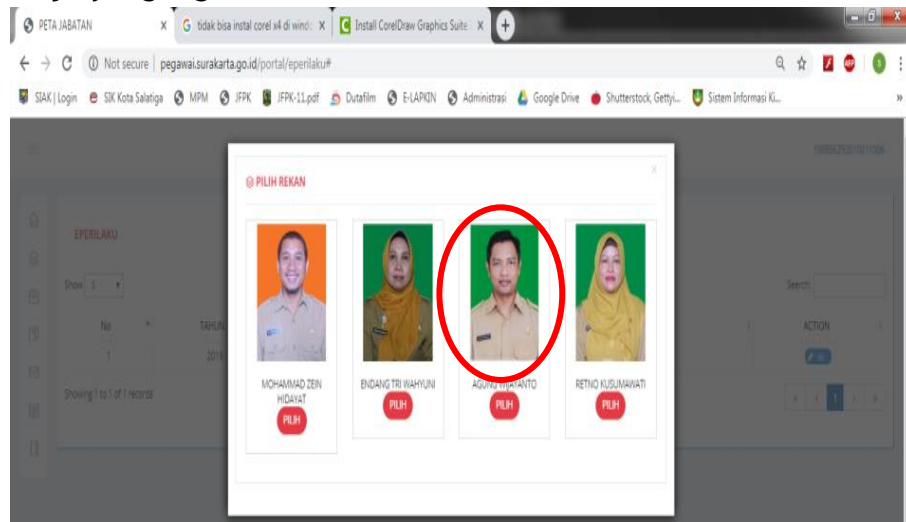
- a. Mempunyai rekan kerja yang lebih dari 2 (dua) orang
Yang bersangkutan memilih maksimal 2 (dua) rekan kerja, apabila sudah memilih 2 (dua) orang, maka sistem akan secara otomatis mengunci dan tidak bisa memilih rekan kerja lagi.
- b. Mempunyai rekan kerja hanya 1 (satu) orang
Yang bersangkutan cukup menilai 1 (satu) rekan kerja tersebut.
- c. Tidak mempunyai rekan kerja
Yang bersangkutan tidak perlu menilai rekan kerja.

Langkah-langkah Menilai Rekan Kerja

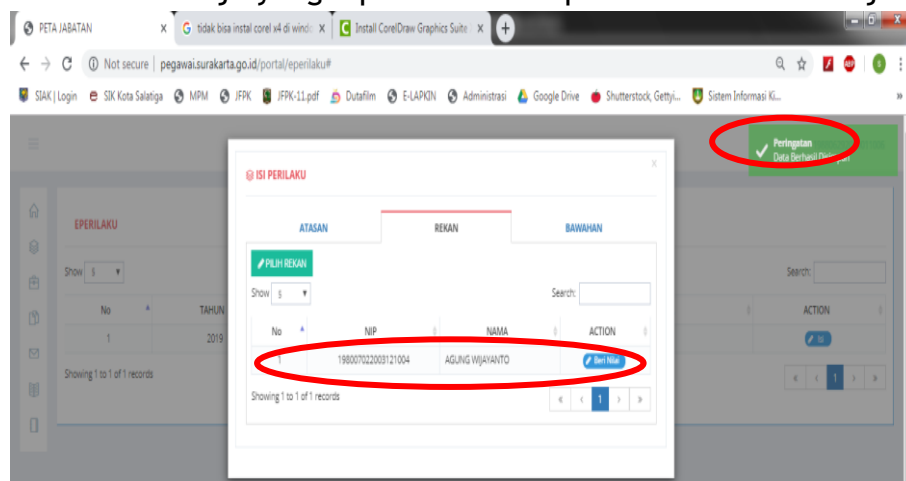
1. Klik pada Menu **REKAN**, Selanjutnya akan tampil tabel Rekan Kerja yang masih kosong. Di sini diharuskan memilih dulu rekan kerja yang mau dinilai, dengan pilih / klik **PILIH REKAN**.



2. Muncul pilihan rekan kerja, selanjutnya pilih/ klik foto rekan kerja yang ingin dinilai.

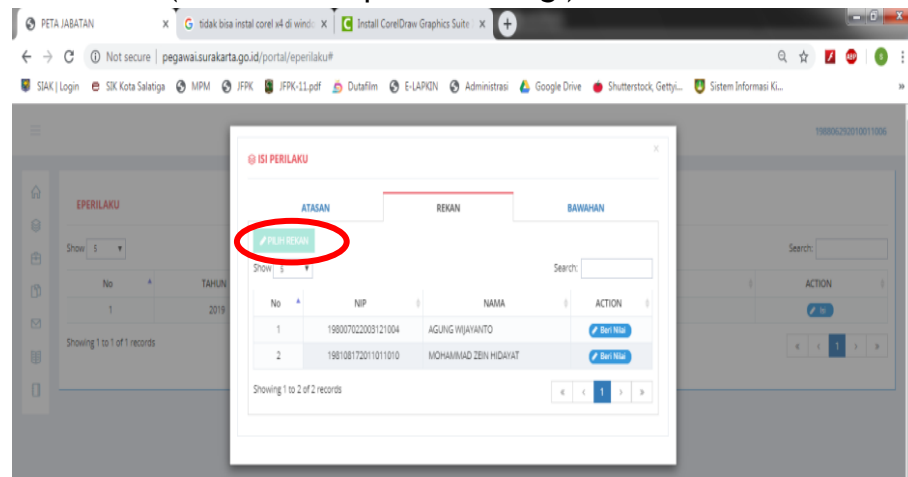


3. Data rekan kerja yang dipilih akan tampil di tabel rekan kerja

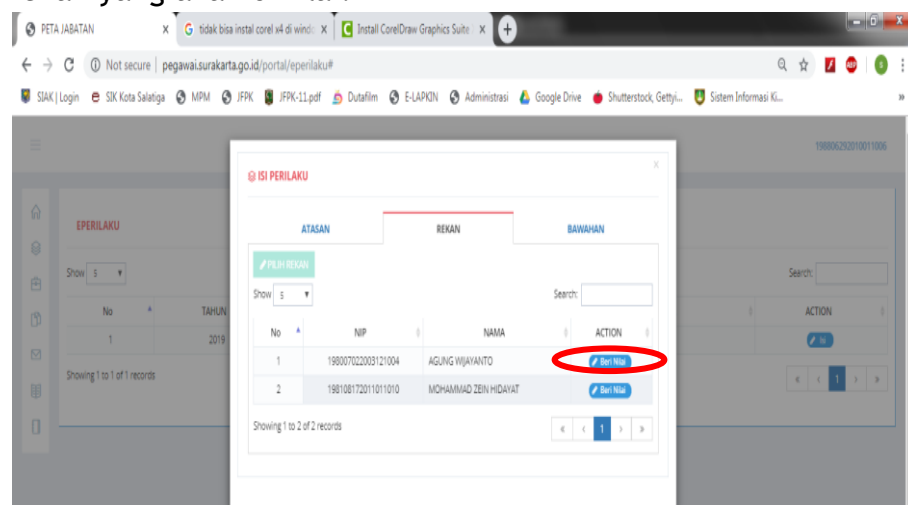


4. Pilih rekan kerja yang ke-2 dengan cara sama dengan langkah no.1-2 di atas.

5. Apabila sudah memilih 2 (dua) rekan kerja, maka sudah tidak bisa memilih rekan kerja lagi dan tombol **PILIH REKAN** menjadi tidak aktif (tidak bisa di pilih/ klik lagi).



8. Untuk memulai menilai pilih/ klik **Beri Nilai** pada salah satu rekan yang akan dinilai.



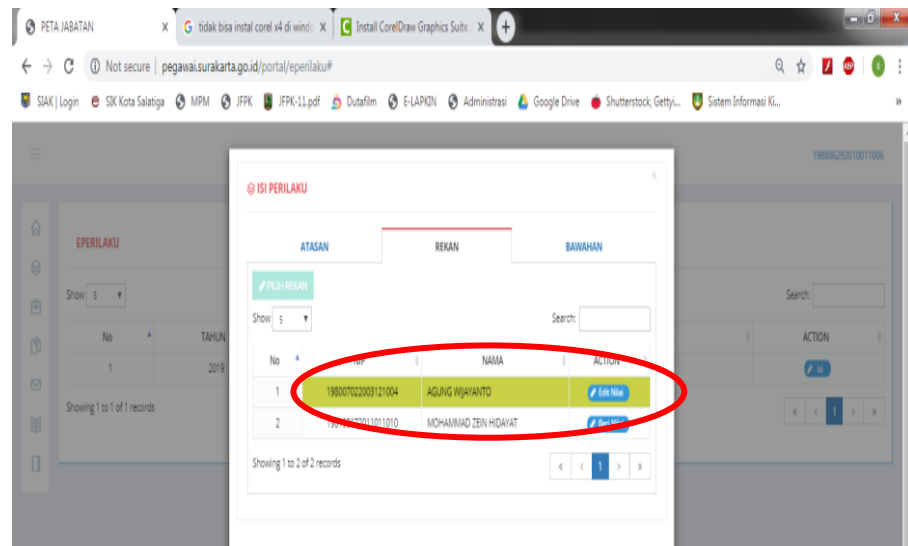
9. Muncul tampilan penilaian dengan 5 (lima) aspek penilaian, yaitu PELAYANAN, KOMITMEN, INISIATIF KERJA, KERJASAMA, dan KEPEMIMPINAN. Masing-masing aspek penilaian terdiri 4 (empat) pertanyaan dengan 5 (lima) kriteria penilaian yang harus dipilih. Aspek KEPEMIMPINAN tidak akan muncul pada pelaksana.

NO	KONDISI EVALUASI YANG DILAKUKAN	PERSEPSI PENILAIAN				
		Tidak Pernah	Jarang	Kadang	Sering	Selalu
1	Berpenampilan rapi serta menggunakan pakaian dinas sesuai aturan	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2	Bersikap sopan dan ramah dalam memberikan pelayanan	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3	Terlambat masuk kerja yang berdampak pada terganggunya kinerja dan pelayanan	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4	Menyelesaikan tugas sesuai dengan SOP	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

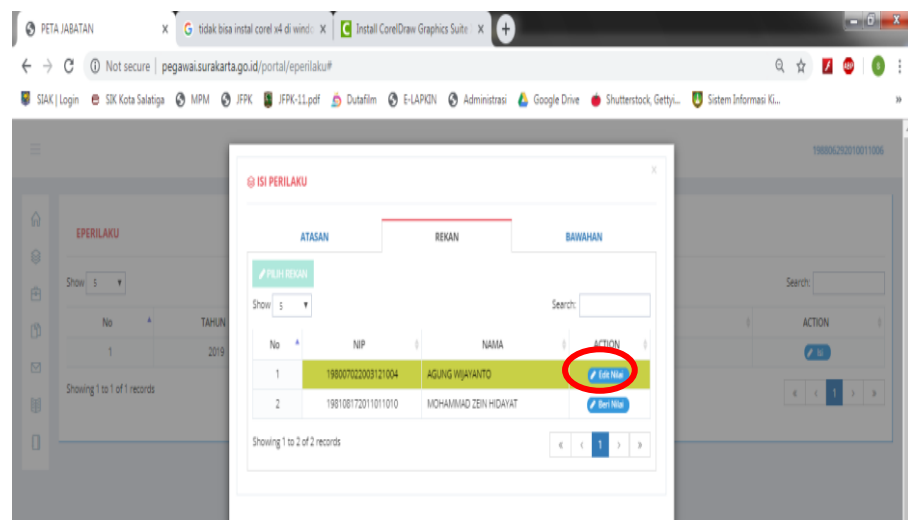
10. Jawab setiap pertanyaan dengan memilih/ klik lingkaran kecil di kriteria penilaian secara obyektif. Pilih/ klik **LANJUT>>** untuk aspek penilaian berikutnya sampai dengan aspek terakhir di bawah akan muncul tombol **SIMPAN** untuk menyimpan dan mengakhiri proses penilaian. Untuk merevisi/ memperbaiki, klik/ pilih tombol **<<SEBELUMNYA** untuk kembali ke aspek penilaian sebelumnya.

NO	KONDISI EVALUASI YANG DILAKUKAN	PERSEPSI PENILAIAN				
		Tidak Pernah	Jarang	Kadang	Sering	Selalu
1	Mampu memimpin, memberikan delegasi dan memberdayakan bawahan dengan tepat dan jelas	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
2	Memberikan contoh yang baik sebagai pemimpin dalam perkataan, sikap maupun perilaku	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
3	Tidak memberikan perhatian dan motivasi pada bawahan	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4	Mampu mengidentifikasi permasalahan, menentukan alternatif solusi pemecahannya dan bertanggung jawab atas keputusan yang dibuat	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>

11. Setelah data penilaian Rekan Kerja sudah berhasil disimpan oleh sistem, maka pada kolom nama Rekan Kerja yang sudah dinilai akan berubah warna.



12. Untuk merevisi atau memperbaiki penilaian REKAN, pilih/ klik **Edit Nilai**. Kemudian pilih aspek penilaian diperbaiki selanjutnya pilih/ klik **SIMPAN**.



13. Setelah selesai menilai satu rekan kerja, selanjutnya menilai rekan kerja yang satunya dengan cara sama seperti langkah-langkah no.8-10 diatas.

MENILAI BAWAHAN

Pada proses penilaian bawahan, setiap PNS yang mempunyai bawahan diwajibkan menilai semua bawahannya. Terdapat 2 (dua) kondisi yang mungkin terjadi, yaitu

a. Mempunyai bawahan

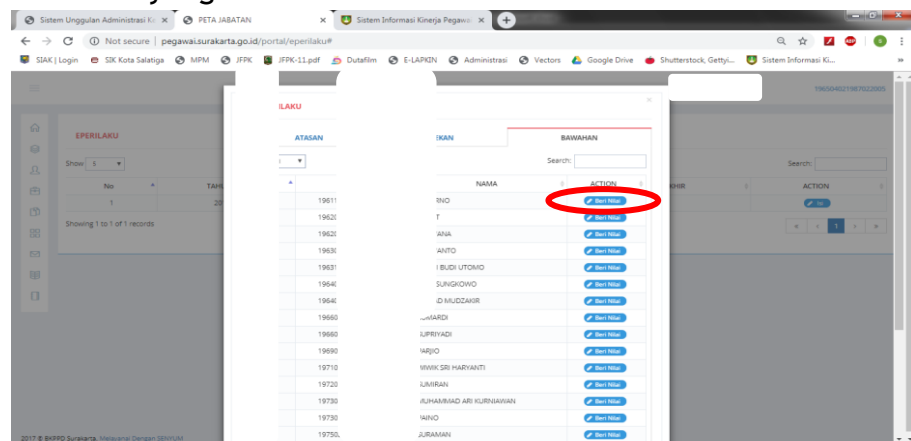
Yang bersangkutan menilai semua bawahannya

b. Tidak mempunyai bawahan

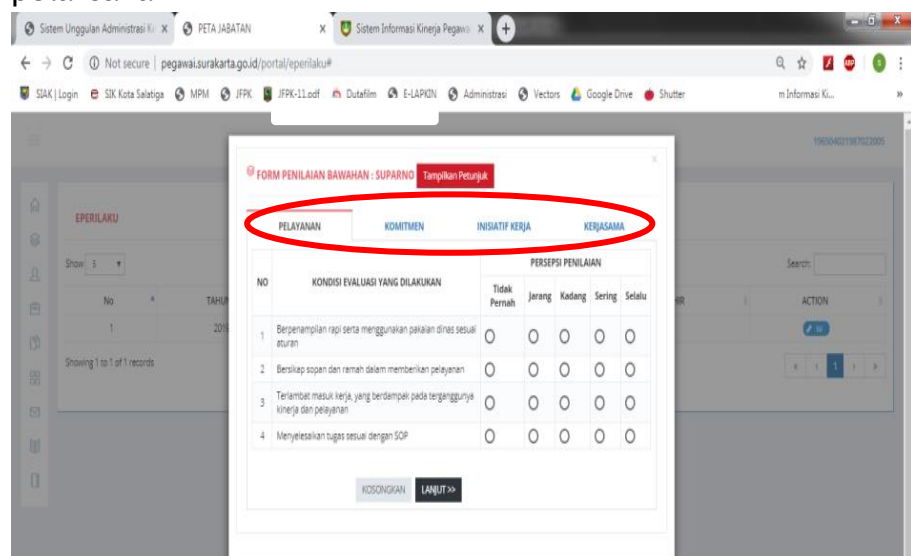
Yang bersangkutan tidak perlu menilai bawahan.

Langkah-langkah Menilai Bawahan

1. Klik pada Menu **BAWAHAN**, Selanjutnya akan tampil tabel Bawahan. Untuk memulai menilai, pilih/ klik **Beri Nilai** pada bawahan yang mau dinilai.



2. Muncul tampilan penilaian dengan 5 (lima) aspek penilaian, yaitu PELAYANAN, KOMITMEN, INISIATIF KERJA, KERJASAMA dan KEPEMIMPINAN. Aspek KEPEMIMPINAN tidak akan muncul pada pelaksana



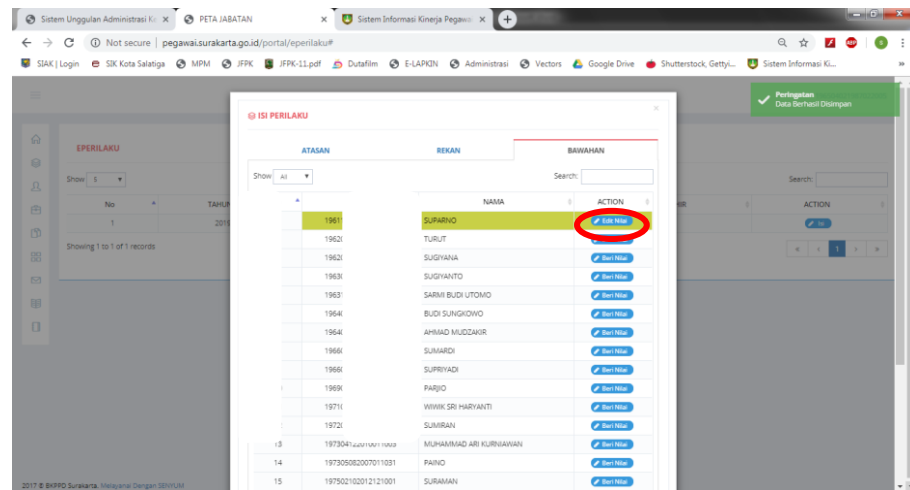
3. Jawab setiap pertanyaan dengan memilih/ klik lingkaran kecil pada kriteria penilaian secara obyektif. Pilih / klik **LANJUT**>> untuk menilai aspek penilaian berikutnya sampai aspek terakhir di bagian bawah akan muncul tombol **SIMPAN** untuk menyimpan dan mengakhiri proses penilaian.

NO	KONDISI EVALUASI YANG DILAKUKAN	PERSEPSI PENILAIAN				
		Tidak Pernah	Jarang	Kadang	Sering	Selalu
1	Mampu membangun kerjasama dengan atasan, rekan kerja dan bawahan	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2	Berinteraksi dengan atasan, rekan kerja atau bawahan yang dapat mengganggu kinerja organisasi	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3	Bersedia membantu pekerjaan orang lain meskipun bukan menjadi tanggung jawabnya	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4	Memberikan kontribusi positif dan produktif dalam setiap pekerjaan sm	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

4. Setelah data penilaian bawahan sudah berhasil disimpan, maka pada kolom nama bawahan yang sudah dinilai akan berubah warna.

No	NAMA	ACTION
1	SUPARNO	Edit Mula
2	TURLIT	Ben Mula
3	SUGIYANA	Ben Mula
4	SUGIYANTO	Ben Mula
5	SARMI BUDI UTOOMO	Ben Mula
6	BUDI SUNGKIDWO	Ben Mula
7	AHMAD MUJIDANIR	Ben Mula
8	SUMARDI	Ben Mula
9	SUPRIYADI	Ben Mula
10	PABJO	Ben Mula
11	WIKI SRI PARIYANTI	Ben Mula
12	SUMIRAN	Ben Mula
13	MUHAMMAD ARI KURNIAWAN	Ben Mula
14	PAINO	Ben Mula
15	SURAMAN	Ben Mula

5. Untuk merevisi atau memperbaiki penilaian BAWAHAN, pilih/ klik **Edit Nilai**. Pilih aspek penilaian yang akan diperbaiki selanjutnya pilih/ klik **SIMPAN**.



6. Setelah selesai menilai satu bawahan, selanjutnya menilai bawahan yang lainnya dengan cara sama seperti langkah-langkah no.2-5 diatas.

III. Melihat Nilai Sendiri

PNS dapat melihat nilai sendiri, akan tetapi tidak bisa mengetahui siapa saja yang menilai, dengan langkah-langkah sebagai berikut:

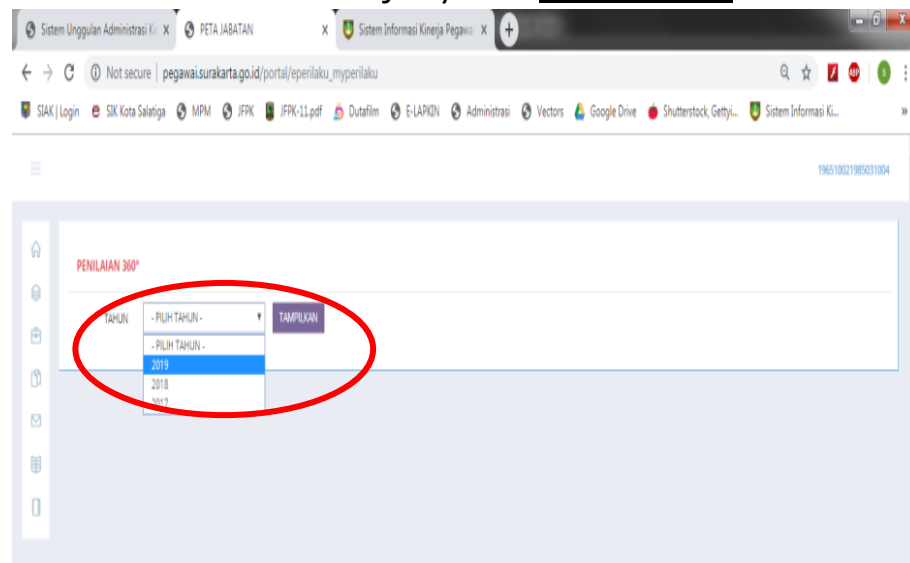
1. Pilih / Klik Menu Home -> Dashboard 1 di sebelah kanan



2. Pilih / Klik **Perilaku 360°** di kanan bawah



3. Pilih Tahun Penilaian selanjutnya klik **TAMPILKAN**



4. Muncul Tampilan Nilai Perilaku dalam tabel

PERIODE	ORIENTASI PELAYANAN	KOMITMEN	ASPEK	INISIATIF KERJA	KERJA SAMA	KEPEMIMPINAN	NILAI	TOTAL
1 Januari - 30 Juni	55.00 (Kurang)	40.00 (Sangat Kurang)	40.00 (Sangat Kurang)	45.00 (Sangat Kurang)	0.00	45.00 (Sangat Kurang)	45.00 (Sangat Kurang)	45.00 (Sangat Kurang)

5. Untuk melihat detail nilainya, pilih / klik **DETAIL**

PERIODE	ORIENTASI PELAYANAN	KOMITMEN	ASPEK	INISIATIF KERJA	KERJA SAMA	KEPEMIMPINAN	NILAI	TOTAL
1 Januari - 30 Juni	55.00 (Kurang)	40.00 (Sangat Kurang)	40.00 (Sangat Kurang)	45.00 (Sangat Kurang)	0.00	45.00 (Sangat Kurang)	45.00 (Sangat Kurang)	45.00 (Sangat Kurang)

6. Tampilan Detail Nilai yang terbagi kedalam 2 (dua) periode penilaian. Nilai Perilaku akhir didapat dari rata-rata penjumlahan dari jumlah 2 (dua) periode nilai.

ASPEK	PERIODE 1	PERIODE 2
ASPEK: ORIENTASI PELAYANAN :	55.00 (KURANG)	0.00 (0)
ASPEK: KOMITMEN :	40.00 (SANGAT KURANG)	0.00 (0)
ASPEK: INISIATIF KERJA :	40.00 (SANGAT KURANG)	0.00 (0)
ASPEK: KERJA SAMA :	45.00 (SANGAT KURANG)	0.00 (0)
ASPEK: KEPEMIMPINAN :	0.00 (0)	0.00 (0)

