



BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBERDAYA MANUSIA

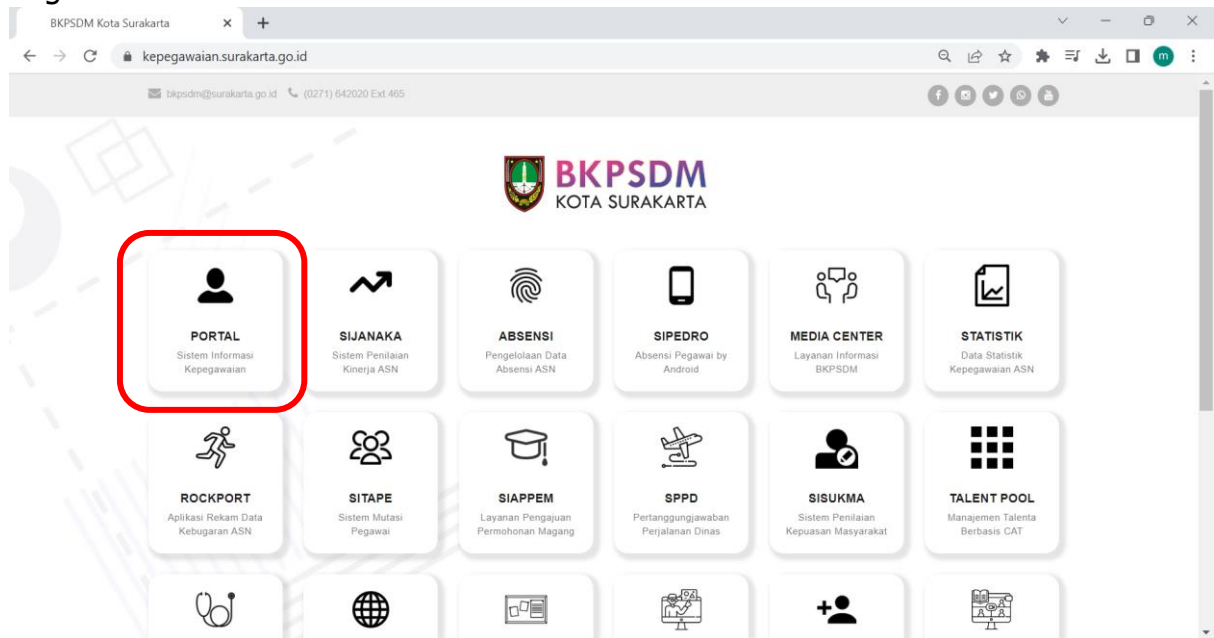
MANUAL BOOK

UPDATE DATA KELUARGA & USUL SKUMPTK

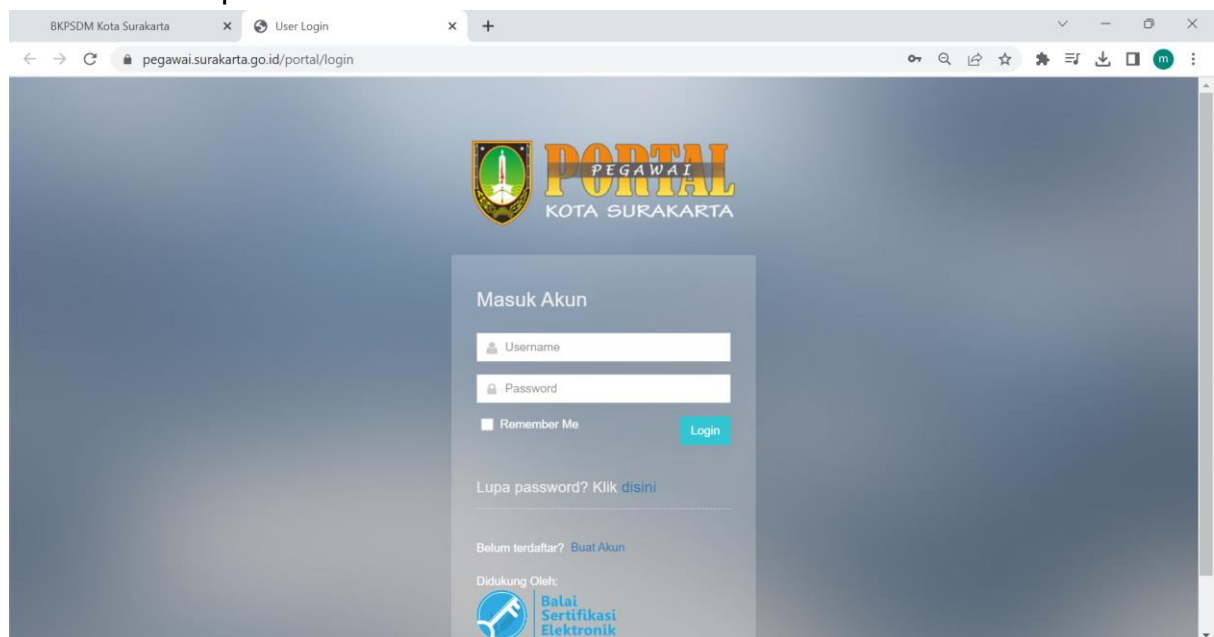


UPDATE DATA KELUARGA DAN USUL SKUMPTK

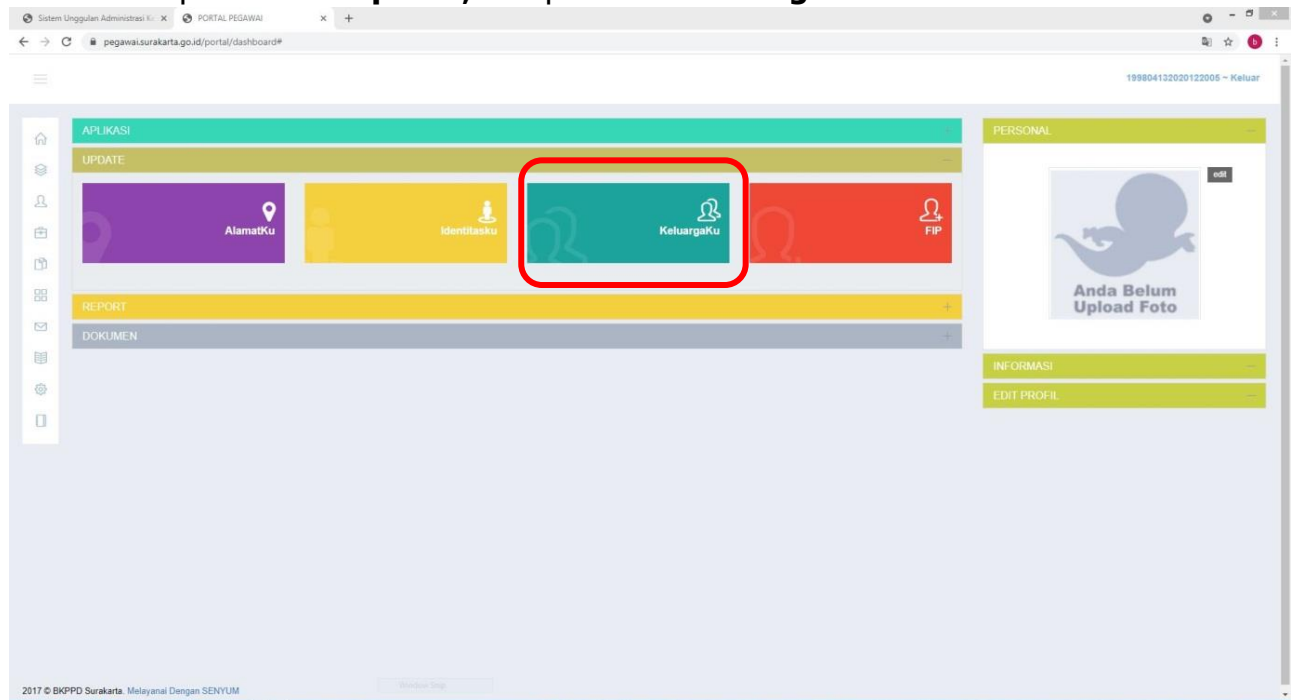
1. Masuk ke website **kepegawaian.surakarta.go.id**, lalu pilih aplikasi Portal Pegawai.



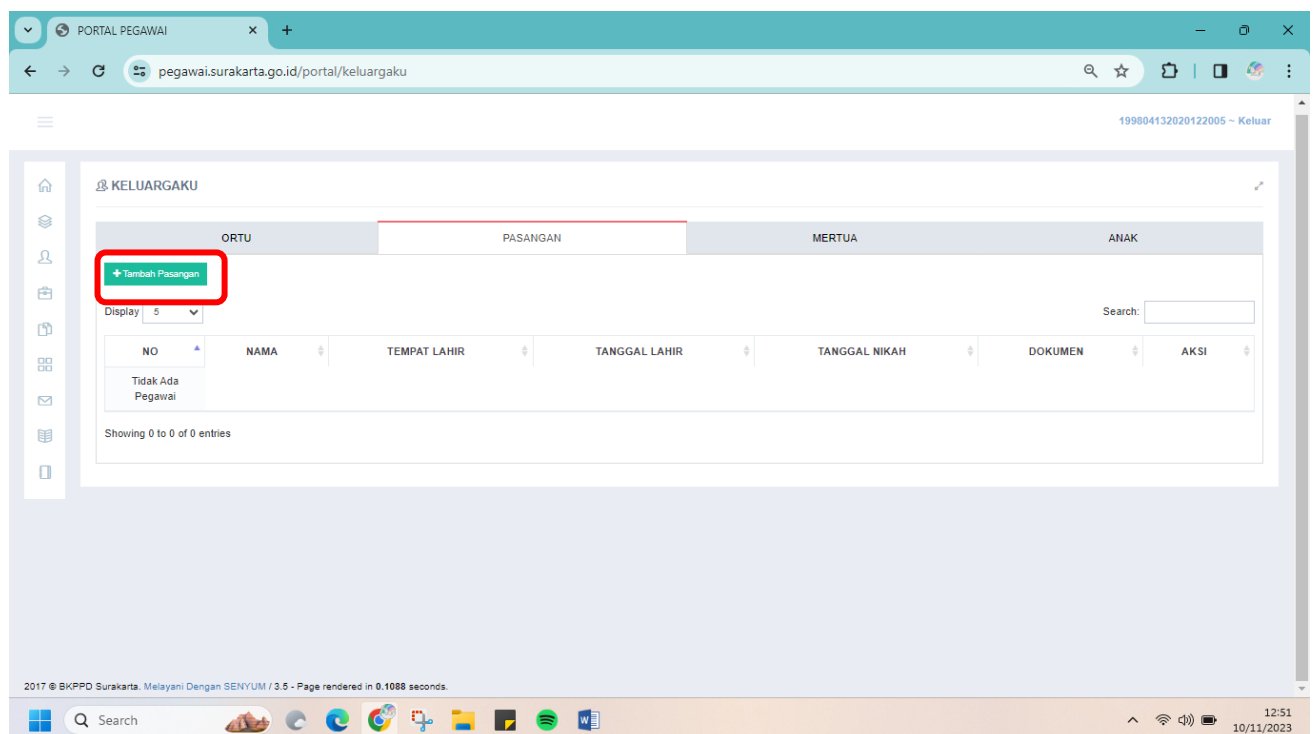
2. Setelah masuk ke halaman **Portal Pegawai**, login dengan menggunakan username dan password.



3. Lalu masuk pada menu **Update**, dan pilih data **Keluargaku**.



4. Lalu, untuk menginput data Pasangan, klik tombol **+ Tambah Pasangan**



5. Isikan data Pasangan seperti di bawah ini :

RIWAYAT PASANGAN

NO	1	PENDIDIKAN TERAKHIR	Sarjana
NAMA	Fulan	JENIS PEKERJAAN	Pegawai Swasta
NIP		PEKERJAAN	Pegawai Swasta
KAB LAHIR	ACEH BARAT	TUNJANGAN	DAPAT
TGL LAHIR	11-11-1991	NIK	321
AGAMA	ISLAM	NO NPWP	42.00.27.00-526.000
STATUS PASANGAN	ISTERI atau SUAMI Pernikahan Kes	NO BPJS	1238183813013813
TGL KAWIN	11-11-2023	KETERANGAN	
		FILE SURAT NIKAH	Masukan file Surat Nikah

SIMPAN **KELUAR**

Dalam pengisian data pasangan tersebut, yang wajib diperhatikan adalah **Status Pasangan** dan kolom **Tunjangan**. Pada kolom **Tunjangan**, pilih :

- **Dapat** , apabila Tunjangan Suami / Isteri dilekatkan pada Anda.
 - **Tidak dapat**, apabila Tunjangan Suami / Isteri tidak dilekatkan pada Anda.
- Lalu, pada pengisian data ini, juga **wajib mengupload Surat Menikah**.

6. Lalu lanjut pada data Anak, klik tombol **Tambah Anak**

PORTAL PEGAWAI

pegawai.surakarta.go.id/portal/keluargaku

199804132020122005 - Keluar

KELUARGAKU

ORTU PASANGAN MERTUA ANAK

+ Tambah Anak

Display 5

Search:

NO	NAMA	TEMPAT LAHIR	TANGGAL LAHIR	JENIS KELAMIN	DOKUMEN	AKSI
Tidak Ada Pegawai						

Showing 0 to 0 of 0 entries

https://pegawai.surakarta.go.id/portal/keluargaku# 3.5 - Page rendered in 0.1088 seconds.

12:53 10/11/2023

7. Isikan data Anak seperti di bawah ini :

The screenshot shows a form titled "RIWAYAT ANAK" with the following fields and values:

NO	1	PENDIDIKAN TERAKHIR	Belum/Pra Sekolah
NAMA	Fulana	JENIS PEKERJAAN	Belum Sekolah
KAB LAHIR	ACEH BARAT	PEKERJAAN	Pelajar
TGL LAHIR	09-11-2023	TUNJANGAN	DAPAT
JENIS KELAMIN	PEREMPUAN	NIK	13123
AGAMA	ISLAM	NO NPWP	12313131
STATUS KAWIN	Belum Kawin	NO BPJS	1213
STATUS ANAK	Anak 1	KETERANGAN	
FILE AKTA ANAK	Masukan file Akta Anak	TGL SKS	Anak diatas 21 Tahun Wajib melampirkan Surat Keterangan Sekolah (SKS)
		BUKTI SKS	Masukan file Bukti SKS

Buttons: SIMPAN, KELUAR

Dalam pengisian data anak tersebut, yang wajib diperhatikan adalah **Status Anak dan** kolom **Tunjangan**. Pada kolom **Tunjangan**, pilih :

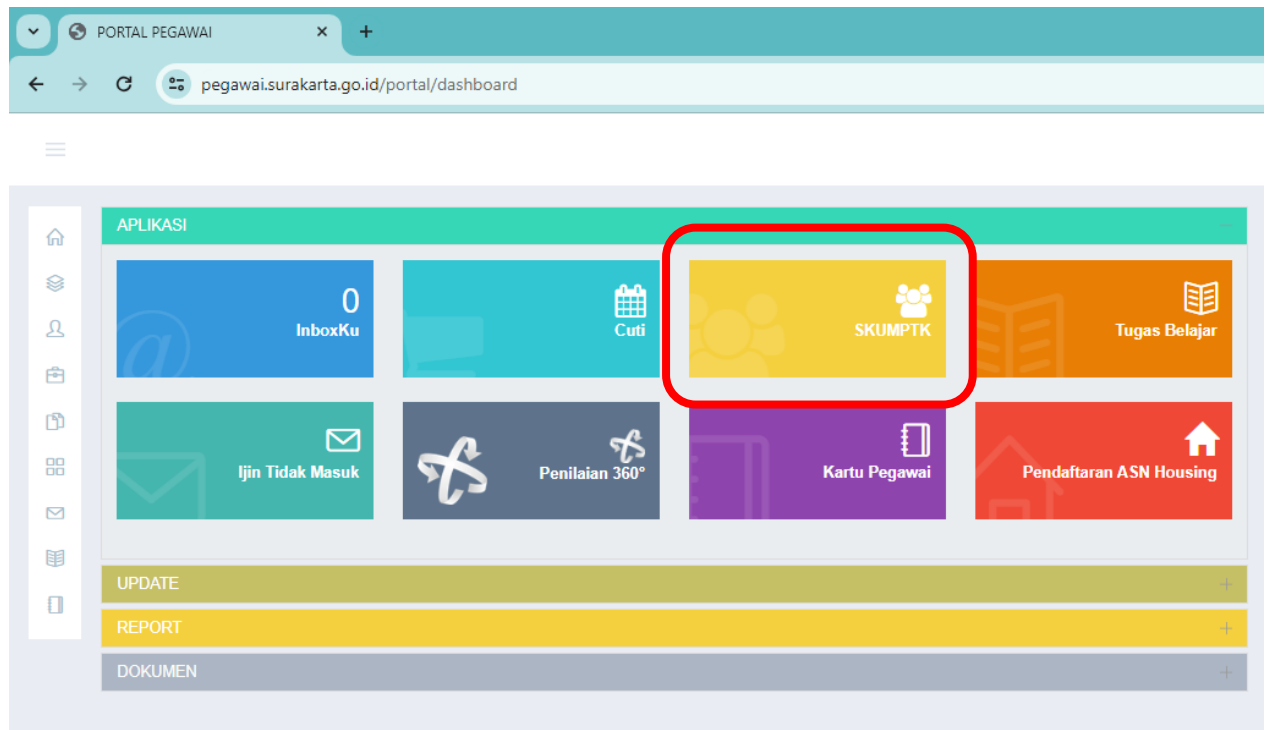
- **Dapat** , apabila tunjangan Anak dilekatkan kepada Anda
- **Tidak dapat**, apabila tunjangan Anak tidak dilekatkan kepada Anda

Lalu, wajib mengupload **Akta Kelahiran Anak** dan apabila **Anak diatas 21 Tahun**, maka wajib mengupload **Surat Keterangan Sekolah (SKS)**

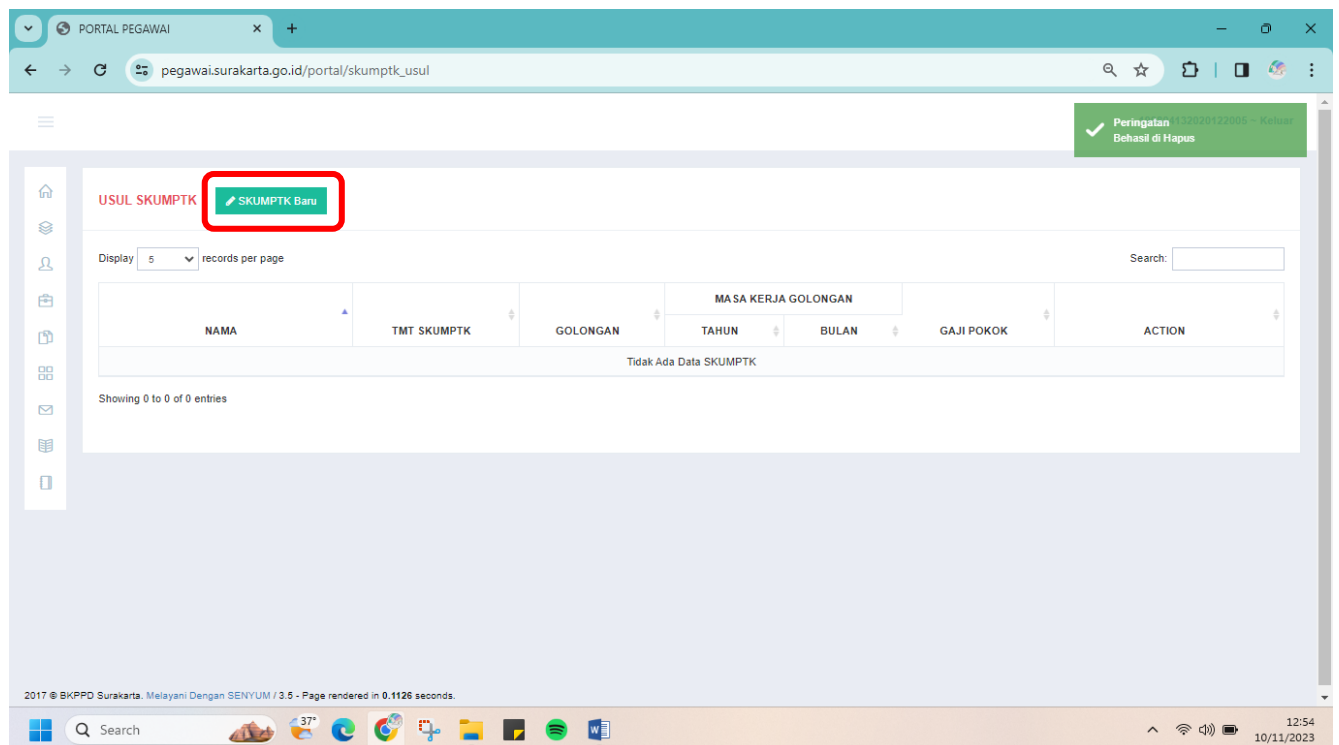
8. Data Keluarga yang diinput adalah semuanya, bukan hanya yang mendapatkan tunjangan saja. Untuk data lain seperti data Mertua dan data Orang Tua juga perlu dilengkapi.

PENGUSULAN SKUMPTK

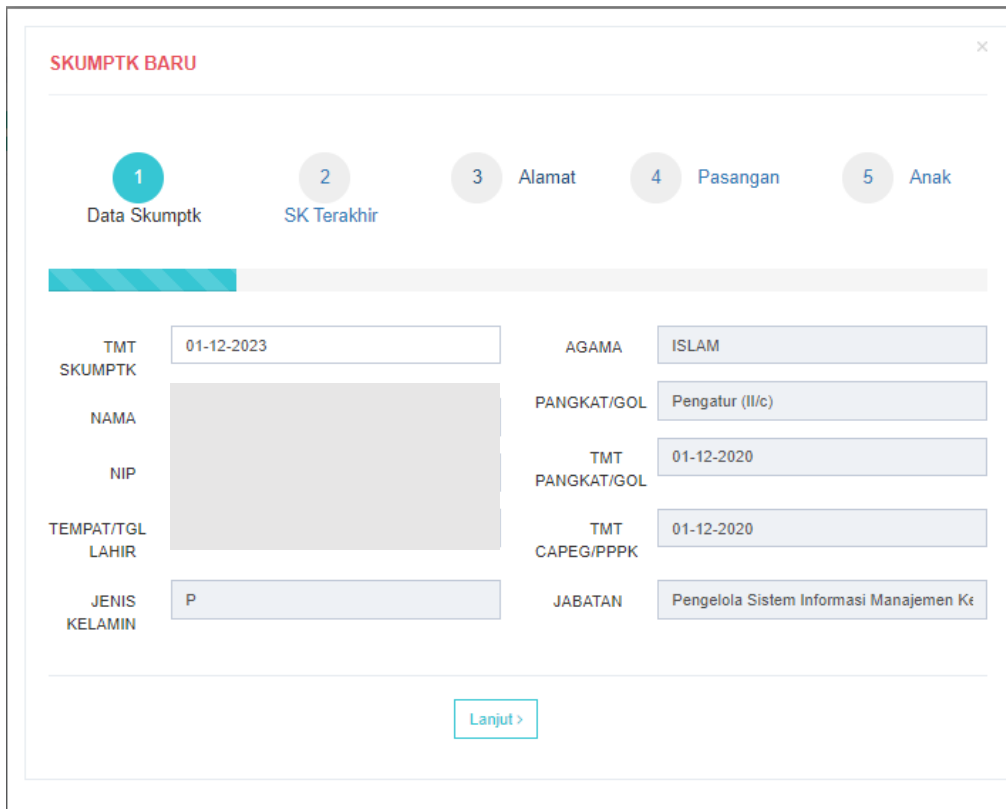
1. Setelah menginput data Keluarga, maka ASN dapat mengusulkan **SKUMPTK** pada menu **SKUMPTK**



2. Lalu, klik tombol **SKUMPTK Baru**.



3. Lalu isikan TMT SKUMPTK.
 - Untuk pengajuan SKUMPTK tahunan, TMT SKUMPTK diisi tanggal 2 Januari tahun berikutnya.
 - Sedangkan, untuk pengajuan SKUMPTK yang dikarenakan perubahan data keluarga, TMT SKUMPTK dapat diisi tanggal 1 bulan berikutnya. Contoh : apabila penambahan tunjangan anak pada tanggal 13 Juli 2023, maka TMT SKUMPTK diisi tanggal 1 Agustus 2023.
4. Untuk data lainnya sudah otomatis dari database Portal Pegawai, sehingga tidak perlu mengisi data tersebut. Setelah mengisi TMT SKUMPTK, klik Lanjut.



SKUMPTK BARU

1 Data Skumptk 2 SK Terakhir 3 Alamat 4 Pasangan 5 Anak

TMT SKUMPTK: 01-12-2023 AGAMA: ISLAM

NAMA: [Redacted] PANGKAT/GOL: Pengatur (II/c)

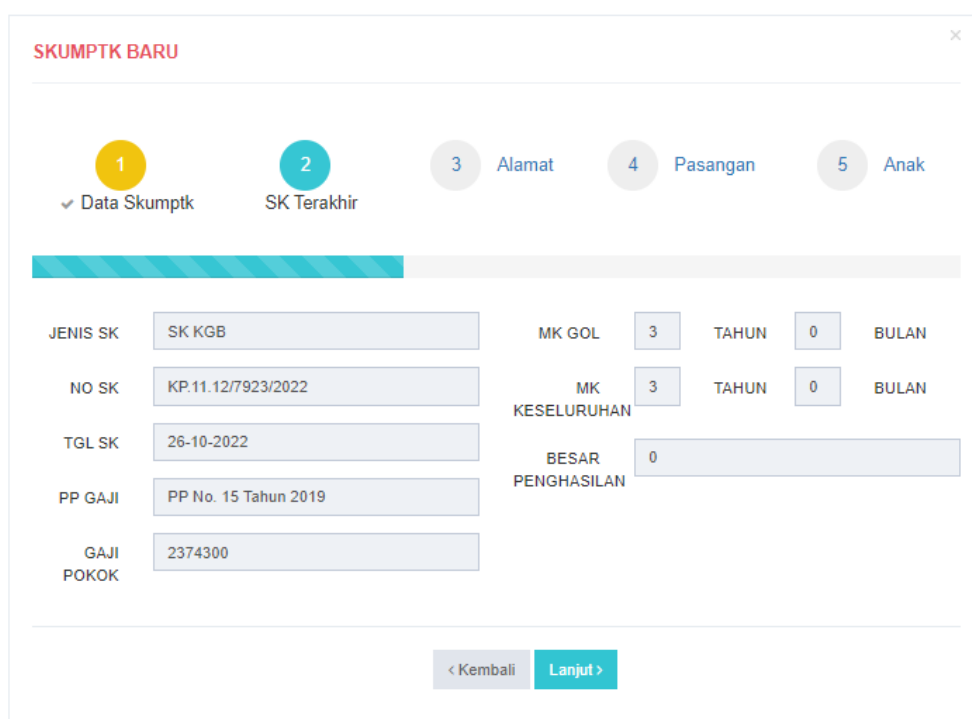
NIP: [Redacted] TMT PANGKAT/GOL: 01-12-2020

TEMPAT/TGL LAHIR: [Redacted] TMT CAPEG/PPPK: 01-12-2020

JENIS KELAMIN: P JABATAN: Pengelola Sistem Informasi Manajemen K...

[Lanjut >](#)

5. Lalu, cek apakah data SK Terakhir sudah benar. Apabila sudah sesuai klik **Lanjut**.



SKUMPTK BARU

1 Data Skumptk 2 SK Terakhir 3 Alamat 4 Pasangan 5 Anak

JENIS SK: SK KGB MK GOL: 3 TAHUN: 0 BULAN

NO SK: KP.11.12/7923/2022 MK KESELURUHAN: 3 TAHUN: 0 BULAN

TGL SK: 26-10-2022 BESAR PENGHASILAN: 0

PP GAJI: PP No. 15 Tahun 2019

GAJI POKOK: 2374300

[< Kembali](#) [Lanjut >](#)

6. Lalu, cek apakah Alamat sudah sesuai atau belum. Data alamat ini diambil dari data **Alamatku** yang telah diinput pada aplikasi Portal Pegawai. Apabila belum sesuai, data alamat dapat diganti. Apabila sudah sesuai, klik Lanjut

SKUMPTK BARU

1 Data Skumptk ✓
2 SK Terakhir ✓
3 Alamat
4 Pasangan
5 Anak

Alamat Tinggal: Galan Rt

< Kembali Lanjut >

7. Lalu akan muncul data Pasangan dengan status Tunjangan. Apabila belum sesuai, maka dapat memperbaiki melalui data **Keluargaku**. Apabila sudah sesuai, klik Lanjut.

SKUMPTK BARU

1 Data Skumptk ✓
2 SK Terakhir ✓
3 Alamat ✓
4 Pasangan
5 Anak

NAMA	TGL LAHIR	TGL PERKAWINAN	PEKERJAAN	STATUS	TUNJANGAN
Fulan	11-11-1991	11-11-2023	Pegawai Swasta		1

< Kembali Lanjut >


8. Lalu akan muncul data Anak dengan status Tunjangan. Apabila belum sesuai, maka dapat memperbaiki melalui data **Keluargaku**. Apabila sudah sesuai, klik Simpan.

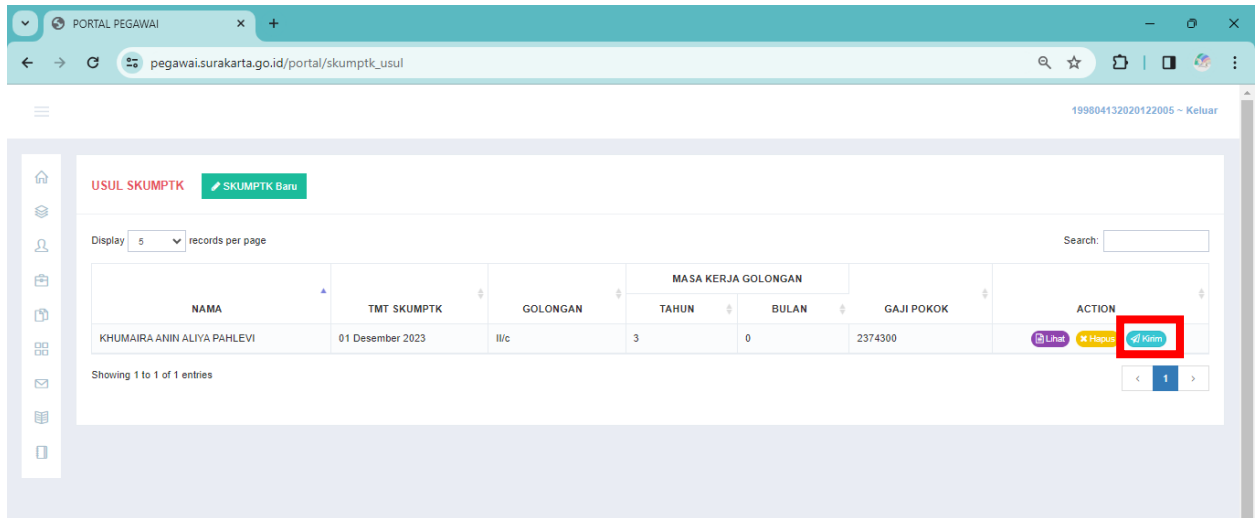
SKUMPTK BARU

1 Data Skumptk ✓
2 SK Terakhir ✓
3 Alamat ✓
4 Pasangan ✓
5 Anak

NAMA	TGL LAHIR	PEKERJAAN	STATUS	TUNJANGAN
Fulana	09-11-2023	Pelajar		1

< Kembali Simpan ✓

9. Maka data pengusulan sudah tersimpan, apabila belum sesuai masih bisa diedit dan dihapus. Apabila sudah sesuai, klik **Kirim**  untuk divalidasi oleh Pengelola Kepegawaian.



USUL SKUMPTK [SKUMPTK Baru](#)

Display 5 records per page Search:

NAMA	TMT SKUMPTK	GOLONGAN	MASA KERJA GOLONGAN		GAJI POKOK	ACTION
			TAHUN	BULAN		
KHUMAIRA ANIN ALIYA PAHLEVI	01 Desember 2023	III/c	3	0	2374300	Lihat Hapus Kirim

Showing 1 to 1 of 1 entries

10. Selesai.