

BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA Kota surakarta

MANUAL BOOK UPDATE DATA KELUARGA









MANUAL BOOK UPDATE DATA KELUARGA

1. Masuk ke alamat website: kepegawaian.surakarta.go.id, lalu pilih menu "PORTAL".



2. Setelah masuk ke halaman **Portal Pegawai**, login dengan menggunakan username dan password.



3. Setelah berhasil login, maka akan muncul halaman **Dashboard** seperti di bawah ini.



4. Untuk menginput data keluarga, klik menu Keluargaku (



5. Maka akan muncul tampilan seperti di bawah ini. Pada menu Keluargaku, terdapat 4 form, yaitu data Orang Tua, Pasangan, Mertua dan Anak.

ongguan kaministrasi ki X	PURIAL PEDATIVAL					•
C 🖬 pegawai.surakarta.go.	id/portal/keluargaku					Ŷ
						~ Kel
A KELUARGAKU						
	ORTU	PASANGAN	MERTUA		ANAK	
8/8/1						
IBU		TMP LAHIR			х -	
		TGL LAHIR	01-01-1909			
		AGAMA	- PILIH -		*	
		ALAMAT				
		DT		PW		
		PROVINSI	PILIH	- CUT	~	
		KABUPATEN	- DATA KABUPATEN TIDAK ADA -		~	
		KECAMATAN	- PILIH KECAMATAN -		~	
		RECOMPTION	Simpan			

6. Selanjutnya, untuk mengisi data Orang Tua(Ayah), pilih pada menu Ayah.

Sistem L	Unggulan Administrasi K 🗙 🚱 PORTAL PEGAWAI 🗙 🕂	+		0
$\leftrightarrow \rightarrow c$	🕈 🔒 pegawai.surakarta.go.id/portal/keluargaku			× 💿 :
				Keluar
â	ß KELUARGAKU			2
8	ORTU	PASANGAN	MERTUA	ANAK
25	АУАН	ΝΑΜΑΑΥΑΗ		
±	IBU	TMP LAHIR		× ×
Ch		TGL LAHIR		
88		AGAMA	– PIUH –	~
		ALAMAT		
				A
۲		RT	RW	
0		PROVINSI	PILB4	
		KABUPATEN	- DATA KABUPATEN TIDAK ADA -	v
		KECAMATAN	- PILIH KECAMATAN -	¥
			Construction of the second s	

7. Lalu untuk mengisi data Orang Tua(Ibu) pilih pada menu Ibu.

Sistem Ung	gulan Administrasi K. 🗙 📀 PORTAL PEGAWAI	× +		o - ^a 💌
$\leftrightarrow \rightarrow G$	B pegawai.surakarta.go.id/portal/keluargaku			☆ 💿 :
				199804132020122005 ~ Keluar
â	ß KELUARGAKU			1
	ORTU	PASANGAN	MERTUA	ANAK
R	АУАН	NAMA IBU		
Ē	180	TMP LAHIR		X +
60		TOLIAUD	01.01.1009	
88		IGL LAHR		
		AGAMA	- MUH -	~
Del .		ALAMAT		10
		RT	RW	
-		PROVINSI	PILH-	~
u		KABUPATEN	- DATA KABUPATEN TIDAK ADA -	~
		VECAMATAN	- PILIH KECAMATAN -	
		KECAMATAN	Simpan	

8. Untuk mengisi data pasangan, klik menu **Pasangan.** Lalu klik tombo l + Tambah Pasangan .

Sistem Ur	ggdan Administrar K. 🗴 😵 PORTAL PEGANAU x 🔸		*	×
← → C	B pegenalsunkarta.go.id/ports//keluargaku		\$	•
			Kelua	ar
ଜ	ß KELUARGAKU		2	
8	ORTU PASANGAN MERTUA ANAK			
出	+ Tambah Pesargan			
c	Display 5 v			
88	NO A NAMA TEMPAT LAHIR TANGGAL LAHIR TANGGAL LAHIR TANGGAL NIKAH	AKSI	•	
	Showing 0 to 0 of 0 entries			
0				

9. Maka akan muncul form seperti di bawah ini.

							195804132020122005 -
	RIWAYAT PAS	NGAN			×	_	
<u> </u>	NO			-PICIH-			
omu	no.		TERAKHIR			-	ANAV
OKIO	NAMA		PEKERJAAN				anan
+ Tambah Pasangan	NIP		TUNJANGAN	PILIH	~		
Disptay 5 👻	КАВ	- PILIH KABUPATEN/KOTA -	~ NIK				Search.
NO *	LAHIR		MIN			TANGGAL NIKAH	AKSI
Tidak Ada Pegawai	TGL LAHIR		NO NPWP	ļ			
Showing 0 to 0 of 0 entries	AGAMA	PILIH	V NO BPJS				
	STATUS	- PILIH	KETERANGA				
	KAWIN				de.		
	TGL KAWIN						
			SIMPAN KELUAR				

Isikan data pasangan dengan lengkap lalu klik tombol Simpan.

NB : Apabila pekerjaan pasangan **bukan** PNS, maka pada data **Tunjangan**, pilih **Dapat**.

10. Maka data pasangan yang sudah disimpan tadi, akan muncul pada tabel seperti di bawah ini.

								~ 10
& KELUARGAKU								
	ORTU	PASANGAN		MERTUA			ANAK	
+ Tambah Pasangan								
Display 5 🗸							Search:	
NO	NAMA	TEMPAT LAHIR	TANGGAL LAP	IR \$	TANGGAL NIKAH	0	AKSI	
1	nama pasangan	KOTA SURAKARTA	01-04-2021	20-04-202	1		(FEGR) (X Hapus)	
Showing 1 to 1 of 1 entr	ries						E	1 >
					Ì			

11. Selanjutnya, untuk mengisi data Mertua(Ayah), pilih pada menu Ayah.

🛞 Sistem Ur	ggulan Administrasi Ki 🗙 📀 PORTAL PEGAWAI	× +		-	o - ° 💌
← → C	pegawai.surakarta.go.id/portal/keluargaku				x 🕒 :
					~ Keluar
ଜ	A KELUARGAKU				2
8	ORTU	PASANGAN	MERTUA	ANAK	
25	AYAH	NAMA AYAH			
	IBU	TMP LAHIR		× +	
Ch		TGL LAHIR			
88		AGAMA	- PILIH	*	
		ALAMAT			
0		RT	RW		
0		PROVINSI	-PILH-	~	
		KABUPATEN	- DATA KABUPATEN TIDAK ADA -	v	
		KECAMATAN	- PILIH KECAMATAN -	•	1
			Simpan		

12. Lalu untuk mengisi data Mertua(Ibu) pilih pada menu Ibu.

Sistem Ung	ggulan Administrasi K 🗙 📀 PORTAL PEGAWAI	× +		o - ^e 💌
$\leftrightarrow \rightarrow \ G$	e pegawai.surakarta.go.id/portal/keluargaku			☆ <mark>(</mark>) :
				Veluar
â	A KELUARGAKU			2
8	ORTU	PASANGAN	MERTUA	ANAK
25	АУАН	NAMA IBU	nama ibu mertua	
19	IBU	TMP LAHIR	ACEH BARAT	8.+
20		TGL LAHIR	01-01-1980	
121		AGAMA	ISLAM	· •
		ALAMAT	nama lalan / dukub	7
0		RT	1 RW 1	
0		PROVINSI	JAWA TENGAH	~
		KABUPATEN	KLATEN	~
		KECAMATAN	WONOSARI	v
			Simpan	

13. Untuk mengisi data anak, klik menu **Anak** lalu klik tombol *****_{Tembeh Anak}

PORTAL	PEGAWAI	× +						0			×
$\leftrightarrow \rightarrow c$	🗧 🔒 pegawai.sura	akarta.go.id/portal/keluargaku					5 C	2 🕁	*	3	:
									~ K	eluar	Â
ሐ	丞 KELUARGAKU									Z	
© گ		ORTU	PASANGAN		MERTUA		ANAK				
Ē	+ Tambah Anak Display 5 V						Search:				I
CD 88	NO	NAMA \$	TEMPAT LAHIR	TANGGAL LAHIR	¢	JENIS KELAMIN	÷	AKSI			I
				Tidak Ada Pegawai							
	Showing 0 to 0 of 0 entri	ies									
@											
0											I
											2

14. Maka akan muncul form seperti di bawah ini.

NO	1	PENDIDIKAN TERAKHIR	Belum/Pra Sekolah
NAMA	nama anak	PEKERJAAN	diisi pelajar/mahasiswa/pekerjaan anak
KAB LAHIR	ACEH BARAT	* TUNJANGAN	PILIH
TGL LAHIR	01-04-2021	NIK	PILIH DAPAT TIDAK DAPAT
JENIS	LAKI-LAKI	VO NPWP	
AGAMA	ISLAM	NO BPJS	
STATUS	KANDUNG	KETERANGAN	

Isikan data anak dengan lengkap lalu klik tombol Simpan.

NB : Apabila anak belum mendapat tunjangan dari pasangan (PNS), maka pada menu **Tunjangan** pilih **Dapat.**

15. Selesai 🛞