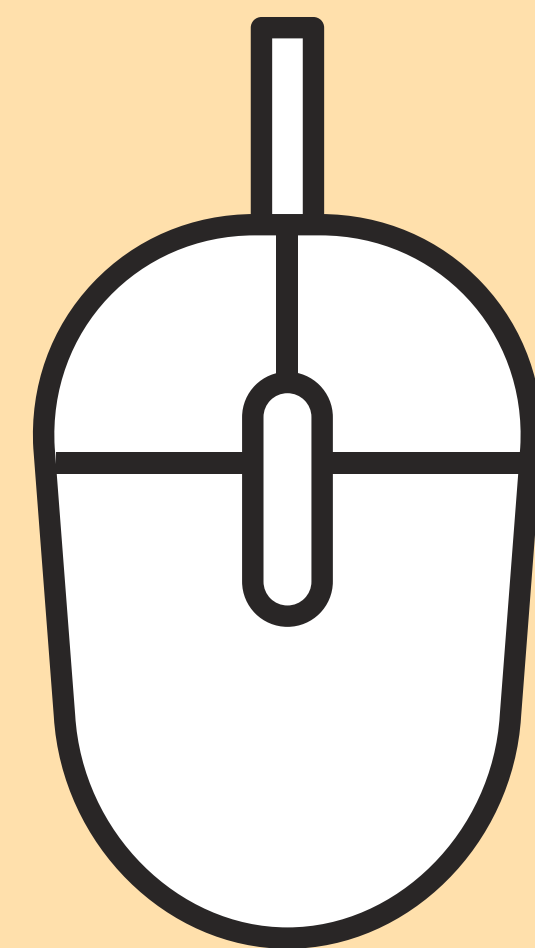
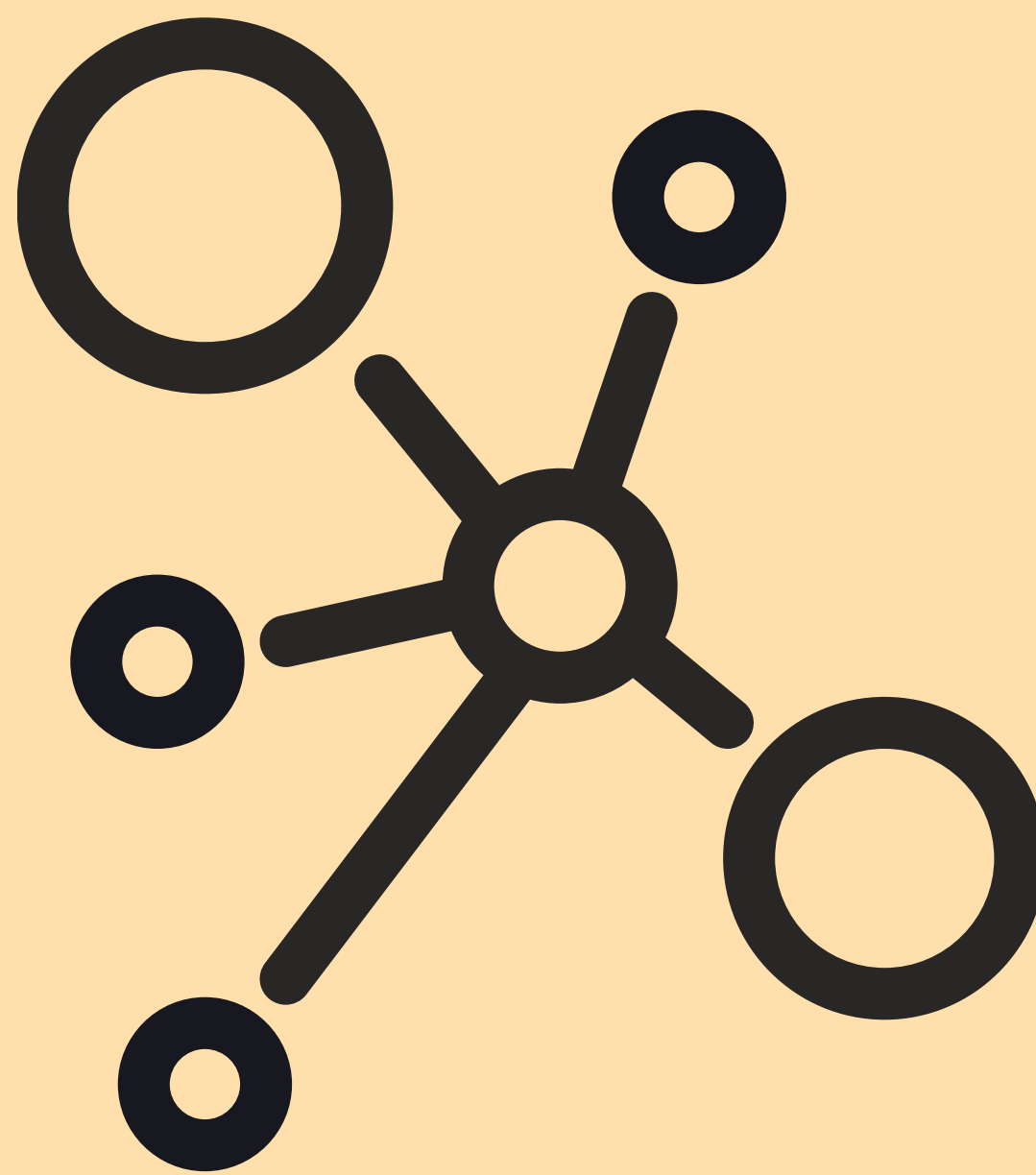
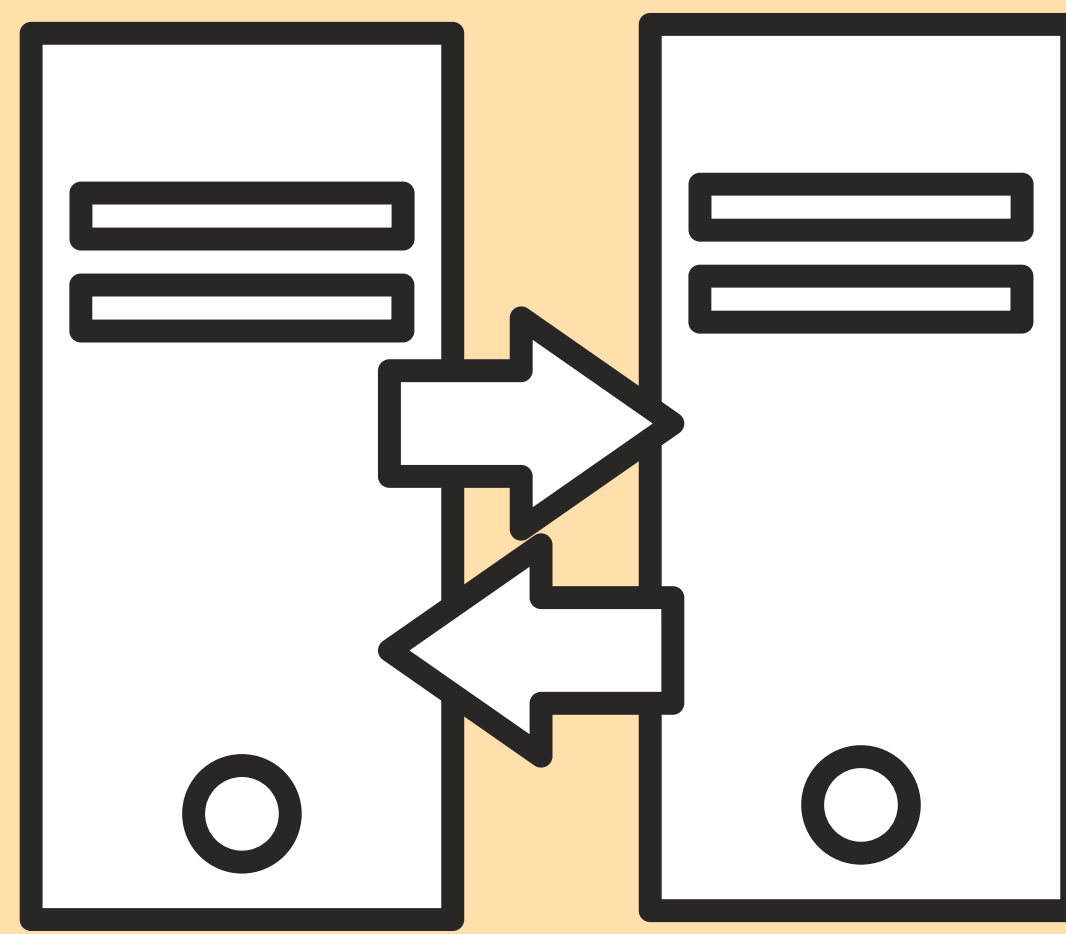




**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KOTA SURAKARTA**

MANUAL BOOK PENDAFTARAN SELEKSI TERBUKA SEKRETARIS DAERAH

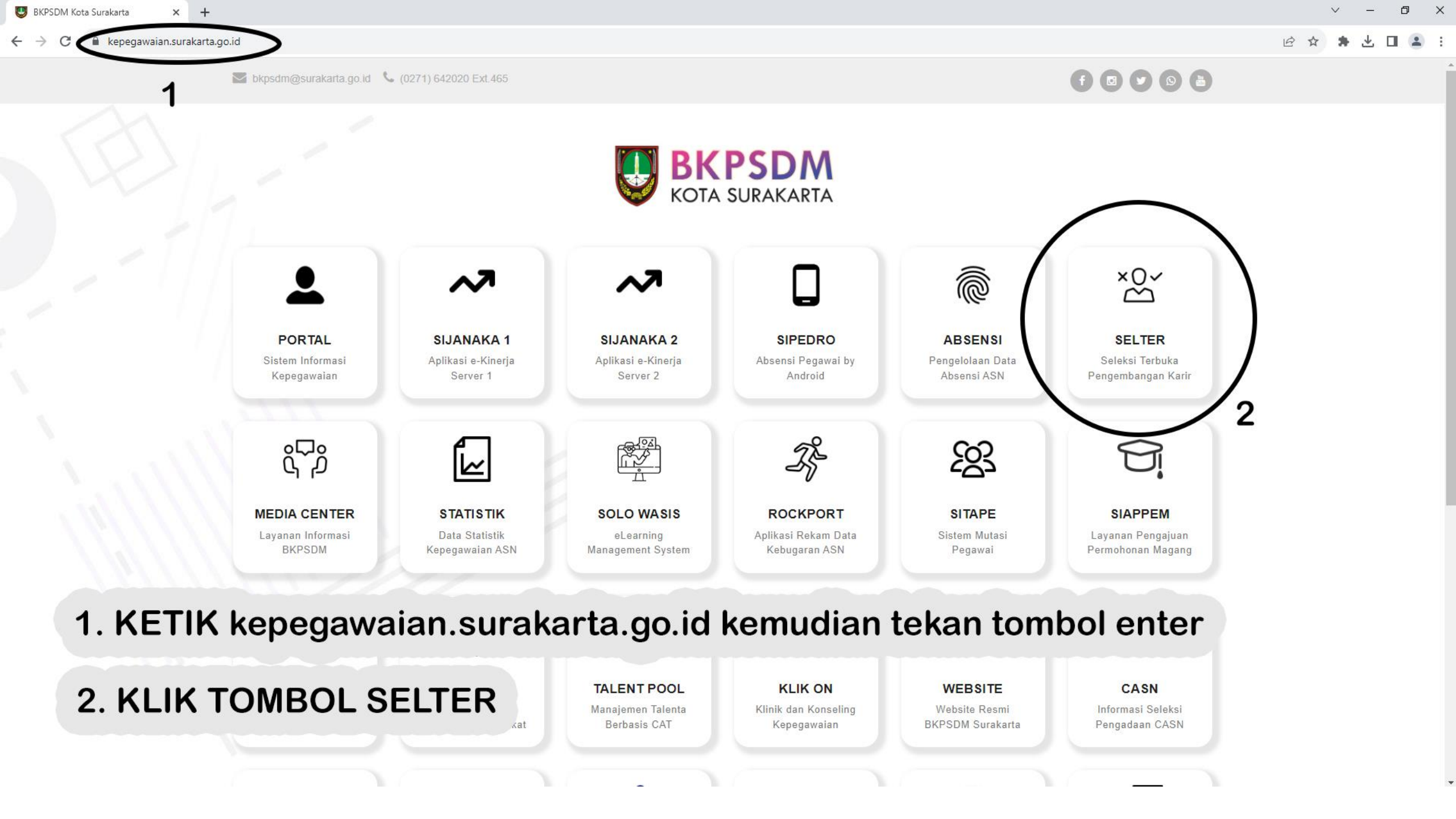


REKOMENDASI SISTEM

1. Web Browser : GOOGLE CHROME versi terbaru.
2. Koneksi Internet : Tidak perlu cepat, yang penting stabil (utamakan menggunakan kabel LAN).
3. Hard Disk : Tidak diprioritaskan.
4. RAM : Tidak diprioritaskan.
5. Mesin Grafis : Tidak diprioritaskan.

Catatan :

Jika semua tahapan telah dilalui sampai dengan terkirimnya lamaran kepada panitia maka sistem anda dinyatakan tidak terdapat masalah.



1. KETIK kepegawaian.surakarta.go.id kemudian tekan tombol enter

2. KLIK TOMBOL SELTAR



Selamat datang di portal pengembangan karir ASN

SELEKSI JPT PRATAMA SEKRETARIS DAERAH

DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KOTA SURAKARTA

"Persiapkan dan daftarkan diri anda"

0 Hari 15 Jam 16 Menit 6 Detik
Menjelang Pembukaan Pendaftaran

INFORMASI

[Unduh Pengumuman Seleksi JPT Pratama Sekretaris Daerah](#)

[Unduh Cara Mendaftarkan Diri](#)

[Unduh Surat Edaran Selter Jabatan Administrator](#)

[Unduh Surat Edaran Lolos Administrasi Selter Jabatan Administrator](#)

👍 Profesional

📍 Transparansi

📄 Akuntabel

3. TEKAN TOMBOL Daftar/Login

📍 Jalan Jenderal Sudirman, Komplek Balai Kota Surakarta, Nomor 2

☎ 0271-642020, Psw. 465,466



BKPSDM
Kota Surakarta




BKPSDM
Kota Surakarta



Lihat Peta
Digital



Daftar	Masuk	Lupa Sandi
--------	-------	------------



4

5

Nama
Nama Lengkap Tanpa Gelar, Max 100 Karakter

NIP
Contoh : 199244441234071002

Nomor WhatsApp
Contoh : 085xxxx

E-Mail
Contoh : tes@abc.com

Sandi
Contoh : Ab123@, Max 32 Karakter

Daftar

[Sudah Daftar ?](#)

[Lupa Sandi ?](#)

INFORMASI

[Unduh Pengumuman Seleksi JPT Pratama Sekretaris Daerah](#)

[Unduh Cara Mendaftarkan Diri](#)

[Unduh Surat Edaran Selter Jabatan Administrator](#)

[Unduh Surat Edaran Lolos Administrasi Selter Jabatan Administrator](#)

Profesi

4. ISI DATA PADA FORMULIR
5. TEKAN TOMBOL Daftar

kuntabel

0271-642020, Psw. 465,466



6

Daftar

Masuk

Lupa Sandi

Nama

Nama Lengkap Tanpa Gelar. Max 100 Karakter

NIP

Contoh : 199244441234071002

Nomor WhatsApp

Contoh : 085xxxx

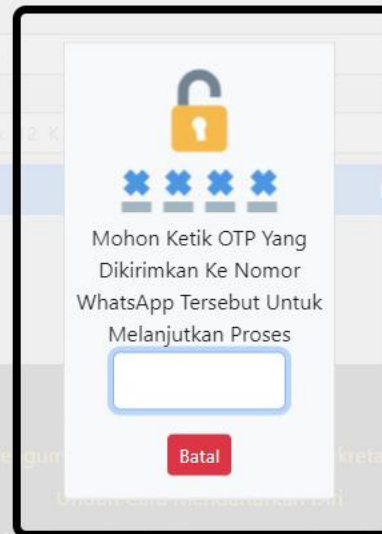
E-Mail

Contoh : tes@abc.com

Sandi

Contoh : Ab123@, Max 12 Karakter

Daftar




7

6. WHATSAPP ANDA AKAN MENERIMA KODE OTP
7. KETIK OTP YANG DITERIMA



Daftar **Masuk** Lupa Sandi



8

9

NIP/ Nomor WA/ E-Mail
...

Sandi
...

Masuk

[Belum Punya Akun ?](#)

[Lupa Sandi ?](#)

INFORMASI

[Unduh Pengumuman Seleksi JPT Pratama Sekretaris Daerah](#)

[Unduh Cara Mendaftarkan Diri](#)

[Unduh Surat Edaran Selter Jabatan Administrator](#)

[Unduh Surat Edaran Lolos Administrasi Selter Jabatan Administrator](#)

8. ISI FORMULIR SESUAI DENGAN FORMULIR PENDAFTARAN
9. TEKAN TOMBOL Masuk

✉ bkdsole@gmail.com

Man, Komplek Balai Kota Surakarta, Nomor 2

☎ 0271-642020, Psw. 465,466



10



Selamat Datang Di Akun Anda
Silahkan Isi Data Pada Menu Di Bagian Kiri Atas

10. TEKAN TOMBOL MENU



Selamat Datang Di Akun Anda
Silahkan klik Data Pada Menu Di Bagian Kiri Atas

- <
- Informasi
- Pendaftaran**
- Monitor
- Pengaturan Akun
- Rekam Jejak
- Keluar

11

11. KLIK PENDAFTARAN

Pendaftaran



Data Belum Tersedia

12. TEKAN TOMBOL Daftar

13

Formasi Jabatan

Pilih...



Batal

14

Tambahkan

13. PILIH FORMASI

14. KLIK TOMBOL Tambahkan

Pendaftaran

Daftar

No	Formasi	Waktu Pembuatan Usulan	Waktu Penyampaian Usulan	
1	Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah			15 

15. TEKAN TOMBOL PILIHAN LAINNYA

Formasi Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah

nama_percobaan

Pembukaan Pendaftaran

Tanggal 08-08-2023 Pukul 00:00:00

Penutupan Pendaftaran

Tanggal 22-08-2023 Pukul 23:59:59

Akhir Seleksi

Tanggal 30-09-2023 Pukul 23:59:59



Profil



Rancangan
Lampiran I - VII



Persyaratan



Hapus



Kirim Ke Panitia

Tutup

16

16. TEKAN TOMBOL UNGGAH PROFIL

Apabila Terdapat Data Yang Tidak Perlu Diisi Maka Kosongkan Saja (Tidak Perlu Diberi Tanda Strip atau Tanda Yang Lain)

1	Keterangan Perorangan	17	Lihat/Ganti
2	Riwayat Jabatan		Lihat/Ganti
3	Riwayat Kepangkatan		Lihat/Ganti
4	Riwayat Pendidikan Formal		Lihat/Ganti
5	Riwayat Pendidikan dan Pelatihan		Lihat/Ganti
6	Riwayat Penghargaan		Lihat/Ganti
7	Riwayat Organisasi		Lihat/Ganti
8	Riwayat Kesehatan		Lihat/Ganti
9	Keterangan Istri/ Suami		Lihat/Ganti
10	Keterangan Anak		Lihat/Ganti
11	Penilaian SKP 2 Tahun Terakhir		Lihat/Ganti

Tutup

17. TEKAN TOMBOL Lihat/Ganti

20

Kembali

Nama		
Gelar Depan	Nama Lengkap	Gelar Belakang
NIP	Pangkat dan Golongan Ruang	Pendidikan Terakhir
...	Pilih...	Pilih...
Jabatan Saat Ini		
Kepala ...		
Organisasi Perangkat Daerah		
Contoh : Dinas Abc		
Instansi		
Contoh : Pemerintah Kota Def		
Tempat Lahir	Tanggal Lahir	
Max 50 karakter	hh/bb/tttt	
Jenis Kelamin		
Pilih...		
Agama		
Max 50 karakter		
Nomor HP		
Bisa Lebih dari 1 nomor		
Nomor Telpon Rumah		
Bisa Lebih dari 1 nomor		
Nomor Telpon Kantor		
Bisa Lebih dari 1 nomor		

18

19

Perbarui

18. ISI DATA SESUAI DENGAN KENYATAAN

19. TEKAN TOMBOL Perbarui ATAU Simpan JIKA SUDAH MERASA YAKIN

20. TEKAN TOMBOL Kembali JIKA SUDAH SELESAI MENGISI

Profil Pelamar

Apabila Terdapat Data Yang Tidak Perlu Diisi Maka Kosongkan Saja (Tidak Perlu Diberi Tanda Strip atau Tanda Yang Lain)

1	Keterangan Perorangan	Lihat/Ganti
2	Riwayat Jabatan	21 Lihat/Ganti
3	Riwayat Kepangkatan	Lihat/Ganti
4	Riwayat Pendidikan Formal	Lihat/Ganti
5	Riwayat Pendidikan dan Pelatihan	Lihat/Ganti
6	Riwayat Penghargaan	Lihat/Ganti
7	Riwayat Organisasi	Lihat/Ganti
8	Riwayat Kesehatan	Lihat/Ganti
9	Keterangan Istri/ Suami	Lihat/Ganti
10	Keterangan Anak	Lihat/Ganti
11	Penilaian SKP 2 Tahun Terakhir	Lihat/Ganti

Tutup

21. TEKAN TOMBOL Lihat/Ganti

24

Kembali

22

Jabatan

Max 100 karakter

Organisasi Perangkat Daerah

Contoh : Dinas Abc

Dari

hh/bb/tttt



Sampai

hh/bb/tttt



23

Tambah

Data Belum Tersedia

22. ISI FORMULIR SESUAI DENGAN KENYATAAN

23. KLIK TOMBOL Tambah

24. KLIK TOMBOL Kembali JIKA SUDAH SELESAI MENGISI

Profil Pelamar

Apabila Terdapat Data Yang Tidak Perlu Diisi Maka Kosongkan Saja (Tidak Perlu Diberi Tanda Strip atau Tanda Yang Lain)

1	Keterangan Perorangan	Lihat/Ganti
2	Riwayat Jabatan	Lihat/Ganti
3	Riwayat Kepangkatan	Lihat/Ganti
4	Riwayat Pendidikan Formal	Lihat/Ganti
5	Riwayat Pendidikan dan Pelatihan	Lihat/Ganti
6	Riwayat Penghargaan	Lihat/Ganti
7	Riwayat Organisasi	Lihat/Ganti
8	Riwayat Kesehatan	Lihat/Ganti
9	Keterangan Istri/ Suami	Lihat/Ganti
10	Keterangan Anak	Lihat/Ganti
11	Penilaian SKP 2 Tahun Terakhir	Lihat/Ganti

25

26

25. SILAHKAN LANJUTKAN MENGISI PROFIL SESUAI DENGAN KENYATAAN (langkah tidak jauh berbeda sebagaimana langkah ke-17 sampai ke-24)

26. TEKAN TOMBOL Tutup JIKA MERASA DATA SUDAH BENAR (profil ini akan digunakan untuk membuat lampiran)

Formasi Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah

nama_percoban

Pembukaan Pendaftaran

Tanggal 08-08-2023 Pukul 00:00:00

Penutupan Pendaftaran

Tanggal 22-08-2023 Pukul 23:59:59

Akhir Seleksi

Tanggal 30-09-2023 Pukul 23:59:59



Profil

27



Rancangan
Lampiran I - VII



Persyaratan



Hapus



Kirim Ke Panitia

Tutup

27. TEKAN TOMBOL Unduh Rancangan Lampiran

Unduh Rancangan Lampiran 1 - 7

28 Unduh Lampiran I Unduh Lampiran II Unduh Lampiran III Unduh Lampiran IV Unduh Lampiran V.b Unduh Lampiran VI Unduh Lampiran VII

29 Tutup

Daftar

No Formasi

Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah

Tanggal 07-08-2023 Pukul 10:08:38

28. **TEKAN SEMUA TOMBOL SECARA SATU PER SATU UNTUK MENGUNDUH LAMPIRAN YANG DIBUTUHKAN (untuk tindak lanjut formulir bisa melihat pada pengumuman yang tertuang pada surat edaran). LAMPIRAN YANG SUDAH DITANDATANGANI WAJIB DIUNGGAH KEMBALI PADA APLIKASI INI)**
29. **TEKAN TOMBOL Tutup JIKA SEMUA LAMPIRAN TELAH DIUNDUH**

Catatan :

Apabila terdapat kekeliruan, data masih bisa diganti pada profil pelamar, kemudian jangan lupa untuk mengunduh kembali

Formasi Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah

nama_percoban

Pembukaan Pendaftaran

Tanggal 08-08-2023 Pukul 00:00:00

Penutupan Pendaftaran

Tanggal 22-08-2023 Pukul 23:59:59

Akhir Seleksi

Tanggal 30-09-2023 Pukul 23:59:59



Profil



Rancangan
Lampiran I - VII

30



Persyaratan



Hapus



Kirim Ke Panitia

Tutup

30. TEKAN TOMBOL Persyaratan UNTUK UNGGAH PERSAYARATAN

Persyaratan

1	Scan asli Surat Lamaran yang ditandatangani sendiri oleh pelamar di atas meterai Rp 10.000	31	Unggah
2	Scan asli Pernyataan Mendaftarkan Diri yang ditanda tangani oleh pelamar di atas meterai Rp 10.000		Unggah
3	Scan Daftar Riwayat Hidup (DRH)		Unggah
4	Scan asli Kartu Tanda Penduduk Elektronik (e-KTP)		Unggah
5	Scan asli Surat Keputusan Pengangkatan dalam Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama atau Jabatan Fungsional Ahli Madya atau scan fotokopi yang dilegalisasi oleh perangkat daerah yang membidangi urusan kepegawaian tempat pelamar		Unggah
6	Scan asli Surat Keputusan Pengangkatan dalam Jabatan Administrator atau Jabatan Fungsional Ahli Madya atau scan fotokopi yang dilegalisasi oleh perangkat daerah yang membidangi urusan kepegawaian tempat pelamar		Unggah
7	Scan Surat Keputusan Kepangkatan terakhir yang dilegalisir oleh Perangkat Daerah masing-masing yang membidangi urusan kepegawaian tempat pelamar		Unggah
8	Scan Ijazah D.IV/S.1 dan S.2/S.3 bagi yang memiliki		Unggah
9	Scan Sertifikat Lulus Pelatihan Kepemimpinan Tingkat II/PKN atau Tingkat III/PKA bagi pelamar yang memiliki		Unggah
10	Scan asli Hasil Penilaian Prestasi Pegawai (PPK) 2 tahun terakhir		Unggah
11	Scan asli Surat Keterangan Sehat dan Bebas Narkoba dari Dokter Pemerintah		Unggah
12	Scan asli Surat Pernyataan Tidak Pernah atau Sedang Dijatuhi Hukuman Disiplin Tingkat Sedang/Berat, Tidak Sedang dalam Proses Pemeriksaan Disiplin Pegawai dan Pernyataan Tidak Pernah Dijatuhi Hukuman Pidana atau Sedang Tersangkut Kasus Pidana yang dibubuhi meterai Rp 10.000		Unggah
13	Scan asli surat persetujuan/rekomendasi dari : Pejabat yang Berwenang (Untuk PNS Pemkot Surakarta) atau Pejabat Pembina Kepegawaian (Untuk PNS Luar Pemkot Surakarta)		Unggah
14	Scan asli Pakta Integritas yang dibubuhi meterai Rp 10.000		Unggah
15	Scan asli surat pernyataan kesediaan untuk tidak mengajukan permohonan Masa Persiapan Pensiun (MPP) ketika diangkat dalam Jabatan Pimpinan Tinggi Sekretaris Daerah Kota Surakarta		Unggah
16	Scan Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) dan Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN)/Laporan Harta Kekayaan Pejabat Negara (LHKPN)		Unggah
17	Scan Bukti Laporan Surat Pemberitahuan Tahunan (SPT) tahun 2022		Unggah
18	Pas foto terbaru dengan latar belakang warna merah dan mengenakan Pakaian Sipil Lengkap (PSL) dengan format digital file .jpg/.jpeg (ukuran maksimal 1 megabyte)		Unggah
19	Pas foto terbaru pasangan (suami/istri) dengan format digital file .jpg/.jpeg (ukuran maksimal 1 megabyte)		Unggah
20	Bukti sertifikat pendidikan dan latihan yang pernah diikuti dan penghargaan yang pernah diperoleh (wajib dilampirkan sebagai bahan penilaian administrasi)		Unggah

Tutup

31. TEKAN TOMBOL Unggah UNTUK MEMILIH BERKAS YANG AKAN DIUNGGAH

32

Klik/Jatuhkan

Pilih File

Nama

Ukuran Sudah Sesuai



Batal

33

Simpan

4 Scan asli kartu tanda Penduduk Elektronik (e-KTP)

Unggah

5 Scan asli Surat Keputusan Pengangkatan dalam Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama atau Jabatan Fungsional Ahli Madya atau scan fotokopi yang dilegalisasi oleh perangkat daerah yang membidangi urusan kepegawaian tempat pelamar

Unggah

6 Scan asli Surat Keputusan Pengangkatan dalam Jabatan Administrator atau Jabatan Fungsional Ahli Madya atau scan fotokopi yang dilegalisasi oleh perangkat daerah yang membidangi urusan kepegawaian tempat pelamar

Unggah

7 Scan Surat Keputusan Kepangkatan terakhir yang dilegalisir oleh Perangkat Daerah masing-masing yang membidangi urusan kepegawaian tempat pelamar

Unggah

8 Scan Ijazah D.IV/S.1 dan S.2/S.3 bagi yang memiliki

Unggah

9 Scan Sertifikat Lulus Pelatihan Kepemimpinan Tingkat II/PKN atau Tingkat III/PKA bagi pelamar yang memiliki

Unggah

10 Scan asli Hasil Penilaian Prestasi Pegawai (PPK) 2 tahun terakhir

Unggah

11 Scan asli Surat Keterangan Sehat dan Bebas Narkoba dari Dokter Pemerintah

Unggah

12 Scan asli Surat Pernyataan Tidak Pernah atau Sedang Dijatuhi Hukuman Disiplin Tingkat Sedang/Berat, Tidak Sedang dalam Proses Pemeriksaan Disiplin Pegawai dan Pernyataan Tidak Pernah Dijatuhi Hukuman Pidana atau Sedang Tersangkut Kasus Pidana yang dibubuhi meterai Rp 10.000

Unggah

13 Scan asli surat persetujuan/rekomendasi dari : Pejabat yang Berwenang (Untuk PNS Pemkot Surakarta) atau Pejabat Pembina Kepegawaian (Untuk PNS Luar Pemkot Surakarta)

Unggah

14 Scan asli Pakta Integritas yang dibubuhi meterai Rp 10.000

Unggah

15 Scan asli surat pernyataan (Pernyataan Tidak Pernah atau Sedang Dijatuhi Hukuman Disiplin Tingkat Sedang/Berat, Tidak Sedang dalam Proses Pemeriksaan Disiplin Pegawai dan Pernyataan Tidak Pernah Dijatuhi Hukuman Pidana atau Sedang Tersangkut Kasus Pidana yang dibubuhi meterai Rp 10.000) ketika diangkat dalam Jabatan Pimpinan Tinggi Sekretaris Daerah Kota Surakarta

Unggah

16 Scan Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) dan Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN)/Laporan Harta Kekayaan Pejabat Negara (LHKPN)

Unggah

17 Scan Bukti Laporan Surat Pemberitahuan Tahunan (SPT) tahun 2022

Unggah

18 Pas foto terbaru dengan latar belakang warna merah dan mengenakan Pakaian Sipil Lengkap (PSL) dengan format digital file .jpg/.jpeg (ukuran maksimal 1 megabyte)

Unggah

19 Pas foto terbaru pasangan (suami/istri) dengan format digital file .jpg/.jpeg (ukuran maksimal 1 megabyte)

Unggah

32. KLIK UNTUK MEMILIH FILE ATAU JATUHKAN UNTUK PADA FORMULIR INI
33. KLIK TOMBOL Simpan JIKA SUDAH YAKIN

Persyaratan

1	Scan asli Surat Lamaran yang ditandatangani sendiri oleh pelamar di atas meterai Rp 10.000	Lihat/Unduh	Hapus
2	Scan asli Pernyataan Mendaftarkan Diri yang ditanda tangani oleh pelamar di atas meterai Rp 10.000	Unggah	
3	Scan Daftar Riwayat Hidup (DRH)	Unggah	
4	Scan asli Kartu Tanda Penduduk Elektronik (e-KTP)	Unggah	
5	Scan asli Surat Keputusan Pengangkatan dalam Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama atau Jabatan Fungsional Ahli Madya atau scan fotokopi yang dilegalisasi oleh perangkat daerah yang membidangi urusan kepegawaian tempat pelamar	Unggah	
6	Scan asli Surat Keputusan Pengangkatan dalam Jabatan Administrator atau Jabatan Fungsional Ahli Madya atau scan fotokopi yang dilegalisasi oleh perangkat daerah yang membidangi urusan kepegawaian tempat pelamar	Unggah	
7	Scan Surat Keputusan Kepangkatan terakhir yang dilegalisir oleh Perangkat Daerah masing-masing yang membidangi urusan kepegawaian tempat pelamar	Unggah	
8	Scan Ijazah D.IV/S.1 dan S.2/S.3 bagi yang memiliki	Unggah	
9	Scan Sertifikat Lulus Pelatihan Kepemimpinan Tingkat II/PKN atau Tingkat III/PA bagi pelamar yang memiliki	Unggah	
10	Scan asli Hasil Penilaian Prestasi Pegawai (PPK) 2 tahun terakhir	Unggah	
11	Scan asli Surat Keterangan Sehat dan Bebas Narkoba dari Dokter Pemerintah	34	Unggah
12	Scan asli Surat Pernyataan Tidak Pernah atau Sedang Dijatuhi Hukuman Disiplin Tingkat Sedang/Berat, Tidak Sedang dalam Proses Pemeriksaan Disiplin Pegawai dan Pernyataan Tidak Pernah Dijatuhi Hukuman Pidana atau Sedang Tersangkut Kasus Pidana yang dibubuhi meterai Rp 10.000	Unggah	
13	Scan asli surat persetujuan/rekomendasi dari : Pejabat yang Berwenang (Untuk PNS Pemkot Surakarta) atau Pejabat Pembina Kepegawaian (Untuk PNS Luar Pemkot Surakarta)	Unggah	
14	Scan asli Pakta Integritas yang dibubuhi meterai Rp 10.000	Unggah	
15	Scan asli surat pernyataan kesediaan untuk tidak mengajukan permohonan Masa Persiapan Pensiun (MPP) ketika diangkat dalam Jabatan Pimpinan Tinggi Sekretaris Daerah Kota Surakarta	Unggah	
16	Scan Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) dan Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN)/Laporan Harta Kekayaan Pejabat Negara (LHKPN)	Unggah	
17	Scan Bukti Laporan Surat Pemberitahuan Tahunan (SPT) tahun 2022	Unggah	
18	Pas foto terbaru dengan latar belakang warna merah dan mengenakan Pakaian Sipil Lengkap (PSL) dengan format digital file .jpg/.jpeg (ukuran maksimal 1 megabyte)	Unggah	
19	Pas foto terbaru pasangan (suami/istri) dengan format digital file .jpg/.jpeg (ukuran maksimal 1 megabyte)	Unggah	
20	Bukti sertifikat pendidikan dan latihan yang pernah diikuti dan penghargaan yang pernah diperoleh (wajib dilampirkan sebagai bahan penilaian administrasi)	Unggah	

35 Tutup

- 34. LANJUTKAN UNGGAH BERKAS SESUAI DENGAN KENYATAAN (langkah masih sama sebagaimana langkah ke-31 sampai ke-33)
- 35. KLIK Tutup JIKA SUDAH MERASA CUKUP

Formasi Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah

nama_percobaan

Pembukaan Pendaftaran

Tanggal 08-08-2023 Pukul 00:00:00



Profil



Rancangan
Lampiran I - VII



Persyaratan

36



Hapus

37



Kirim Ke Panitia

Tutup

36. KLIK TOMBOL Hapus JIKA INGIN MENGHAPUS FORMASI YANG DIPILIH
(tindakan ini akan menyebabkan hilangnya data profil dan unggahan persyaratan)
37. KLIK TOMBOL Kirim Ke Panitia JIKA MERASA SUDAH YAKIN TERHADAP DATA YANG AKAN DIKIRIM
(tindakan ini akan menyebabkan penguncian data sehingga tidak bisa diganti kembali dan alangkah baiknya untuk memeriksa kembali terhadap data yang akan dikirimkan karena panitia tidak akan bertanggungjawab terhadap kesalahan data yang diinputkan)

Formasi Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah

nama_percobaan



Tersampaikan Kepada Panitia
Semoga Dilancarkan Segalanya

38



Profil



Rancangan
Lampiran I - VII



Persyaratan

39

Tutup

38. KLIK TOMBOL TERSEBUT UNTUK MELIHAT DATA YANG TELAH DIKIRIMKAN KEPADA PANITIA
39. KLIK TOMBOL Tutup UNTUK MENUTUP PILIHAN LAINNYA



Pendaftaran

40

Daftar

No	Formasi	Waktu Pembuatan Usulan	Waktu Penyampaian Usulan	
1	Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah			...

40. TEKAN TOMBOL MENU

- <
- Informasi
- Pendaftaran
- Monitor**
- Pengaturan Akun
- Rekam Jejak
- Keluar

Pendaftaran	
41	Lorem Ipsum
Status Pendaftaran Ujian	Status Pengumpulan Ujian
Tanggal 07-08-2022 Pukul 10:00:00	Tanggal 07-08-2022 Pukul 11:00:00

41. TEKAN Monitor UNTUK MELIHAT HASIL DARI SETIAP TAHAPAN SELEKSI

Monitor

Seleksi Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah

Tahapan 1	Seleksi Administrasi	Menunggu Hasil
Tahapan 2	Uji Kompetensi	Menunggu Hasil
Tahapan 3	Penyusunan Uji Gagasan/Makalah	Menunggu Hasil
Tahapan 4	Wawancara	Menunggu Hasil
Tahapan 5	Tes Kesehatan	Menunggu Hasil
Tahapan 6	Penentuan Hasil Akhir	Menunggu Hasil

PADA HALAMAN INI, ANDA BISA MEMANTAU CAPAIAN DARI SETIAP HASIL SELEKSI
(tahapannya ini juga bisa dilihat pada halaman pelamar sehingga siapapun bisa melihat hasilnya tanpa harus login terlebih dahulu)



◀ Tutup

Pilih Formasi

JPT Pratama
Sekretaris Daerah ✓

Administrator

Seleksi JPT Pratama Sekretaris Daerah

Pelamar

Lolos Administrasi

Lolos Uji Kompetensi

Lolos Uji Gagasan/Makalah

Lolos Wawancara

Lolos Kesehatan

Hasil Akhir

Seleksi Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah

No	Nama	Jabatan

INFORMASI

[Unduh Pengumuman Seleksi JPT Pratama Sekretaris Daerah](#)

[Unduh Cara Mendaftarkan Diri](#)

[Unduh Surat Edaran Selter Jabatan Administrator](#)

[Unduh Surat Edaran Lolos Administrasi Selter Jabatan Administrator](#)

👍 Profesional

👁️ Transparan

📄 Akuntabel

Kontak :

✉️ bkdsolo@gmail.com

📍 Jalan Jenderal Sudirman, Komplek Balai Kota Surakarta, Nomor 2

☎️ 0271-642020, Psw. 465,466



PADA HALAMAN INI, NAMA ANDA AKAN MUNCUL DAN BISA DILIHAT OLEH SIAPAPUN