

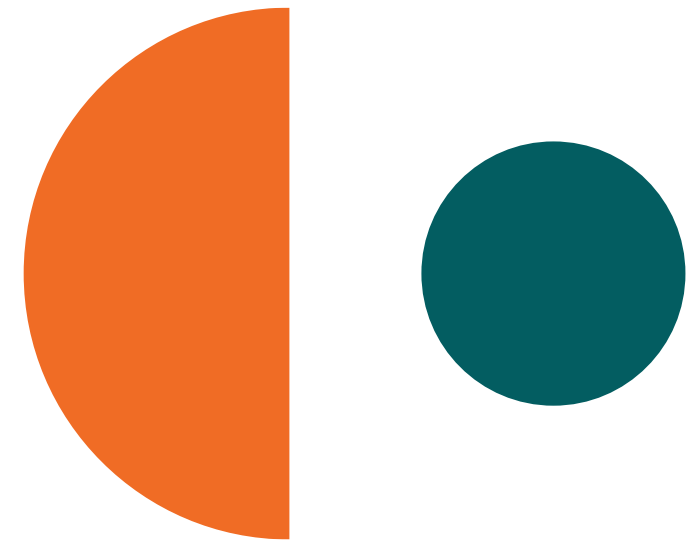
SOSIALISASI PENINGKATAN SKOR DOCUMENT MANAGEMENT SYSTEM (DMS) MELALUI MYASN



BKPSDM Kota Surakarta



Ruang Lingkup Surat Edaran Kepala BKN tentang Perlindungan dan Pemanfaatan Arsip Aparatur Sipil Negara melalui Documen Management System



01 Penciptaan Arsip ASN

02 Penyimpanan Arsip
ASN

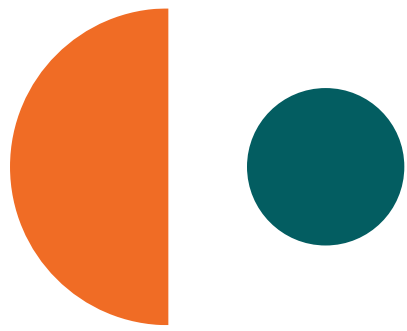
03 Pemanfaatan dan
Penyajian Informasi
Arsip ASN

04 Pemeliharaan dan
Keamanan Arsip ASN

05 Penyusutan Arsip ASN

06 Pembinaan dan
Pengawasan Tata
Kelola Arsip ASN

Pengelolaan Arsip ASN



Kendala

- 01** Kurangnya kesadaran dan kedisiplinan ASN dalam menyimpan dan memutakhirkan Arsip ASN
- 02** Arsip ASN nondigital belum terdigitalisasi secara menyeluruh
- 03** Keterbatasan sumber daya manusia yang memiliki kompetensi khusus di bidang pengelolaan Arsip ASN
- 04** Pengelolaan Arsip ASN yang tidak terstandar berisiko terjadi kehilangan, kerusakan, dan ketidakteraturan
- 05** Kurangnya monitoring, evaluasi, dan pengawasan secara rutin terhadap pengelolaan Arsip ASN

Solusi

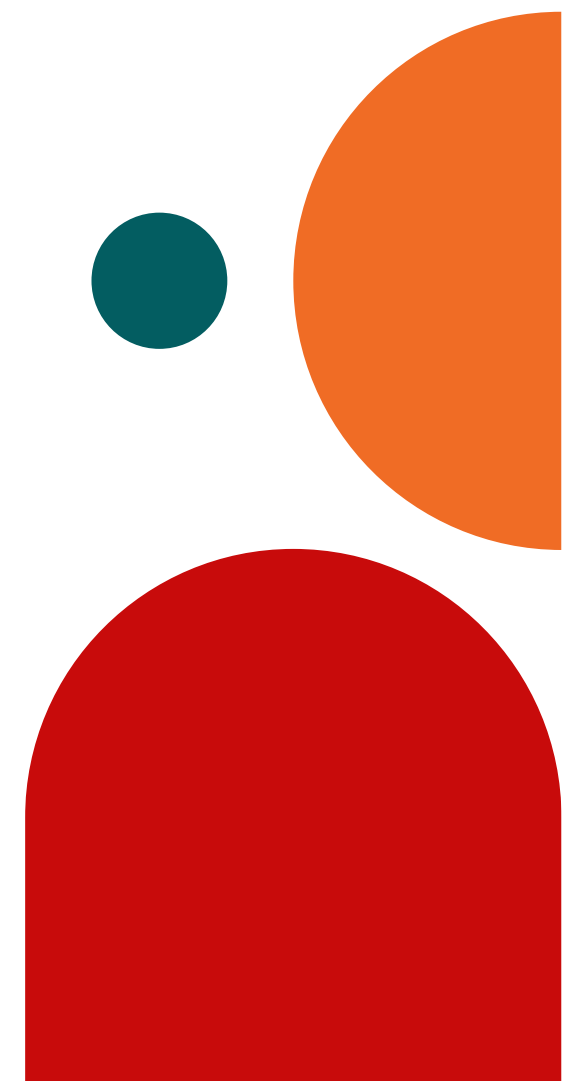
- 01** Memberikan informasi untuk menumbuhkan kesadaran pentingnya pengelolaan Arsip ASN
- 02** Mendorong digitalisasi Arsip ASN nondigital secara menyeluruh
- 03** Membuat peraturan pengelolaan Arsip ASN
- 04** Memberikan sosialisasi mengenai pengelolaan Arsip ASN
- 05** Monitoring, evaluasi, dan pengawasan secara rutin terhadap pengelolaan Arsip ASN

PENGERTIAN APLIKASI DMS

APA ITU APLIKASI DMS-SIASN?

Perangkat lunak yang digunakan untuk mengelola arsip kepegawaian ASN dalam bentuk digital secara terstruktur dan terpusat

Tujuannya adalah sebagai sarana menyimpan, mengatur, melacak, serta mengontrol akses dokumen agar lebih efisien, aman, mudah ditemukan kembali dan memiliki manfaat untuk proses pelayanan kepegawaian



MANFAAT ARSIP ASN TERSIMPAN PADA DMS



Melindungi Arsip ASN dari Resiko Kehilangan dan Kerusakan

- Kelalaian
- Banjir
- Kebakaran
- Serangga

Meningkatkan Kemudahan dan Kecepatan Layanan Manajemen ASN

Pada saat mengurus Kenaikan Pangkat, Pindah Instansi, Pensiun, dan Layanan Manajemen ASN lainnya, ASN tidak kebingungan lagi melengkapi Arsip, semua sudah tersedia di My ASN/DMS

Menjamin Validitas Data

Data ASN Valid

Berdasarkan dari

Arsip ASN Digital yang autentik

Mendukung manajemen talenta pada sistem BKN

Untuk menunjang pelaksanaan manajemen talenta pada aplikasi SI MATA

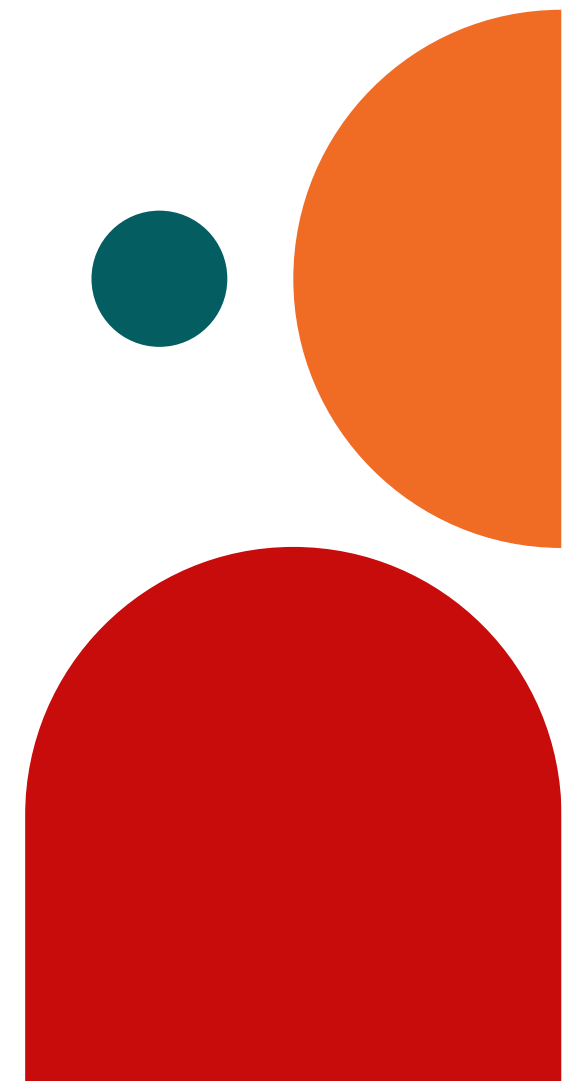


ARSIP ASN DAN DMS



PENGGUNA DMS TERDIRI ATAS:

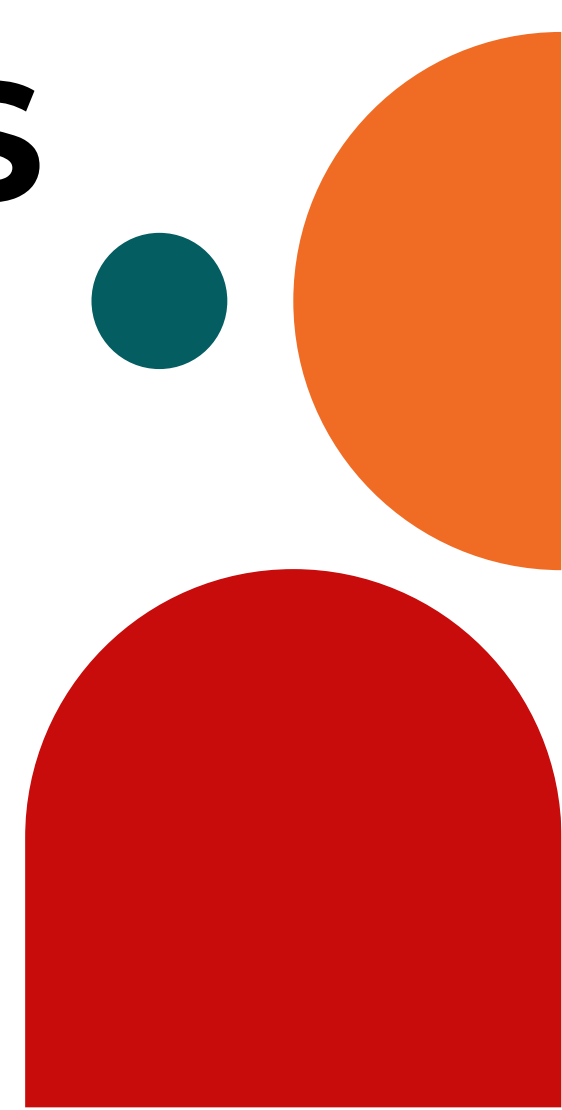
- 01** Seluruh ASN Nasional Khususnya ASN di lingkungan Pemerintah Kota Surakarta
- 02** Pengelola Kepegawaian pada Instansi Pemerintah yang ditunjuk oleh Pejabat Pembina Kepegawaian bertanggung jawab untuk memverifikasi Arsip ASN digital melalui DMS.



KETENTUAN ARSIP ASN DALAM DMS

SEBELUM UPLOAD DOKUMEN PASTIKAN !

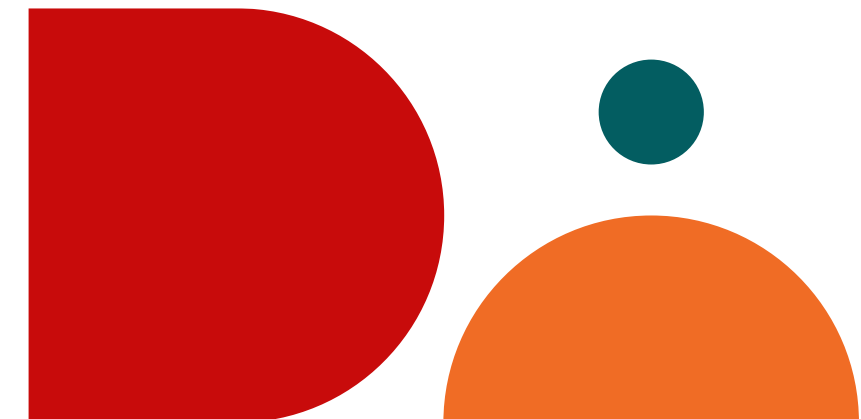
- 01** Dokumen Digital Terlihat dengan Jelas
- 02** Dokumen Digital dengan Format PDF
- 03** Ukuran Dokumen Maksimal 1 MB



KETENTUAN ARSIP ASN DALAM DMS

Jenis Dokumen Apa Saja yang diupload di DMS?

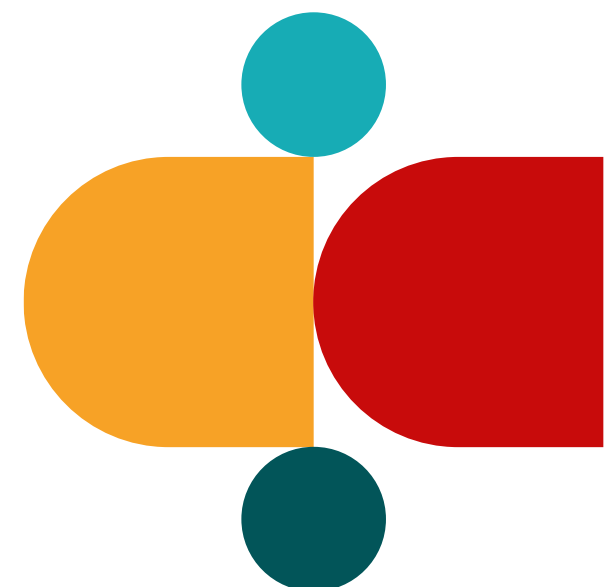
- 01** Dokumen Asli
- 02** Dokumen Fotocopy
- 03** Dokumen Fotocopy Legalisir
- 04** Dokumen Elektronik



ARSIP DIGITAL ASN

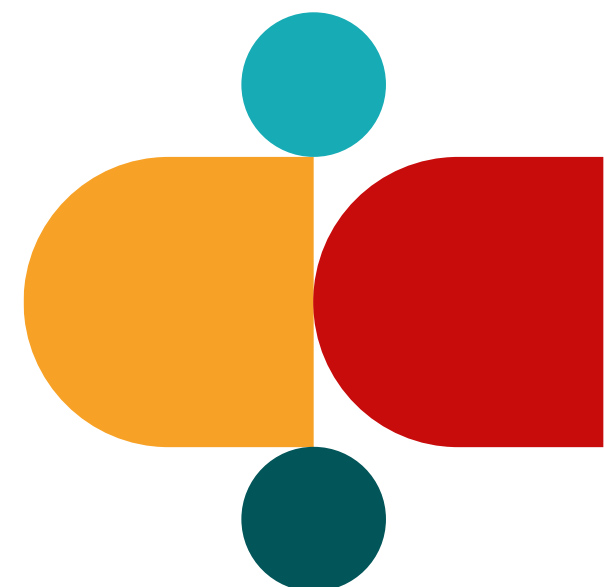
- 01** D2NP
- 02** DRH
- 03** SK CPNS
- 04** SK PNS
- 05** SPMT CPNS
- 06** Riwayat Pendidikan
- 07** Riwayat Golongan
- 08** Riwayat Jabatan
- 09** Riwayat Pindah Instansi

- 10** Penghargaan
- 11** SKP
- 12** Angka Kredit
- 13** Masa Kerja
- 14** Cuti LN
- 15** Riwayat Diklat
- 16** Sertifikasi
- 17** Paten
- 18** Penulisan Ilmiah
- 19** Riwayat Kursus



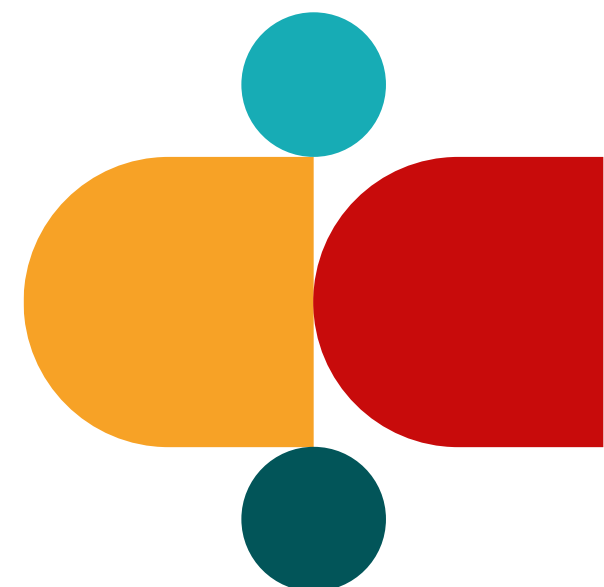
ARSIP DIGITAL ASN

- 01** **D2NP**
Pertek NIP Pada Saat (CPNS)
- 02** **DRH**
Daftar Riwayat Hidup Pada Saat CPNS atau DRH yang didapat dari MYASN
- 03** **SK CPNS**
SK CPNS tidak dapat tergantikan oleh dokumen apapun
- 04** **SK PNS**
SK PNS tidak dapat tergantikan oleh dokumen apapun
- 05** **SPMT CPNS**
Surat Pernyataan Melaksanakan Tugas Pada Saat CPNS
SK Penempatan Pada Saat CPNS



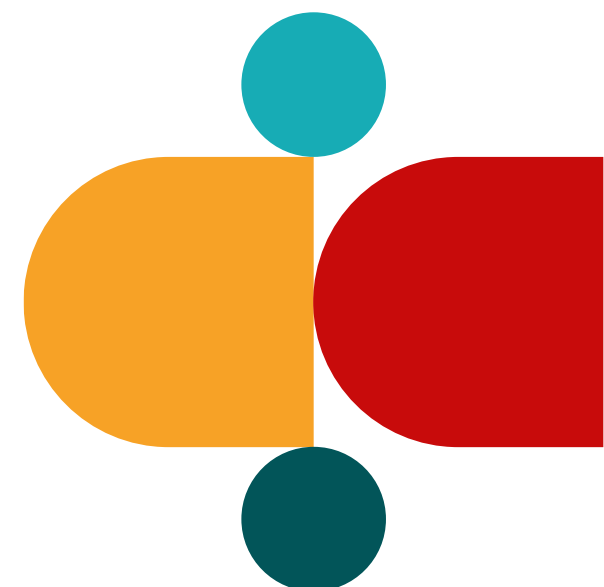
ARSIP DIGITAL ASN

- 06** **Riwayat Pendidikan**
Ijazah Pendidikan dari awal sampai Ijazah Terakhir
upload Berserta Transkrip Nilai
- 07** **Riwayat Golongan**
Golongan awal saat masuk kerja sampai golongan
sekarang
- 08** **Riwayat Jabatan**
catatan lengkap semua jabatan yang pernah
dipegang oleh seorang ASN selama masa dinasny
- 09** **Riwayat Pindah Instansi**
Catatan perpindahan tempat kerja (instansi) seorang
ASN selama masa dinasny
- 10** **Penghargaan**
Bukti resmi bahwa seorang pegawai pernah
menerima penghargaan lingkup Nasional ataupun
lingkup Pemkot Surakarta atau tanda jasa selama
masa kerja



ARSIP DIGITAL ASN

- 11** **SKP**
SKP mulai dari tahun 2022 s/d tahun terakhir
- 12** **Angka Kredit**
Upload angka kredit sesuai dengan menu upload yang muncul pada aplikasi DMS
- 13** **Masa Kerja**
lama waktu seseorang telah bekerja sebagai pegawai
- 14** **CLTN**
Cuti di Luar Tanggungan Negara
- 15** **Riwayat Diklat**
Catatan semua pendidikan dan pelatihan (diklat) yang pernah diikuti oleh pegawai selama masa kerja



ARSIP DIGITAL ASN

16

Sertifikasi

Proses pemberian pengakuan resmi bahwa ASN memiliki kompetensi atau keahlian tertentu

17

Paten

Hak eksklusif yang diberikan oleh negara kepada ASN atas suatu penemuan/inovasi baru

18

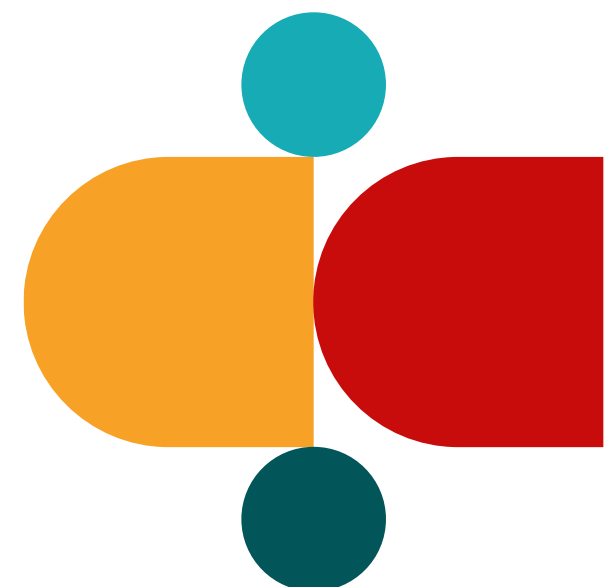
Penulisan Ilmiah

Tulisan resmi berbasis ilmu pengetahuan yang mendukung karier dan kompetensi pegawai

19

Riwayat Kursus

Catatan semua kursus atau pelatihan yang pernah diikuti oleh ASN



+ TAMPILAN DMS DALAM APLIKASI MYASN

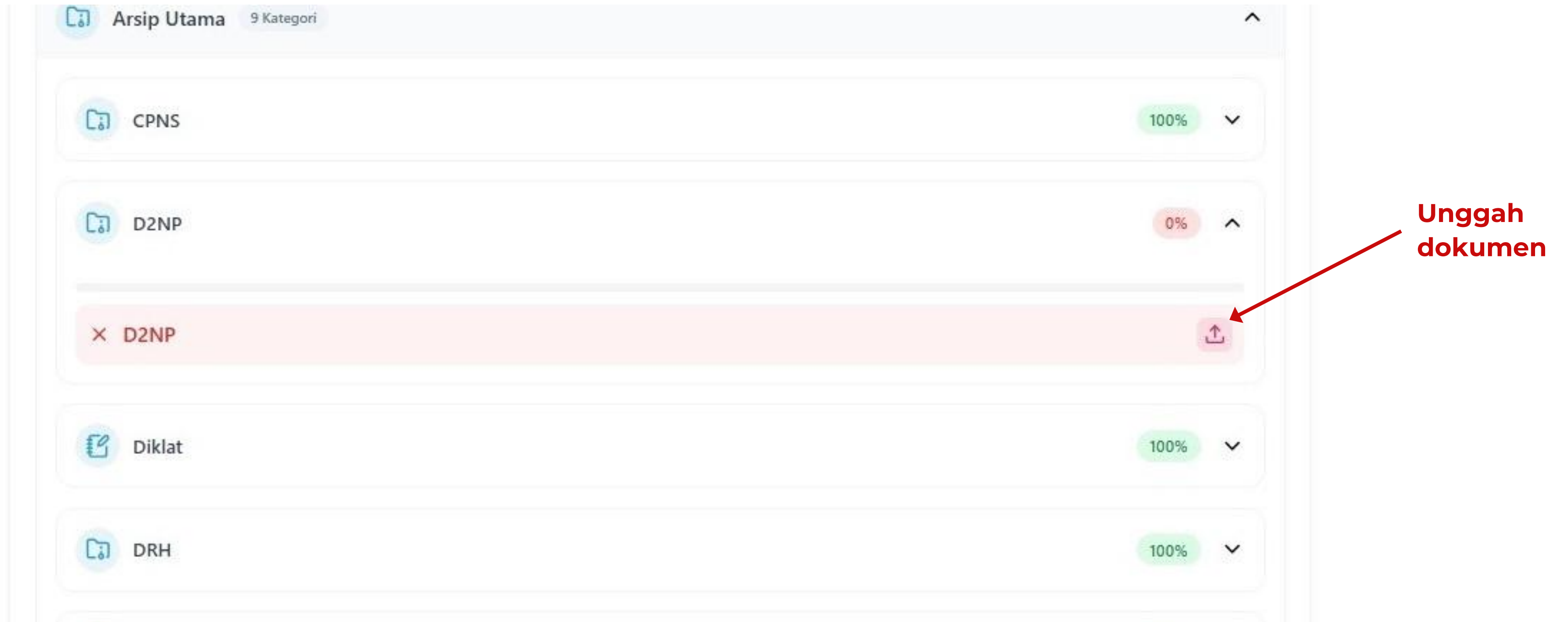
<https://myasn.bkn.go.id/>

The screenshot displays the MYASN application interface. On the left, there is a user profile for MUHAMMAD REINDY NUR MUSYADDAD, NIP: 199609172020121007, with a 'Lihat Profil' and 'Edit Profil' button. The main content area features a 'Selamat Datang, MUHAMMAD REINDY NUR MUSYADDAD' message with a 'PNS' badge and a 'NIP: 199609172020121007' field. Below this is an 'Aksi Cepat' section with four buttons: 'Update Profil', 'Update Data', 'Layanan ASN', and 'Layanan Lainnya'. At the bottom, a 'DMS' (Document Management System) widget shows a 'Skor Arsip Digital' of 100, described as 'Sangat lengkap'. A red arrow points from the text 'Skor Arsip Digital DMS' on the right towards this widget. The right sidebar contains a 'Selamat Datang di MyASN' message and a detailed description of the application's purpose and features.

Skor Arsip Digital DMS

+ TAMPILAN DMS DALAM APLIKASI MYASN

Menu Unggah Dokumen pada DMS



The screenshot displays a user interface for a Document Management System (DMS) within the MYASN application. The main header shows 'Arsip Utama' with '9 Kategori'. Below this, several document categories are listed, each with a folder icon, a name, a progress indicator, and a dropdown arrow:

- CPNS**: 100% progress, dropdown arrow pointing down.
- D2NP**: 0% progress, dropdown arrow pointing up.
- D2NP**: A highlighted pink bar with a close icon (X) on the left and an upload icon (upward arrow) on the right. A red arrow points to this icon with the text 'Unggah dokumen'.
- Diklat**: 100% progress, dropdown arrow pointing down.
- DRH**: 100% progress, dropdown arrow pointing down.

+ TAMPILAN DMS DALAM APLIKASI MYASN

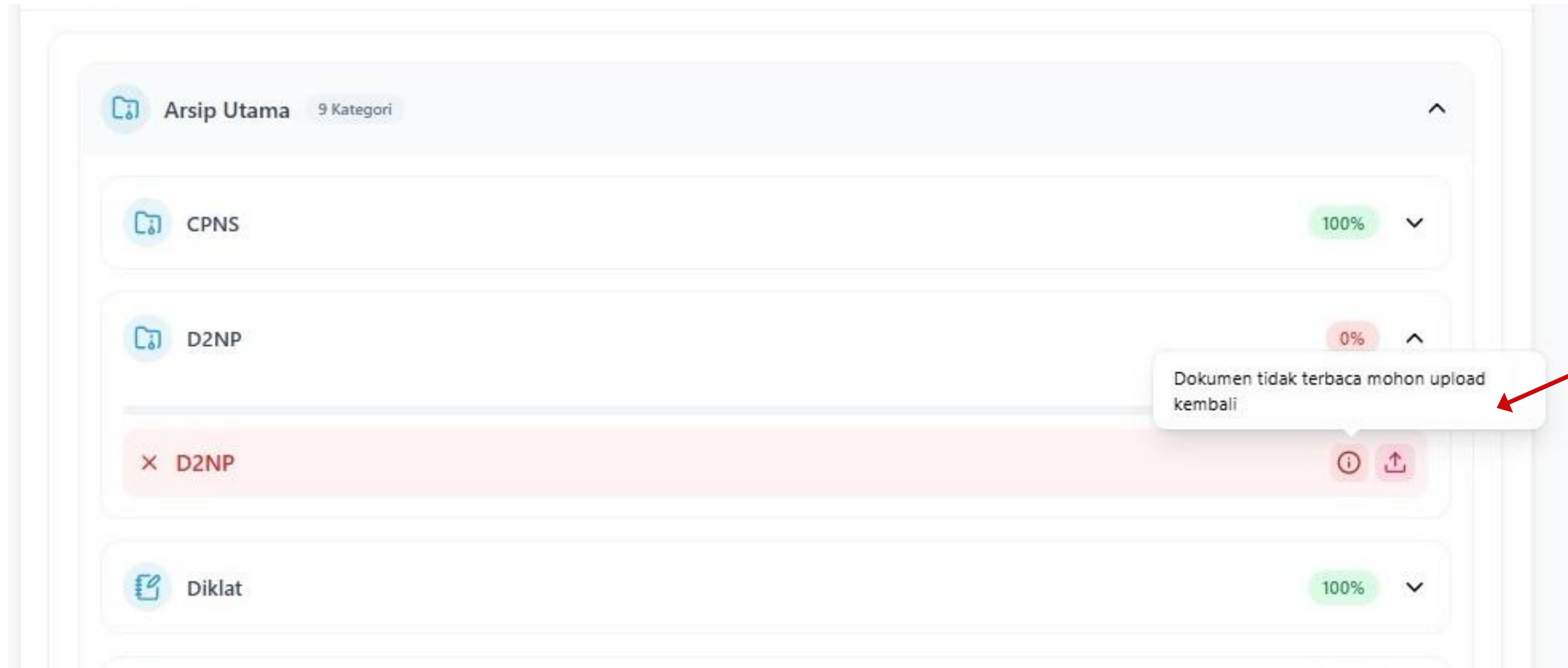
Dokumen Berhasil diupload pada DMS



Dokumen berhasil di unggah dan telah terverifikasi

+ TAMPILAN DMS DALAM APLIKASI MYASN

Dokumen Gagal diupload pada DMS



**Dokumen ditolak oleh verifikator
'PNS diminta memperbaiki dan unggah ulang dokumen'**

**TERIMA
KASIH**

